



**REGLAMENTO
INTERNO Y MANUAL
DE CONVIVENCIA
COLEGIO TERRAUSTRAL OESTE**

“Creadores de un mundo mejor”

INDICE

Contenido

PREAMBULO	3
I. TÍTULO PRIMERO: ASPECTOS GENERALES DEL COLEGIO.....	4
§ Párrafo 1°. Objetivos, alcances y entrada en vigencia del RICE.....	4
§ Párrafo 2°. Del contenido del RICE	6
§ Párrafo 3°. Glosario y definiciones	7
II. TÍTULO SEGUNDO: DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	8
§ Párrafo 1°. Docentes directivos	9
§ Párrafo 2°. Profesionales y asistentes de la educación.....	9
§ Párrafo 3°. Los estudiantes	10
§ Párrafo 4°. Padres, madres y apoderados.....	11
§ Párrafo 5°. Sostenedor	14
§ Párrafo 6°. Las autoridades escolares.....	14
§ Párrafo 7°. Consejo de Profesores	17
III. TÍTULO TERCERO: NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA	17
§ Párrafo 1°. Niveles de enseñanza que imparte el Colegio, jornadas, calendario y horarios	17
§ Párrafo 2°. Uniforme	18
§ Párrafo 3°. Uso de las dependencias y relaciones del establecimiento con la comunidad	19
IV. TITULO CUARTO: PROCESO DE ADMISIÓN.....	20
V. TITULO QUINTO: INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	21
§ Párrafo 1°. Canales de comunicación	21
§ Párrafo 2°. Consejo Escolar.....	26
VI. TÍTULO SEXTO: CLIMA ESCOLAR.....	29
§ Párrafo 1°. Asistencia	29
§ Párrafo 2°. Puntualidad.....	31
§ Párrafo 3°. Ingreso y salida regular de los alumnos.....	32
§ Párrafo 4°. Retiro de estudiantes durante la jornada escolar	34
§ Párrafo 5°. Ingreso de visitas al establecimiento.....	35

§	Párrafo 6°. Normas generales de buen comportamiento.....	36
§	Párrafo 7°. Cultura de generación	36
§	Párrafo 8°. Actividades extra programáticas en general, y talleres y selecciones en particular	37
§	Párrafo 9°. Suspensión de actividades	39
VII.	TÍTULO SEPTIMO: PRESENTACIÓN PERSONAL Y OBJETOS DE VALOR.....	40
VIII.	TÍTULO OCTAVO: MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR	40
§	Párrafo 1°. Reglas generales y conceptos.....	40
§	Párrafo 2°. Del equipo, Plan de Gestión y encargado(a) de Convivencia Escolar	44
§	Párrafo 3°. Procedimiento de actuación e investigación respecto a conductas contrarias a la buena convivencia, en especial las situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia	46
§	Párrafo 4°. De las infracciones y su calificación	51
§	Párrafo 5°. Sanciones y medidas disciplinarias.....	56
§	Párrafo 6°. Procedimiento disciplinario de investigación y sanción	59
§	Párrafo 7°. Del comportamiento de padres, madres, apoderados y/o adultos.	63
§	Párrafo 8°. Mediación a través de la Superintendencia de Educación	68
IX.	TÍTULO NOVENO: PREMIOS, RECONOCIMIENTOS Y CEREMONIAS	69
X.	TÍTULO DÉCIMO. APROBACIÓN Y MODIFICACIONES AL PRESENTE REGLAMENTO	70
XI.	ANEXO 1 Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.....	72
XII.	ANEXO 2 PROTOCOLO DE PROHIBICIÓN Y REGULACIÓN DEL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES Ley 20.801.....	

REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA COLEGIO

TERRAUSTRAL OESTE

2026

PREAMBULO

El Colegio Terraustral Oeste (en adelante, "Colegio Terraustral Oeste"), RBD 26538-1, está domiciliado en Avenida 4 Poniente N° 1817, comuna de Maipú, Santiago y su funcionamiento ha sido autorizado por Resolución Exenta N°6209 del 8 de septiembre de 2010 de la Secretaría Regional Ministerial de Educación de la Región Metropolitana. Su sostenedora es la Corporación Colegio Terraustral Oeste, cuyo representante legal es Anamari Martínez Elortegui.

Nuestro colegio nace el año 2011 con la vocación de aportar al desarrollo del país, ampliando favorablemente las oportunidades educativas de los habitantes de una comuna neurálgica de la capital, como es Maipú. En efecto, el Colegio TAO busca ser un establecimiento educacional reconocido por desarrollar las potencialidades de sus estudiantes y por formar personas que aporten constructivamente a la sociedad; a través de una educación de calidad en un ambiente inclusivo de sana convivencia, que por medio de modernas metodologías favorezca el desarrollo de las capacidades de los estudiantes, quienes con libertad y responsabilidad son protagonistas activos de su desarrollo personal y social.

En este contexto, toda la comunidad educativa del Colegio Terraustral Oeste aporta día a día al desarrollo exitoso de nuestro proyecto educativo, que contempla entregar a nuestros estudiantes una enseñanza integral, equilibrada y cercana, que considera la inmersión temprana en el idioma inglés y busca así formarlos en lo intelectual, en lo valórico y afectivo, velando por su desarrollo como personas íntegras, y con plena confianza en su futuro.

Este Proyecto Educativo está centrado en la persona humana, promoviendo su dignidad y su trascendencia, sustentado en la entrega y compromiso de nuestra comunidad en la tarea de formar niñas, niños y adolescentes felices, veraces, reflexivos, perseverantes, solidarios, cultos, emprendedores y líderes en su entorno, capaces de asumir con éxito los desafíos de la sociedad globalizada del siglo XXI.

El Proyecto Educativo de nuestro colegio reconoce como ejes esenciales la formación valórica, la entrega de conocimientos académicos y disciplinarios, la mirada inclusiva y el desarrollo de habilidades útiles para la vida, como son la educación cívica y el cultivo de la buena convivencia, los hábitos de vida saludable y el cuidado por el medio ambiente.

De esta manera, el presente Reglamento Escolar Interno y Manual de Convivencia ("RICE") es el instrumento elaborado por la comunidad educativa, de conformidad a los valores expresados en el proyecto educativo institucional, que tiene por objeto permitir el ejercicio y cumplimiento efectivo de los derechos y deberes de sus miembros, a través de la regulación de sus relaciones, fijando en particular normas de funcionamiento, de convivencia y otros procedimientos generales del establecimiento.

Debido a lo anterior, contiene las normas y reglas dispuestas por nuestro establecimiento a fin de concretar los fines trazados y los padres, madres y/o apoderados que han matriculado a sus pupilos en el Colegio Terraustral Oeste, manifiestan su irrestricto acuerdo, adherencia y respeto con el proyecto institucional y educativo que éste desarrolla plasmado en este documento y sus normas; siempre en el entendido que la educación es una función social, y por lo mismo, es deber de toda la comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento, por lo que todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también determinados deberes.

Este RICE ha sido elaborado en conformidad a las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Educación Escolar y en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero de la letra d) del artículo 6° Decreto con Fuerza de Ley N° 2 de 1998 del Ministerio de Educación; **estableciéndose como rectores de su aplicación e interpretación los principios de dignidad del ser humano, interés superior del niño, niña y adolescente; no discriminación arbitraria, legalidad, justo y racional procedimiento, proporcionalidad disciplinaria, transparencia, participación, autonomía y diversidad, y de responsabilidad;** así como de los demás principios que inspiran el sistema educativo en concordancia con el artículo 3° de la Ley General de Educación ("LGE"), contenida en el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación.

I. TÍTULO PRIMERO: ASPECTOS GENERALES

§ Párrafo 1°. Objetivos, alcances y entrada en vigencia del RICE

Artículo 1°. La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.

Son objetivos de este reglamento:

- 1) Asegurar que los distintos miembros de la comunidad educativa den cumplimiento al Proyecto Educativo, en especial a los ejes, principios y valores que en él se promueven;
- 2) Resguardar la convivencia escolar como bien jurídico;
- 3) Asegurar el logro de objetivos planteados en el Proyecto Educativo;
- 4) Resguardar el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la normativa educacional;
- 5) Dar cumplimiento a la normativa legal vigente en el país.

Artículo 2°. El presente RICE aplica, en lo que corresponda, a toda la comunidad educativa.

Artículo 3°. Cada uno de los miembros de esta comunidad educativa, desde su ingreso al Colegio Terra Austral Oeste, reconoce la existencia y conocimiento del presente reglamento, el cual deberá ser cumplido en todas sus partes para garantizar el buen funcionamiento en nuestra comunidad de aprendizaje. Asimismo, todos los miembros de la comunidad educativa están sujetos al cumplimiento de normas, deberes y obligaciones, tanto en el ordenamiento interno del establecimiento como la normativa educacional vigente.

Artículo 4°. Los protocolos de actuación son instrumentos que regulan los procedimientos de la comunidad educativa para enfrentar situaciones que ponen en riesgo y/o vulneran el o los derechos de uno o más integrantes de la comunidad y que por lo mismo, requieren un actuar oportuno, organizado y eficiente. Del mismo modo, los reglamentos son aquellos cuerpos normativos complementarios a este RICE. Estos protocolos y reglamentos se consideran parte integrante del presente RICE y constan en los siguientes anexos:

- **Anexo I:** Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia de género (LEY 21.675) entre miembros de la comunidad educativa (incluido al final del RICE).
- **Anexo II:** Planes y protocolos frente a señales de depresión y riesgo suicida en estudiantes.
- **Anexo III:** Planes y protocolo frente a situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- **Anexo IV:** Planes y protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.
- **Anexo V:** Planes y protocolos frente a situaciones de alcohol y drogas dentro del establecimiento.
- **Anexo VI:** Protocolo para el reconocimiento de la identidad de género de niñas, niños y estudiantes Trans en la comunidad escolar.
- **Anexo VII:** Protocolo de salidas pedagógicas.

- **Anexo VIII:** Protocolo de retención de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes
- **Anexo IX:** Protocolo de Accidentes escolares.
- **Anexo X:** Protocolo de actuación frente a hechos de ciberbullying.
- **Anexo XI:** Reglamento de evaluación y promoción.
- **Anexo XII:** Plan Integral de Seguridad Escolar.
- **Anexo XIII:** Disposiciones específicas para los niveles de educación parvularia.
- **Anexo XIV:** Protocolo de respuesta a situaciones de desregulación emocional y conductual de estudiantes
- **Anexo XV:** Plan de Gestión de Convivencia Escolar
- **Anexo XVI:** Protocolo de Intervención en Crisis para estudiantes con TEA
- **Anexo XVII:** Protocolo para tutor/a Sombra en el aula regular estudiantes con NEEP
- **Anexo XVIII:** Reglamento Centro de Estudiantes

§ **Párrafo 2°. Del contenido del RICE**

Artículo 5°. Este RICE establece el conjunto de normas y procedimientos que regulan la relación existente entre el establecimiento educacional y los distintos actores de la comunidad educativa. Las situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el equipo directivo, y ratificadas o rechazadas por el Rector del Colegio, siempre velando por el interés superior del niño y demás principios, así como el cumplimiento del Proyecto Educativo.

Artículo 6° El presente reglamento reconoce expresamente el derecho de asociación con que cuentan tanto los estudiantes, como los padres y apoderados y también el personal docente y asistente de la educación.

Artículo 7°. En el marco de la Ley General de Educación, todos los estudiantes tienen derecho a las mismas oportunidades de acceso a la educación.

Mediante el presente reglamento se garantiza la prohibición de toda forma de discriminación arbitraria, especialmente aquellas por razón de nacionalidad, raza, sexo, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, trayectoria académica, apariencia física, etnia, condición socioeconómica, tipo de familia, orientación sexual, identidad de género, religión, condiciones de salud, maternidad; así como por discapacidades físicas, sensoriales, intelectuales o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Especialmente, el presente instrumento normativo resguarda la equidad de género, entendida como la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, procurando eliminar todo tipo de discriminación arbitraria basada en el género.

Artículo 8º. El presente reglamento entrará en vigencia luego de su difusión a los padres, madres y apoderados, así como a la comunidad educativa en general, de conformidad a la ley, comunicación que se realizará por los siguientes medios:

1. Se informará a los padres, madres y apoderados entregando una copia del mismo al momento de la matrícula o, en caso de existir modificaciones, de su renovación. Se dejará constancia escrita de ello, mediante la firma del receptor del documento o mediante el envío electrónico de la copia digital del RICE.
2. Tanto el RICE estará siempre publicado en el sitio web del establecimiento, y sus modificaciones serán notificadas mediante un aviso en el mismo sitio.
3. Una copia estará disponible en secretaría de Dirección para la consulta de los estudiantes, padres, madres y apoderados y comunidad educativa en general.

El presente reglamento será revisado anualmente, con el objetivo de incorporar las modificaciones necesarias de acuerdo a variaciones de la normativa vigente y/o cambios en la organización del establecimiento.

Artículo 9º. Sin perjuicio de lo señalado en el artículo anterior, las modificaciones realizadas al RICE que respondan al cumplimiento de una obligación legal se entenderán vigentes desde el momento de su realización. Se entenderá como modificaciones de esta especie las que respondan a modificaciones legislativas posteriores a la publicación del presente Reglamento o aquellas realizadas en el marco de un procedimiento administrativo a solicitud o sugerencia de la Superintendencia de Educación.

Las actualizaciones y/o modificaciones serán informadas al Consejo Escolar.

§ **Párrafo 3º. Glosario y definiciones**

Artículo 10º. Para efectos del presente RICE, los siguientes conceptos son definidos de la manera de aquí se expresa:

- a) Calidad de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los estudiantes, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley.
- b) Comunidad educativa. La comunidad educativa es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una institución educativa. El objetivo común expresado en el Proyecto Educativo y las reglas de convivencia del establecimiento del Reglamento Interno, es el contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los estudiantes que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. La comunidad educativa está integrada por estudiantes, padres, madres y

apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales.

- c) Estudiantes o alumnos(as): son los beneficiarios del servicio educativo con matrícula vigente en el Colegio Terraustral Oeste.
- d) Padres y Madres: progenitores del(a) estudiante respecto de los cuales se ha determinado una relación de filiación. Conforme a la ley, tienen el derecho y deber preferente de educar a sus hijos.
- e) Apoderados: persona adulta responsable del proceso educativo del(a) estudiante. Puede ser el padre, la madre o, excepcionalmente, un tercero significativo indicado formalmente al colegio.
- f) Profesionales de la Educación: son quienes poseen título de profesor o educador reconocido por el Estado, así como todas las personas legalmente habilitadas y/o autorizadas para ejercer la función docente. Son profesionales de la educación los docentes, docentes directivos y los profesionales de función técnico-pedagógica.
- g) Asistentes de la Educación: son trabajadores personas que realizan labores complementarias al proceso educativo, ya sea de docencia o de servicios auxiliares, conforme a la ley.
- h) Profesionales Asistentes de la Educación: aquellas personas que desarrollan labores complementarias al proceso educativo para las que se requiere estar en posesión de un título profesional, pero que no tienen el carácter de docentes o profesionales de la educación.
- i) Sostenedor: es la persona jurídica que asume ante el Estado y la comunidad escolar la responsabilidad de mantener en funcionamiento el establecimiento educacional, en la forma y condiciones exigidas por esta ley y su reglamento. En este caso, el sostenedor es la Corporación Colegio Terraustral Oeste.
- j) Consejo Escolar. Es la instancia en la cual se reúnen y participan representantes de los distintos actores que componen la comunidad educativa, obedeciendo a la necesidad de hacer de la educación una tarea de todos.
- k) Clima escolar: es el ambiente o contexto donde se producen las interrelaciones, la enseñanza y los aprendizajes en el espacio escolar, y contiene una serie de variables (infraestructura, orden, reglas y normas, tiempos, rutinas, planificación de la clase, entre otros) necesarias para la apropiación de los conocimientos, habilidades y actitudes establecidas en el currículum, por tanto, sus énfasis, características y dinámicas posibilitan el aprendizaje.

II. TÍTULO SEGUNDO: DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Artículo 11. Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la tolerancia. La comunidad educativa está integrada por estudiantes, padres, madres y

apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales.

Artículo 12. Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. En caso de que dicho ambiente no se cumpla o se vea afectado, los integrantes tendrán derecho a denunciar, reclamar, ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos.

A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.

Artículo 13. El colegio se puede tener responsabilidad respecto a la integridad de sus estudiantes en el espacio que constituye formalmente al establecimiento educacional, siendo de suma importancia la colaboración de las familias, padres, madres y apoderados en la custodia y resguardo de los estudiantes fuera del establecimiento.

§ Párrafo 1°. Docentes directivos

Artículo 14. Los equipos docentes directivos de los establecimientos educacionales tienen el deber de conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento que dirigen.

Artículo 15. Son deberes del equipo docente directivo del establecimiento educacional:

1. Liderar el establecimiento a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éste.
2. Desarrollarse profesionalmente.
3. Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
4. Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.
5. Realizar supervisión pedagógica en el aula.

§ Párrafo 2°. Profesionales y asistentes de la educación

Artículo 16. Los profesionales y asistentes de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente de tolerancia y respeto mutuo. El establecimiento debe disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

Se debe respetar su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

Artículo 17. Todos los dependientes y colaboradores del establecimiento, sean profesionales de la educación, profesionales asistentes, asistentes de la educación o cualquier persona con vínculo contractual vigente con el sostenedor, sea de índole laboral o no, directo o indirecto; deben respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los estudiantes. Asimismo, deben tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

Artículo 18. Los profesionales de la educación deben ejercer su función docente, directiva o de apoyo en forma idónea y responsable, para lo que se comprometen a orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda; actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente; investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio; y proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

Artículo 19. A los asistentes de la educación les rigen -en las materias que resulten aplicables- las mismas obligaciones de los profesionales de la educación. Entre otras obligaciones, deben orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda, actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.

§ Párrafo 3°. Los estudiantes

Artículo 20. Los estudiantes tienen el derecho a estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, así como a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, una atención adecuada, oportuna e inclusiva, en el caso de tener necesidades especiales.

Es una obligación del establecimiento propender al resguardo y respeto de su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos. Los estudiantes tienen derecho a que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales. Asimismo, se debe respetar su derecho a expresar opinión.

Artículo 21. Los estudiantes tienen derecho a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al presente RICE o sus anexos; así como a ser informados de las pautas evaluativas.

Artículo 22. Los estudiantes tienen derecho a asociarse entre ellos y a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento.

Los estudiantes participarán de la vida escolar de forma individual o representados a través de un delegado de curso, el cual será elegido democráticamente y tendrá el deber de representar los intereses e inquietudes del grupo curso ante las autoridades del Colegio y/o el Centro General de Alumnos.

Los estudiantes se organizarán a través de un Centro General de Alumnos ("CGA"), cuya finalidad es servir a sus miembros en función de los propósitos del establecimiento y dentro de las normas de organización escolar, para desarrollar en ellos el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción; de formarlos para la vida democrática y de prepararlos para participar en los cambios culturales y sociales. El CGA, al programar sus actividades, deberá siempre tener presente y respetar el Proyecto Educativo y los planes de trabajo establecidos por la Dirección del Colegio.

Artículo 23. Los estudiantes tienen la obligación de respetar el Proyecto Educativo y el presente RICE, tanto de manera colectiva como individualmente.

Es un deber de los estudiantes brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a los demás integrantes de la comunidad educativa. Este deber involucra la colaboración y cooperación en mejorar la convivencia escolar.

Los estudiantes tienen la obligación de asistir a clases conforme a lo establecido a los artículos 96 y siguientes, y tienen el deber de estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades.

Artículo 24. Es un deber de los estudiantes cuidar la infraestructura educacional, quedándoles totalmente prohibido el atentar o dañar intencionalmente las instalaciones del establecimiento.

§ Párrafo 4º. Padres, madres y apoderados

Artículo 25. De conformidad a la normativa educacional vigente, el derecho preferente de los padres de educar a sus hijos, y los derechos de éstos a asociarse, ser informados, ser escuchados y a participar, asisten de igual manera a padres, madres y apoderados, sin hacer distinción alguna sobre su estado civil o la situación de hecho en que éstos se encuentren. Por tanto, el Colegio no restringirá los derechos éstos por el solo hecho de no tener el cuidado personal de sus hijos, a menos que exista una resolución judicial que lo ordene.

Artículo 26. Los padres, madres y apoderados tienen derecho a ser informados por el sostenedor, los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos respecto de los

rendimientos académicos, de la convivencia escolar y del proceso educativo de ellos, así como del funcionamiento del establecimiento.

Artículo 27. Los padres, madres y apoderados son los principales obligados en la tarea de educar a sus hijos o pupilos y, por tanto, se deben comprometer en el apoyo de sus procesos educativos.

Artículo 28. Los padres, madres y apoderados deben informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al Proyecto Educativo, a las normas de convivencia y funcionamiento del establecimiento. Este deber comprende el irrestricto respeto y sujeción a la normativa interna, el cumplimiento de los compromisos asumidos con el establecimiento educacional y el brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.

Artículo 29. Los padres, madres y apoderados tienen derecho a asociarse libremente, con la finalidad de lograr una mejor educación para sus hijos o pupilos. El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través del Centro de Padres y Apoderados.

El Centro de Padres y Apoderados ("CEPA"). Es un organismo que comparte y colabora en los propósitos educativos y sociales del establecimiento educacional del que forman parte. El CEPA deberá tener un reglamento interno que determinará su organización y funciones.

El CEPA orientará sus acciones con plena observancia de las atribuciones técnico-pedagógicas que competen exclusivamente al establecimiento, promoverá la solidaridad, la cohesión grupal entre sus miembros, apoyará organizadamente las labores educativas del establecimiento y estimulará el desarrollo y progreso del conjunto de la comunidad educativa.

El Colegio pondrá a disposición del CEPA un profesional asignado por la dirección, que oficiará como nexo entre la directiva de dicha agrupación y el Colegio.

Artículo 30. Los apoderados, sean o no socios de la asamblea del CEPA, podrán exponer o pedir se les dé a conocer aspectos que afectan directamente a su pupilo o, eventualmente, al propio apoderado, tanto en materias académicas, formativas, disciplinarias o administrativas, siguiendo estrictamente los canales de comunicación dispuestos en el párrafo 1° del Título V.

Artículo 31. Si bien las funciones estarán establecidas en sus respectivos estatutos, el Colegio sólo reconocerá aquellas que tengan relación exclusivamente con el cumplimiento de los siguientes objetivos:

1. Promover el cumplimiento de los deberes y responsabilidades educativas de cada familia en relación con la crianza y formación de los hijos.

2. Integrar a los padres o apoderados que forman la organización a partir de sus metas en común y canalizar sus aptitudes e intereses.
3. Fomentar los vínculos entre la familia y el Colegio para que los padres o apoderados deban apoyar la educación escolar.
4. Proyectar acciones hacia la comunidad local, difundiendo el trabajo que desarrolla la organización y creando alianzas con instituciones y agentes comunitarios que puedan contribuir hacia el bienestar de los estudiantes.
5. Proponer y proyectar acciones que favorezcan la formación integral de los estudiantes.
6. Sustener un diálogo permanente con las autoridades educativas del establecimiento para intercambiar información e inquietudes.
7. Con respecto a materias técnico-pedagógicas o la administración y organización escolar dentro del establecimiento, su intervención deberá limitarse únicamente a representar las inquietudes existentes y transmitir a la comunidad de padres o apoderados las respuestas que emanen de los niveles directivos del Colegio.

Artículo 32. Formarán parte de la organización del CEPA a lo menos los siguientes órganos internos:

1. Asamblea general: Constituida por los padres y apoderados de los estudiantes del establecimiento que deseen participar y, en ausencia de cualquiera de ellos, por quienes los representen.
2. Directorio: Formado a lo menos por el presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y tres Rectores.
3. Consejo de delegados de curso: Formado a lo menos por un delegado elegido democráticamente por los padres y apoderados de cada curso.
4. Subcentro: Integrado por los padres y apoderados del respectivo curso que deseen participar en él.

Artículo 33. El CEPA puede constituirse sin personalidad jurídica, en este caso, la organización se rige por su Reglamento Interno y el Decreto Supremo N° 95 de 1990 del Ministerio de Educación. El CEPA Podrá cobrar anualmente por apoderado un aporte no superior al valor de media UTM. Este aporte será voluntario para el padre o apoderado y podrá enterarse hasta en 10 cuotas iguales y sucesivas.

Los CEPA con personalidad jurídica pueden ser clasificarse se la siguiente forma:

- a) Organización comunitaria. Se regula por sus estatutos, o por el Estatuto Modelo contenido en el Decreto Supremo N°732 de 1990 del Ministerio de Educación. En subsidio se rigen por la Ley 19.418 (Ley de Junta de Vecinos).

- b) Asociación o Corporación: Se regula conforme a las reglas del Código Civil y sus propios Estatutos. Se puede utilizar el Estatuto Modelo establecido en la Resolución Exenta N° 1611 de 2012 del Ministerio de Justicia.

§ Párrafo 5°. Sostenedor

Artículo 34. Al sostenedor le corresponde establecer y ejercer su proyecto educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley. El sostenedor podrá establecer planes y programas propios, siempre en conformidad con lo establecido en la normativa educacional. Asimismo, podrá solicitar cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.

Artículo 35. El sostenedor deberá cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional y garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar. Deberá someter al establecimiento a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley. Asimismo, el sostenedor deberá rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus estudiantes y del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia, información que será pública.

§ Párrafo 6°. Las autoridades escolares

Artículo 36. La máxima autoridad del Colegio Terra Austral Oeste es el Rector(a), quien ejerce la administración superior del establecimiento, así como la potestad disciplinaria frente a los estudiantes.

Las funciones del Rector (a), son:

- a) Formular, hacer seguimiento y evaluar las metas y objetivos del establecimiento, los planes y programas de estudio y las estrategias para su implementación.
- b) Organizar, orientar y observar las instancias de trabajo técnico-pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes en el establecimiento
- c) Adoptar las medidas para que los padres y/o apoderados reciban regularmente información sobre el funcionamiento del establecimiento y el proceso de sus hijos
- d) Planificación estratégica del establecimiento.
- e) Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad.
- f) Gestionar el clima organizacional y la convivencia

Artículo 37. Bajo la supervigilancia del Rector(a) existen 3 cargos de Director(a), correspondientes a Educación Media, Educación Básica y Educación Parvularia, y en cada una de estas direcciones existe también un Subdirector(a), cuya función será la de subrogar

al(a) Director(a) cuando esté ausente y complementar sus tareas de la manera que le sea asignado.

Las funciones de los Directores(as) son:

- a) Coordinar aspectos administrativos y operativos del ciclo.
- b) Atención de apoderados en temáticas de comportamiento y académica.
- c) Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa Terraustral en post de las metas académicas de la red.
- d) Supervisión in situ del trabajo efectivo del docente (cumplimiento de horarios y clases).
- e) Mejorar las estrategias de acuerdo con los resultados.
- f) Realizar charlas vocacionales, talleres entre otros.
- g) Adherir al Proyecto Educativo Institucional del colegio y comprometerse a cumplir con sus postulados.
- h) Colaborar con el encargado de gestionar el PISE liderando la implementación de los planes de seguridad en su ciclo

También existe un Director(a) de admisión escolar, cuya función es la de liderar y coordinar el proceso de admisión en todos los niveles, con estricto apego a la normativa y a los principios de transparencia y no discriminación.

Artículo 38. El cuidado de la disciplina estará radicado en dos cargos de inspectores(as), uno para la Educación Básica y el otro para la Educación Media, sin perjuicio del nombramiento de subinspectores(as) que podrán colaborar en el desarrollo de la función.

Las funciones de los Inspectores(as) son:

- a) Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles.
- b) Encargado de gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- c) Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones.
- d) Coordinar y ejecutar el proceso de admisión de alumnos.
- e) Planificar y coordinar las actividades de su área.
- f) Administrar los recursos de su área en función del PEI.
- g) Coordinar aspectos disciplinarios de la labor docente.
- h) Administrar la disciplina del alumnado.
- i) Adherir al Proyecto Educativo Institucional del colegio y comprometerse a cumplir con sus postulados.
- j) Encargado de gestionar el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).

- k) Identificar condiciones inseguras en su entorno inmediato de trabajo y avisar de inmediato al encargado de prevención de riesgos o jefe administrativo. Apegarse fielmente a los protocolos de actuación y procedimientos establecidos por el colegio

Artículo 39. La administración está a cargo del Jefe(a) de Operaciones, quien tendrá a su cargo las labores de

- a) Realizar una gestión eficiente de los recursos de la Corporación Colegio Terraustral Oeste para asegurar que ésta cumpla con su misión educativa
- b) Supervisar y lograr el correcto cumplimiento de los objetivos de las áreas asignadas a tu cargo: Contabilidad, Finanzas, Recursos Humanos, Operaciones, Tecnología, Servicios, Admisión.
- c) Generar proyectos de mejora continua en términos de la administración haciendo propuestas a la dirección y junta directiva de la corporación.
- d) Ser el responsable frente a fiscalizaciones y proceso de rendición de recursos ante el ministerio de educación.
- e) Realizar la planificación y control presupuestario de la corporación. Hacer seguimiento y monitoreo de las desviaciones.
- f) Participar en el directorio de la corporación informando los resultados de la gestión

Artículo 40. El correcto desarrollo del Programa de Integración Escolar ("PIE") está radicado en la Coordinación PIE, autoridad que deberá:

- a) Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de las distintas etapas y actividades comprometidas en el PIE.
- b) Conocer la normativa vigente y preparar las condiciones en el establecimiento para el correcto desarrollo del programa PIE.
- c) Conformar los equipos técnicos y establecer las funciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes del PIE.
- d) Gestionar el buen uso del tiempo, de los espacios y los materiales comprometidos en la planificación, liderando la instalación de una cultura de colaboración en el establecimiento.
- e) Definir y establecer procesos de detección y evaluación integral de estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes y/o transitorias.
- f) Velar por la confidencialidad y buen uso de la información de los estudiantes y sus familias.
- g) Monitorear permanentemente los aprendizajes de los estudiantes. Evaluar el cumplimiento de las funciones, tareas y objetivos del PIE según lo definido en el PME

Artículo 41. El(la) Encargado(a) de Convivencia Escolar, cuyo nombramiento se hará por el Rector(a) de manera escrita y comunicada la comunidad educativa, es el responsable de la implementación de las medidas que determine el Consejo Escolar y aquellas que consten en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.

El(la) Encargada(a) de Convivencia Escolar deberá ser una persona con experiencia y/o formación en el ámbito pedagógico, el que deberá ser capacitado por el establecimiento en temas de convivencia escolar, resolución pacífica de conflictos y/o mediación escolar.

A este Encargado(a) de Convivencia Escolar se le asignarán 22 horas semanales para el cumplimiento de sus funciones.

§ **Párrafo 7°. Consejo de Profesores**

Artículo 42. El Consejo de Profesores es un órgano integrado por el personal Docente, Directivo, Técnico Pedagógico, asistentes de la educación y profesionales asistentes. El Consejo de Profesores es una instancia fundamental para el logro de los objetivos educativos del Colegio.

Las reuniones del Consejo de Profesores se realizan a lo menos una vez al mes y son obligatorias para todos los miembros del cuerpo docente. La Dirección del colegio establecerá el lugar y los horarios de acuerdo con los tiempos dispuestos para ello y a las necesidades del colegio

Artículos 43. El Consejo de Profesores tendrá carácter consultivo e informativo, pero tendrá labores resolutorias cuando la Dirección del Establecimiento así lo indique expresamente y la materia tratada no escape al ámbito técnico pedagógico y de formación que establece el Proyecto Educativo Terraustral, el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y el Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.

III. **TÍTULO TERCERO: NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

§ **Párrafo 1°. Niveles de enseñanza que imparte el Colegio, jornadas, calendario y horarios**

Artículo 44. Los estudiantes de Colegio Terraustral Oeste están organizados en los siguientes ciclos o niveles de enseñanza:

- a) Ciclo Inicial: compuesto por Pre Kínder, Kínder. (jornada completa)
- b) Enseñanza Básica: comprende desde 1° y hasta 6° Básico. (jornada completa)

c) Enseñanza Media: comprende desde 7° Básico y hasta IV° Medio. (jornada completa)

Artículo 45. El establecimiento se encuentra adscrito al régimen de jornada escolar completa.

Artículo 46. Al principio de cada año lectivo se informará por los canales de comunicación oficiales del colegio el Calendario Escolar correspondiente a dicho año y, por este solo hecho, se entiende que el padre, madre o apoderado lo conoce y acepta la obligación de que su pupilo dé estricto cumplimiento a su contenido, al igual que todos los demás miembros de la comunidad escolar. Cualquier modificación realizada en el calendario académico será informada oportunamente a la comunidad.

Artículo 47. El horario de atención del Colegio es de 07.35 am a 17.15 pm. El horario de cada uno de los alumnos estará determinado anualmente, iniciando su actividad a las 08:00 am y terminando de acuerdo al horario establecido por cada curso y/o actividad extraprogramática.

Artículo 48. Los horarios de recreos son los siguientes:

Cursos	Primer recreo	Segundo recreo	Tercer recreo	Colación	Despedida
Pre-Kinder	09.00 a 09.15 horas 9.45 a 10.00	11.45 a 11.00 horas. 12.15 a 12.30	13.15 a 13.30 horas. 14.00 a 14.15	12.30 a 13.15 horas. 11.30 a 12.15	15.00 a 15.15 horas.
Kinder	09.15 a 09.30 horas. 10.00 a 10.15	11.00 a 11.15 horas. 12.30 a 12.45	13.30 a 13.45 horas. 14.15 a 14.30	12.45 a 13.39 horas. 11.45 a 12.30	15.00 a 15.10 horas.
1° a 6° Básico	09.30 a 09.45 horas	11.15 a 11.30 horas.	13.45 a 13.55 horas.	11.30 a 12.15 horas.	15:45 horas
7° y 8° básico	09.30 a 09.45 horas	11.15 a 11.30 horas.	15.25 a 15.35 horas.	15.25 a 15.35 horas.	15:30 horas
I° a IV° medio	09.30 a 09.45 horas	11.15 a 11.30 horas.	15.25 a 15.35 horas.	13.00 a 13.45 horas.	16:10 horas

§ Párrafo 2°. Uniforme

Artículo 49. El uniforme institucional corresponde es de uso obligatorio para los estudiantes y corresponde a:

- a) Pantalón o Falda de casimir color camel (a la rodilla), polera piqué color blanco, polar verde, chaleco verde (todo lo anterior se refiere al color institucional),

calcetines azules, calzado negro, parka azul marino o negra. Delantal azul cuadrillé o cotona café de párvulos a 4° básico.

- b) Uniforme deportivo oficial: Pantalón, polerón y short de algodón, polera cuello polo blanca, calcetines y zapatillas deportivas blancas o negras (no mocasines u otro tipo de calzados). En caso de usar gorro o jockey, éste deberá ser de color azul, sin otros colores, logos o leyendas.

Artículo 50. Los estudiantes de educación parvularia usarán exclusivamente buzo deportivo institucional. Los alumnos desde 1° Básico a IV° Medio, usarán uniforme formal para las actividades lectivas y vestimenta deportiva institucional solo para las clases de educación física, talleres o selecciones deportivas. Los estudiantes que representen a nuestra comunidad en competencias deportivas externas o internas deben utilizar siempre el uniforme deportivo oficial.

Artículo 51. Cada una de sus partes del uniforme debe estar debidamente marcada con la inicial del nombre, primero apellido y curso. El Colegio no se responsabilizará ni repondrá el valor material de las prendas que se extravíen.

Artículo 52. El uniforme escolar que cumpla con las características antedichas puede adquirirse en el lugar que estime el padre, madre o apoderado, no siendo exigible su compra en algún lugar en específico o de alguna marca particular.

Artículo 53. Por motivos fundados y excepcionales, previa solicitud del padre, madre o apoderado podrá eximirse temporalmente del uso total o parcial del uniforme obligatorio a algún estudiante.

Artículo 54. El no uso del uniforme no podrá ser constitutivo de las sanciones de prohibición de ingreso al establecimiento, suspensión de aula o exclusión de actividades educativas; sin perjuicio de las demás medidas disciplinarias o sanciones que correspondan por mala presentación personal.

Artículo 55. El establecimiento está sujeto a las instrucciones que indique la Superintendencia de Educación Escolar y/o al Ministerio de Educación, respecto al uso de uniforme en caso de estudiantes embarazadas, alumnas madres y alumnos padres; niños, niñas y estudiantes transgénero, o estudiantes migrantes; así como las demás que se dicten.

§ Párrafo 3°. Uso de las dependencias y relaciones del establecimiento con la comunidad

Artículo 56. Dentro de la sala de clases, los alumnos deben mantener una actitud de sana participación en los marcos del orden y del respeto. En patios y otros lugares de recreación, los alumnos deberán mantener una actitud de respeto y sana convivencia hacia sus

compañeros, personal docente y asistentes de la educación.

En biblioteca, laboratorios, talleres, sala de conferencias u otras dependencias de trabajo académico, se deberá respetar las normas propias requeridas para el buen funcionamiento de dichos lugares.

Artículo 57. Ningún alumno podrá ingresar a dependencias o lugares del establecimiento que con antelación se les haya notificado que son de exclusiva responsabilidad y uso de otros estamentos de la unidad educativa.

IV. TÍTULO CUARTO: PROCESO DE ADMISIÓN

Artículo 58. El proceso de admisión del establecimiento se rige por las reglas y criterios establecidos según el Sistema de Admisión Escolar del Ministerio de Educación. Las indicaciones específicas del proceso de admisión para el Colegio Terraustral Oeste se encuentran en el Manual del proceso de admisión, que para todos los efectos se considera parte integrante de este RICE.

Artículo 59. Con todo, el proceso de admisión no se considerará el rendimiento escolar pasado o potencial del postulante; ni será requisito la presentación de antecedentes socioeconómicos de la familia del postulante, tales como nivel de escolaridad, estado civil y situación patrimonial de los padres, madres o apoderados.

El proceso de admisión deberá realizarse a través de un sistema que garantice la transparencia, equidad e igualdad de oportunidades, y que vele por el derecho preferente de los padres, madres o apoderados de elegir el establecimiento educacional para sus hijos.

Los procesos de admisión de estudiantes serán objetivos y transparentes, publicados en medios electrónicos, en folletos o murales públicos. En ningún caso se podrán implementar procesos que impliquen discriminaciones arbitrarias, debiendo asegurarse el respeto a la dignidad de los alumnos, alumnas y sus familias, de conformidad con las garantías reconocidas en la Constitución y en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile, en especial aquellos que versen sobre derechos de los niños y que se encuentren vigentes.

Artículo 60. Al momento de la convocatoria, el sostenedor del establecimiento deberá informar, en los casos que corresponda y de conformidad a la ley:

- a) Número de vacantes ofrecidas en cada nivel;
- b) Criterios generales de admisión;
- c) Plazo de postulación y fecha de publicación de los resultados;
- d) Requisitos de los postulantes, antecedentes y documentación a presentar;
- e) Tipos de pruebas a las que serán sometidos los postulantes;

- f) Monto y condiciones de cobro por participar en el proceso, y
- g) Proyecto educativo del establecimiento.

Artículo 61. Realizado un proceso de admisión, el colegio publicará en un lugar visible, y opcionalmente en un medio electrónico, la lista de los admitidos.

V. TITULO QUINTO: INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN

Artículo 62. Todo miembro de la comunidad educativa tiene el derecho de manifestar sus opiniones o puntos de vista dentro de un marco de respeto y buena convivencia.

Los miembros de la comunidad educativa tienen la potestad de crear las instancias y agrupaciones que estimen necesarias para representar libremente los intereses que puedan darse en el escenario escolar.

§ Párrafo 1°. Canales de comunicación

Artículo 63. Para facilitar un ambiente de respeto y cordialidad en la comunicación entre todos los actores de la comunidad educativa, a continuación, se establecen los canales de comunicación que permiten exponer o intercambiar ideas y puntos de vista en relación con situaciones que ameritan ser conocidas por los diferentes actores e instancias del Colegio.

Para obtener provecho mutuo y que las relaciones que se generen tengan resultados positivos, se utilizarán las modalidades de comunicación que se establecen en los artículos siguientes.

Artículo 64. El correo electrónico es el medio oficial de comunicación entre padres, madres o apoderados. En la medida que el establecimiento deba comunicar y/o notificar a los padres, madres y/o apoderado de alguna situación, actividad, procedimiento, resolución o cualquier circunstancia que tenga relación con su pupilo, podrá utilizar para este efecto la opción de enviar un mail dirigido a la casilla registrada por éstos.

Será obligación de cada padre, madre o apoderado informar al Colegio del cambio de casilla de correo electrónico.

Artículo 65. Los estudiantes tienen la obligación de hacer llegar a sus padres, madres y apoderados los documentos que se envíen desde el Colegio y el acuso de recibo por parte de los apoderados deberá quedar registrado de la manera que se indique.

Artículo 66. Las circulares o informativos son documentos emitidos por las direcciones de ciclo, el Rector u otro organismo debidamente autorizado, dirigido a los padres, madres y

apoderados y/o estudiantes que permitan dar a conocer las actividades, normativas, programaciones e información que el Colegio o instancias superiores estiman conveniente sean conocidas a quienes van dirigidas.

Toda circular, informativo y citaciones presenciales o de manera telemática deben ser autorizados por el Rector y/o Dirección de Administración.

Artículo 67. El apoderado podrá ser llamado telefónicamente desde el establecimiento con motivo de entregar información que deba ser comunicada en el corto plazo, cuando la circunstancia que origina la información requiera de confidencialidad o cuando los medios de comunicación anteriormente señalados no hayan sido efectivos. Para estos efectos el establecimiento utilizará el número telefónico informado por el padre, madre o apoderado en el momento de la matrícula o aquel actualizado posteriormente.

Será obligación de cada padre, madre o apoderado informar al Colegio del cambio de número telefónico cuando corresponda.

Artículo 68. En la medida que el establecimiento deba comunicar y/o notificar al apoderado de alguna situación, actividad, procedimiento, resolución o cualquier circunstancia que tenga relación con su pupilo, podrá utilizar para este efecto la opción de carta certificada dirigida al domicilio registrado por el apoderado en el momento de la matrícula.

Será obligación de cada padre, madre o apoderado informar al Colegio del cambio de domicilio en caso de que corresponda.

Artículo 69. Todos los documentos, comunicados y cualquier formato de información disponible en la página web y RRSS se consideran como información oficial y entienden como conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa.

Artículo 70. El establecimiento sólo recibirá y tendrá como válidos documentos que emitan instituciones externas, presentados por los padres, madres y/o apoderados en su formato original o bien que constituyan una copia autorizada, según corresponda, para efectos de asegurar su autenticidad.

Artículo 71. La herramienta pedagógica y formativa que el Colegio utiliza para procesar y gestionar la convivencia escolar en el establecimiento, son las entrevistas con los padres, madres y/o apoderados, que corresponde al medio idóneo para comunicar e intercambiar información, recabar datos y acordar compromisos que permitan mejorar las relaciones entre los integrantes de la comunidad escolar.

Los apoderados podrán solicitar ser atendidos por los docentes en el horario estipulado para este efecto, el que se dará a conocer en la primera reunión de curso de cada año. La solicitud debe ser realizada por medio de correo electrónico.

Para resguardar la transparencia y ofrecer garantías a los participantes se deberá suscribir un acta que recoja los principales tópicos conversados y/o los acuerdos a los que se arribó en la conversación.

Esta acta deberá ser escrita por el entrevistador, leída y firmada por todos los participantes. En el caso de que el entrevistado sea un estudiante que no tenga firma, deberá poner su nombre. En el caso de que uno de los entrevistados se negará a firmar el acta de entrevista, se deberá dejar constancia de esta situación en el mismo documento.

Artículo 72. Toda entrevista entre el padre, madre y/o apoderado y algún miembro del establecimiento deberá ser registrada en un acta, de la cual quedará copia en la carpeta individual del estudiante o en el libro de clases.

Si la entrevista es solicitada por algún miembro del establecimiento, éste deberá comunicarse con el apoderado vía correo electrónico, indicando solicitud de la reunión, día y hora sugeridos para ella. Esta citación deberá realizarse con al menos cinco días hábiles previos a la fecha sugerida, salvo situaciones que por su urgencia requieran citación inmediata.

Rectoría, las direcciones y subdirecciones de ciclo, inspectoría general, inspectores, profesores y el encargado de convivencia utilizan este medio en el ejercicio de su labor, para lo cual citan en forma verbal o escrita al entrevistado, que puede ser un padre, madre y/o apoderado, alumno, profesor, directivo o cualquier otro miembro de la comunidad escolar.

Si la entrevista es solicitada por el padre, madre y/o apoderado a algún otro miembro del Colegio, distinto de un docente, éste deberá solicitarlo mediante correo electrónico. Esta solicitud deberá ser respondida con un plazo máximo de tres días hábiles.

Artículo 73. En el caso de las entrevistas, los profesores, departamento psicoeducativo, inspectores y directivos, deberán dar aviso a las secretarías de ciclo. Las secretarías de ciclo harán llegar a recepción la información. El apoderado deberá confirmar su entrevista vía correo electrónico, para tener el registro. Los apoderados deberán registrarse al momento de llegar a una entrevista en el Colegio, con la secretaria de recepción, quién llamará a secretaria del ciclo, informando la llegada de éste.

El padre, madre o apoderado deberá dirigirse al lugar destinado para la entrevista, una vez que se identifique en la recepción, de acuerdo al Protocolo de Entrada y Salida del Establecimiento.

En la Secretaría de ciclo, se encontrarán los archivadores con las fichas de registro de cada entrevista. Si se requiere de la ficha del estudiante, se solicitará a la secretaria de ciclo en donde se encuentran separados por curso y en orden alfabético.

Si el padre, madre o apoderado no se presenta a la entrevista, esta deberá ser llenada de igual manera, con los motivos del por qué se estaba solicitando y en acuerdos se deja el registro de la inasistencia, adjuntando la justificación en caso de que existiera. Asimismo, será el responsable de gestionar una nueva entrevista con el profesor.

El equipo PIE y equipo de convivencia escolar, archivará en sus carpetas, los informes recibidos y hojas de entrevista, las que se registran de manera resumida en EDUFACIL, en el espacio que corresponde.

El registro en los libros de clases debe ser escueto y objetivo, sólo se hace necesario consignar una información general. La ficha personal será llenada por las asistentes y completadas con los datos que falten por las profesoras que entrevistan.

El tiempo aproximado y recomendado para la realización de las entrevistas será de 15 minutos. Las entrevistas que se realicen a estudiantes por parte de docentes, directivos, profesores o asistentes de la educación deben realizarse preferentemente con la puerta abierta, siguiendo los protocolos establecidos, dejando registro firmado de los participantes en el libro de acta u hoja de entrevista.

Artículo 74. Con el objetivo de asegurar una atención oportuna y efectiva de las solicitudes, es decir, que éstas obtengan una respuesta de fondo sobre lo planteado y en el momento en que se requiera, la comunidad educativa deberá respetar el siguiente conducto regular:

- a) Para analizar los temas relacionados con el aspecto valórico personal de estudiante, su nivel académico y su disciplina general, es preciso en primera instancia entrevistarse con el profesor jefe de cada curso.
- b) Atendiendo la entidad de la situación pedagógica, cuando corresponda, el apoderado podrá ser derivado por el profesor jefe o profesor de asignatura al inspector general, al sub-Director, Director de ciclo o al Rector. Asimismo, si la inquietud se relaciona con una asignatura determinada, podrá pedirle que solicite una entrevista con el profesor respectivo.

Artículo 75. También existen las reuniones grupales, que corresponden a instancias formales a las que concurren más de un padre, madre y/o apoderado con docentes y/o directivos del establecimiento. Las instancias programadas deberán estar contenidas en el calendario anual de actividades del Colegio y serán las siguientes:

- a) De curso o generales: que se citará a lo menos a cuatro reuniones de carácter general de padres, madres y apoderados durante el año lectivo. Las fechas y horarios correspondientes para cada nivel serán comunicadas a través de agenda del alumno y página web. Una de estas reuniones puede ser cambiada cada semestre por una

reunión personalizada con cada padre, madre o apoderada, lo cual será informado oportunamente.

- b) De Directorio del CEPA: Se efectuarán acorde al calendario que entregará al inicio de cada semestre el presidente del CEPA a Dirección, participando la mayoría absoluta de la directiva del CEPA, los delegados de los cursos que sean invitados y el Rector del Colegio (o quien éste designe en su representación).
- c) De Consejo Escolar: Deberá sesionar en forma ordinaria, a lo menos, cuatro veces en cada año, mediando entre cada una de estas sesiones no más de tres meses.

Las reuniones se realizarán preferentemente en los días de semana entre las 18:30 y 20:00 horas, sin perjuicio de que se pueda establecer un horario distinto previamente comunicado. Excepcionalmente se podrá organizar las reuniones señaladas por medio de la plataforma Teams u otra vía remota.

Las reuniones de apoderados deberán celebrarse sin la asistencia de estudiantes, debido a que el Colegio no dispone de personal anexo para atender estudiantes después del horario regular de clases o en horarios en que no hay actividades programadas con estudiantes y, por ende, no se puede hacer responsable por su seguridad. Si los padres contravienen esta indicación, se hacen responsables por la seguridad de sus hijos y, en todo caso, en dicha situación los estudiantes podrán ser enviados a la sala donde se encuentran sus padres, para que se hagan responsables de ellos.

Las reuniones serán dirigidas por el profesor jefe correspondiente a su curso. En casos de ausencia del docente por causas de fuerza mayor, será el Director de Ciclo el encargado de dirigir la reunión o designar al docente que lo reemplazará. En casos especiales, se podrá postergar dicha reunión.

Las reuniones serán de carácter general e informativo, relativas a temas académicos y conductuales de nuestro establecimiento. Los temas personales, en tanto, deberán tratarse en entrevistas individuales.

Artículo 76. Con respecto a las situaciones imprevistas que requieran de una reunión entre alguno de los organismos representantes de los padres, madres y/o apoderados con autoridades del Colegio, deberán ser solicitadas con a lo menos cinco días hábiles de anticipación, señalando el temario que será abordado y las personas que se requiera estén presentes.

Artículo 77. Durante el desarrollo de las reuniones grupales y con el propósito de maximizar la eficacia de éstas, las partes se abocarán a cumplir estrictamente con el temario previsto ya acordado.

De cada reunión deberá quedar un registro que indique al menos el listado de asistentes con sus respectivas firmas y los temas abordados.

§ Párrafo 2°. Consejo Escolar

Artículo 78. El Consejo Escolar es la instancia en la cual se reúnen y participan representantes de los distintos actores que componen la comunidad educativa, obedeciendo a la necesidad de hacer de la educación una tarea de todos.

Dicha instancia tendrá como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en el Proyecto Educativo, promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.

Artículo 79. El Consejo Escolar tiene un carácter informativo, consultivo y propositivo, manteniéndose la facultad resolutoria en la Dirección del establecimiento. Asimismo, no tiene atribuciones sobre materias técnico-pedagógicas, las que son responsabilidad exclusiva del equipo docente y/o directivo del Colegio.

Artículo 80. El Consejo Escolar será presidido por el Rector del Colegio y estará conformado por el representante de la entidad sostenedora o quien ésta designe mediante documento escrito; un docente elegido por los profesores del establecimiento; un representante de los asistentes de la educación del establecimiento, elegido por sus pares; el presidente del CEPA (Centro General de Padres y Apoderados); y el presidente del Centro General de Alumnos, en caso de estar constituido.

Finalmente, a petición de cualquier miembro del Consejo Escolar, el Rector, en su calidad de presidente de éste, deberá someter a consideración de este órgano la incorporación de nuevos miembros. Asimismo, podrá hacerlo por propia iniciativa. El Consejo Escolar resolverá sobre esta petición de acuerdo con el procedimiento previamente establecido por dicho órgano.

Artículo 81. El Consejo será informado y consultado de las materias, en las oportunidades y con los requisitos que impone el Decreto N°24 de del año 2005 del Ministerio de Educación que Reglamenta Consejos Escolares. Asimismo,

Artículo 82. El Consejo Escolar tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Promover acciones, medidas y estrategias que fortalezcan la convivencia escolar.
- b) Promover acciones, medidas y estrategias orientadas a prevenir las diversas manifestaciones de violencia entre los miembros de la comunidad educativa.
- c) Elaborar en conjunto con el Encargado de Convivencia Escolar un plan de gestión para promover la buena convivencia y prevenir las diversas manifestaciones de violencia en el Colegio.

- d) Conocer el Proyecto Educativo Institucional y participar de su elaboración y actualización, considerando la convivencia escolar como un eje central.
- e) Participar en la elaboración de las metas del establecimiento y los proyectos de mejoramiento propuestos en el área de convivencia escolar.
- f) Participar en la actualización del Reglamento de Convivencia de acuerdo a la Política Nacional de Convivencia Escolar.
- g) Participar en la elaboración de la programación anual y actividades extracurriculares del establecimiento, incorporando la convivencia escolar como contenido central.

Artículo 83. El Consejo Escolar deberá convocar al menos a cuatro sesiones al año y su quórum de funcionamiento será la mayoría simple de sus miembros.

Artículo 84. El Rector, y en subsidio, el representante legal de la entidad sostenedora del establecimiento educacional, velarán por el funcionamiento regular del Consejo Escolar y porque éste realice, a lo menos, cuatro sesiones en meses distintos de cada año académico. Asimismo, deberán mantener a disposición de los integrantes del Consejo Escolar, los antecedentes necesarios para que éstos puedan participar de manera informada y activa en las materias de su competencia.

Artículo 85. En ningún caso el sostenedor podrá impedir o dificultar la constitución del Consejo Escolar, ni obstaculizar, de cualquier modo, su funcionamiento regular.

Artículo 86. El sostenedor, en la primera sesión de cada año, deberá manifestar si delega u otorga facultades decisorias o resolutorias al Consejo, detallando en documento escrito y firmado en qué materias o asuntos. La revocación de esta decisión sólo podrá materializarse al inicio del año escolar siguiente y hasta la primera sesión de ese año. En caso contrario se entenderá prorrogada.

Artículo 87. En caso de que estas facultades se otorguen o se revoquen verbalmente por el sostenedor en la sesión respectiva, se dejará constancia de ello en el acta, la cual posteriormente firmada y ratificada servirá como suficiente manifestación de voluntad.

Artículo 88. El Consejo deberá quedar constituido y efectuar su primera sesión dentro de los tres primeros meses del año escolar.

Dentro del plazo antes señalado, deberá convocar a la primera sesión del Consejo, la que tendrá el carácter de constitutiva para todos los efectos legales. La citación a esta sesión deberá realizarse por cualquier medio idóneo que garantice la debida información de los integrantes del Consejo Escolar.

Asimismo, deberá enviarse una circular dirigida a toda la comunidad educativa y fijarse a lo menos dos carteles en lugares visibles que contengan la fecha y el lugar de la

convocatoria y la circunstancia de tratarse de la sesión constitutiva del Consejo Escolar. Las notificaciones recién aludidas deberán practicarse con una antelación no inferior a diez días hábiles anteriores a la fecha fijada para la sesión constitutiva.

Artículo 89. Dentro de un plazo no superior a 10 días hábiles a partir de la fecha de constitución del Consejo Escolar, el sostenedor hará llegar a la Superintendencia de Educación y al Departamento Provincial del Ministerio de Educación una copia del acta constitutiva del Consejo Escolar, la que deberá indicar:

1. Identificación del establecimiento.
2. Fecha y lugar de constitución del Consejo.
3. Integración del Consejo Escolar.
4. Funciones informativas, consultivas y otras que hayan quedado establecidas,
5. Su organización, atribuciones, funcionamiento y periodicidad.

Cualquier cambio en los miembros del Consejo deberá ser informado a la Superintendencia de Educación y al Departamento Provincial del Ministerio de Educación para la actualización del acta respectiva.

Artículo 90. El Consejo Escolar deberá dictar un reglamento interno, el que resolverá, entre otros, los siguientes aspectos de funcionamiento:

1. El número de sesiones ordinarias que realizará durante el año escolar.
2. La forma de citación por parte del Rector de los miembros del Consejo a las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias. En todo caso, las citaciones a sesiones extraordinarias serán realizadas por el Rector del establecimiento, a petición de una mayoría simple de los miembros del Consejo o por iniciativa propia.
3. La forma de mantener informada a la comunidad educativa de los asuntos y acuerdos debatidos en el Consejo.
4. La forma en que se tomarán los acuerdos en el caso que el sostenedor le otorgue facultades resolutorias;
5. Designación de un Secretario del Consejo y sus funciones, y
6. Las solemnidades que deberá contener el acta de las sesiones del Consejo.

Artículo 91. En cada sesión, el Rector deberá realizar una reseña acerca de la marcha general del establecimiento educacional, procurando abordar cada una de las temáticas que deben informarse o consultarse al Consejo Escolar. Con todo, podrá acordarse planificar las sesiones del año para abocarse especialmente a alguna de ellas en cada oportunidad. Deberá referirse, además, a las resoluciones públicas y de interés general sobre el establecimiento educacional que, a partir de la última sesión del Consejo Escolar, hubiera emitido la entidad sostenedora de la educación municipal, si fuera el caso, y el Ministerio de Educación o sus

organismos dependientes o relacionados, tales como la Agencia de Calidad de la Educación, la Superintendencia de Educación y el Consejo Nacional de Educación.

VI. TÍTULO SEXTO: CLIMA ESCOLAR

Artículo 92. El Proyecto Educativo de nuestro establecimiento tiene al menos tres exigencias de relevancia relacionadas al Clima escolar, estas son: la asistencia diaria a clases, la puntualidad y el buen comportamiento, para favorecer el ambiente de aprendizaje y una sana convivencia. Estas son el reflejo de un estudiante comprometido, que da cumplimiento al espíritu del Proyecto Educativo y que otorga los cimientos de un buen clima escolar.

§ Párrafo 1°. Asistencia

Artículo 93. Es obligación de los estudiantes asistir puntualmente a todas las clases programadas para el año escolar. Del mismo modo, esta obligación es exigible para las actividades culturales, deportivas y extraescolares programadas por el Colegio, ya sea que tengan lugar en el Colegio o fuera de este (resolución exenta n°0030, 14 de enero 2021). Los padres, madres y/o apoderados deberán generarlas condiciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la asistencia requerida por el Colegio.

Artículo 94. Cuando un estudiante se enferme o cuando presente síntomas de enfermedad estando presente en el establecimiento, se tomará contacto con el padre, madre y/o apoderado para que retire a su pupilo del Colegio.

La inasistencia a clases como consecuencia de alguna enfermedad contagiosa grave obliga al apoderado a comunicar este hecho al profesor jefe, Director de ciclo o inspector correspondiente. En este caso, el estudiante no podrá reiniciar su asistencia a clases sino hasta que presente, además del justificativo del padre, madre y/o apoderado; un certificado médico que acredite su alta.

En caso de inasistencias prolongadas, que no sean justificadas por el apoderado o tutor legal será aplicado el procedimiento según la resolución exenta n° 0432, 28 de septiembre 2023 de la Superintendencia de Educación, que entrega facultades a los establecimientos para dar de baja a un estudiante del registro de matrícula, generando gestiones que inclusive incluyan la activación de nuestro **anexo III** protocolo frente a situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.

En el caso de los estudiantes que se ausenten del Colegio por enfermedad u otro motivo, el apoderado académico deberá justificar por escrito al Colegio las inasistencias a clases de su pupilo. En caso de inasistencias reiteradas sin certificado médico, el apoderado será citado a entrevista con Inspectoría.

En todo caso, siempre el padre, madre y/o apoderado deberá justificar por escrito al

Colegio las inasistencias a clases de su pupilo, sean estas por enfermedad u otro motivo. Todas las comunicaciones en tal sentido deberán efectuarse por intermedio de la Agenda Escolar, el mismo día en que el estudiante se reintegre a clases.

Artículo 95. Frente a situaciones imprevistas, accidentes o enfermedad del alumno, éste deberá ser retirado por su padre, madre o apoderado cuando la gravedad así lo sugiera, conforme el protocolo de Accidentes Escolares. Estas situaciones deberán quedar consignadas en el Registro de Salida de los alumnos.

Artículo 96. La inasistencia a clases como consecuencia de la realización de viajes de carácter personal del estudiante corresponde a una actividad no contemplada y que no se ajusta a la planificación académica del Colegio, por lo que son de exclusiva responsabilidad del apoderado. Esto no exime al alumno de cumplir con sus tareas, evaluaciones y trabajos, tanto antes como después de realizado el viaje. Cabe dejar establecido que, en consecuencia, la inasistencia a clases podría incidir en su promoción.

Artículo 97. El estudiante que como consecuencia de su ausencia a clases deje de rendir una evaluación programada, deberá regularizar su situación de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar del Colegio.

Artículo 98. Existen ciertas inasistencias que son de la máxima gravedad, estas pueden ser internas o sin la autorización o conocimiento de su padre, madre y/o apoderado.

La inasistencia interna ("fuga" o "escape") es la inasistencia a clases u otras actividades escolares de un estudiante que estando en el Colegio, no concurre a cumplir con el deber que le corresponde.

La inasistencia al Colegio sin el consentimiento o autorización del apoderado ("cimarra") será informada al padre, madre y/o apoderado, sin perjuicio de la apertura del correspondiente procedimiento sancionatorio en contra del estudiante por contravenir los valores de nuestro proyecto educativo.

La salida no autorizada de clases, actividades académicas o del colegio, es una falta grave, que se comunicará al apoderado, sin perjuicio de dar inicio al correspondiente procedimiento sancionatorio y las medidas dispuestas por Inspectoría General, conforme a este RICE

Artículo 99. El estudiante que falte a una prueba o interrogación programada con antelación, deberá rendirla según el procedimiento determinado por cada ciclo, pudiendo exigirse que sea realizada el mismo día en que se incorpore a clases, o cuando lo solicite el profesor de la asignatura, sin perjuicio de que igualmente debe mostrar el certificado médico o justificación escrita y firmada por el padre, madre y/o apoderado.

Si el estudiante no cumpliera sus obligaciones en la nueva fecha que se le ha fijado, deberá rendir la evaluación al momento de reintegrarse a clases, o cuando el docente o

directivo lo solicite, aunque esto sea sin previo aviso.

Artículo 100. Todo estudiante que se encuentre en el Colegio debe rendir sus pruebas, interrogaciones o tareas que sean resultantes de un trabajo inmediato de la clase. Si no lo hace, el estudiante debe poner su nombre en la prueba y el instrumento será revisado cumpliendo con la pauta de revisión estipulada. En caso de que el estudiante se negara a poner su nombre en la hoja de evaluación, podrá hacerlo el docente a cargo, previa identificación del estudiante.

Artículo 101. Los estudiantes que participen representando al Colegio en actividades fuera del establecimiento tendrán la posibilidad de rendir las evaluaciones de acuerdo a lineamientos de dirección de Ciclo (después de la fecha en que está programada la evaluación regular).

§ Párrafo 2°. Puntualidad

Artículo 102. Para mantener un clima escolar que posibilite el aprendizaje, todos los miembros de la comunidad educativa deben respetar los horarios de la jornada escolar siendo puntuales con las actividades programadas.

Las actividades diarias en el Colegio se inician puntualmente según los horarios del establecimiento, momento en el que comienza el registro de atrasos.

Los horarios de la jornada escolar del establecimiento se encuentran debidamente indicados en el artículo 48 presente RICE.

Artículo 103. En caso de que un estudiante llegue al establecimiento después de la hora establecida, debe iniciarse el procedimiento establecido para el control de atrasos. Los estudiantes que se incorporen atrasados al inicio de la jornada sólo podrán ingresar a clases si el inspector o subinspector respectivo u otra autoridad los autoriza. En ningún caso se devolverá a los estudiantes a sus casas como consecuencia de un atraso.

- 1) Estudiante de 7° a IV medio que ingresa al establecimiento, después de las 08:00 am, debe esperar hasta las 08:15 am, para ingresar a la sala de clases.
- 2) Estudiante de 1° básico a IV° medio que ingresa al establecimiento después de las 08:15 am, deben esperara hasta las 08:30, para ingresar a la sala de clases.
- 3) Estudiante de 1° básico a IV° medio que ingresa al establecimiento después de las 08:30 am, deben esperara hasta las 08:45, para ingresar a la sala de clases
- 4) Todo alumno que ingrese al Colegio después de noventa minutos de la hora de ingreso establecida debe estar acompañado por su padre, madre y/o apoderado o se llamará a este para justificar el

horario de ingreso, debiendo quedar registrada esta situación en el libro de clases.

Desde 1º básico a IVº medio, los alumnos que ingresan después del horario establecido, deben esperar en un lugar designado para ello, para hacer ingreso a su sala de clases autorizados por el inspector de nivel.

Artículo 104. Los alumnos no podrán ausentarse injustificadamente de las horas de clases o salir del establecimiento antes del término de la jornada; excepto cuando sean autorizados por el Inspector General; Director de Ciclo o Rector, quién dejará constancia de la salida por escrito.

Toda salida del alumno de la sala de clases por una situación extraordinaria deberá contar con la autorización del profesor.

Artículo 105. Los atrasos que se produzcan al inicio de la jornada escolar, como asimismo aquellos que se produzcan al inicio de cada clase durante la jornada, quedarán registrados en el correspondiente libro de clases.

§ Párrafo 3º. Ingreso y salida regular de los Estudiantes

Artículo 106. El ingreso de los estudiantes al establecimiento se realizará por la entrada principal o por la puerta que el Colegio designe para estos efectos. Los estudiantes deben vestir su uniforme completo y en buenas condiciones de presentación personal, circunstancias que será supervisada al ingreso al establecimiento.

Artículo 107. El alumno que se inscriba en una actividad curricular de libre elección o bien, participe de alguna de las selecciones deportivas u otras, deberá cumplir en forma obligatoria las exigencias de presentación personal, asistencia y de evaluación que corresponda.

Artículo 108. Las puertas de entrada se habilitarán a contar de las 7:35 horas para el ingreso de estudiantes de 1º básico a IVº Medio. La supervisión de los estudiantes durante el ingreso estará a cargo de asistentes de la educación, preferentemente inspectores.

Se exigirá que el ingreso al establecimiento sea de manera ordenada, caminando por los pasillos y respetando las normas de seguridad establecidas por la institución. Los responsables de hacer valer estas normas serán los Inspectores (prefectos de disciplina), como también lo podrá hacer indistintamente el personal de portería.

En el caso de educación parvularia, las puertas de entrada se habilitarán a contar de las 08:00 horas. La supervisión de los estudiantes durante el ingreso estará a cargo de las Co-educadoras, en sus respectivas salas de clase. La jornada comenzará a las 08:30 horas.

Artículo 109. El horario de salida de los estudiantes se efectuará según el siguiente detalle:

1. Los estudiantes de educación parvularia, se retiran por la puerta de acceso del ciclo de educación parvularia, de lunes a jueves a las 15: 15; viernes a las 12:45 horas
2. Los estudiantes de 1° a 6° básicos se retiran por las puertas designadas, de lunes a jueves a las 15:45; viernes 13:15 horas.
3. Los estudiantes de 7° y 8° básicos se retiran por la puerta designada, de lunes a jueves, a las 15:30 horas; día viernes 13:00 horas.
4. Los estudiantes de I° a IV° medio se retiran por la puerta designada, de lunes a jueves a las 16:15; día viernes 13:00 horas.
5. En caso de que por horario existan variaciones en la hora de salida, el Colegio informará oportunamente al apoderado por los canales oficiales.

Artículo 110. En el horario de término de la jornada, los profesores, educadoras y coeducadoras de los estudiantes de los cursos de educación parvularia hasta 6° año básico, según corresponda, entregarán al estudiante a sus padres, madres y/o apoderados o a la persona autorizada expresamente por éstos.

Artículo 111. Todos los estudiantes, sin excepción, deberán retirarse del Colegio inmediatamente finalizada su jornada diaria de clases, incluyendo a quienes utilizan transporte escolar, a quienes son retirados por sus padres, madres y/o apoderados y a quienes se retiran en forma autónoma.

Artículo 112. En caso de registrarse alguna eventualidad (corte de agua, incendio, sismo u otros acontecimientos relevantes), que cumpla la característica para hacer efectiva una "salida anticipada de emergencia" en un horario distinto a la jornada normal, será informado por al menos dos de las siguientes formas: a través de la página web, redes sociales oficiales del colegio, o bien por secretaría de ciclo, inspectoría, profesor jefe o profesor responsable.

Los padres, madres y/o apoderados serán los encargados de informar al transporte escolar, para así realizar el retiro de los estudiantes de manera expedita y rápida. Una vez que los apoderados lleguen al establecimiento los estudiantes se entregarán en las puertas de acceso delimitadas para este efecto o bien desde la misma sala, decisión que el colegio tomará dependiendo de las circunstancias que se trate.

Artículo 113. En el caso que un estudiante asista a un taller extra programático después de la jornada regular de clases, igualmente deberá retirarse al término de esta actividad.

Constituirá una falta grave el permanecer por un tiempo más prolongado en el establecimiento sin autorización, debido a que luego del horario regular de clases el Colegio no dispone de personal para cuidar a los estudiantes.

Artículo 114. En caso de que algún padre, madre y/o apoderado se retrase en retirar a su pupilo (sobre 15 minutos después de la jornada), será contactado telefónicamente para conocer la causa de su retraso.

En caso de que sea contactado y éste informe que se encuentra cercano al Colegio, el estudiante quedará al cuidado de un asistente de la educación.

En caso de una demora excesiva, que sobrepase el rango de los 20 o 25 minutos, el alumno se dejará en la recepción del Colegio. Este retraso se registrará y será sancionado según las normas del presente RICE.

Asimismo, en casos de retrasos sistemáticos y reiterados en el retiro de los estudiantes, podrá considerarse la existencia de una vulneración grave de derechos de los niños, por lo cual, el Colegio podrá hacer la denuncia a las entidades pertinentes y/o solicitar un cambio de apoderado.

Artículo 115. Durante el proceso de salida de los estudiantes, se dispondrá de funcionarios de inspección en las puertas principales, quienes supervisarán la mantención del orden de los estudiantes.

Una vez que el estudiante sea puesto a disposición del su padre, madre y/o apoderado o transportista, es responsabilidad del apoderado su cuidado y protección. El hecho de que un estudiante sea autorizado por su padre, madre y/o apoderado para retirarse solo, implica que este asume la responsabilidad por su autocuidado.

Artículo 116. Los transportistas escolares deberán cumplir a cabalidad con la normativa legal vigente y acuerdos y/o protocolos establecidos con administración del Colegio. Cabe destacar que el contrato que suscribe el apoderado con el transportista es de carácter privado, en el cual no participa el Colegio de ninguna manera.

Los furgones escolares deberán ocupar el espacio dispuesto para ello, tanto en el horario de entrada como en el de salida de la jornada escolar. Los encargados de transporte podrán retirar a los alumnos del ciclo de educación parvularia desde sus salas y según horario establecido para esta actividad.

§ Párrafo 4°. Retiro de estudiantes durante la jornada escolar

Artículo 117. Una vez que los estudiantes ingresan al Colegio, deben permanecer en el establecimiento hasta el término de la jornada escolar. Ningún estudiante podrá salir del establecimiento sin autorización antes del horario establecido, salvo que sea solicitado por el apoderado titular en forma personal, identificándose a través de un documento oficial en la recepción, donde se registrará el día, la hora, el motivo y la firma del apoderado en el libro de retiros.

Artículo 118. Se podrá autorizar el retiro circunstancial de un alumno cuando así lo solicite el apoderado titular, previa justificación, que siempre debe ser gestionada de forma presencial al momento del retiro, ciñéndose invariablemente a los horarios establecidos por el Colegio para ello.

En caso de que el apoderado titular no pueda realizar el retiro por razones de fuerza mayor, en forma extraordinaria -nunca de forma reiterada o sistemática- el retiro lo podrá realizar un adulto (mayor de 18 años) designado por éste, quien se hará responsable del estudiante. Inspectoría confirmará los datos de quien retira con el apoderado formal (vía telefónica o correo electrónico).

En todos los casos, la autorización será evaluada y resuelta por inspectoría general o por la dirección del ciclo respectiva.

Artículo 119. El retiro del estudiante se hará efectivo exclusivamente en los horarios que inspectoría general disponga para tales efectos, informados por los medios formales de comunicación al inicio del año académico o durante el transcurso del año si es que se hace necesario hacer modificaciones, para no afectar o interrumpir el desarrollo de las clases ni perturbar el buen funcionamiento del Colegio.

Artículo 120. Sin perjuicio de lo anterior, será responsabilidad de cada estudiante informarse de los contenidos vistos en las clases en que no estuvo presente, pues dichos contenidos son susceptibles de evaluación posterior.

§ Párrafo 5°. Ingreso de visitas al establecimiento

Artículo 121. El ingreso de visitas se realizará únicamente por la entrada principal (acceso por Educación Parvularia o por el Ciclo correspondiente).

Cada visita debe identificarse con el personal de portería o recepción, presentando su cédula de identidad e indicando el nombre de la persona a quien busca.

Los datos que deben ser registrados en el libro de actas, destinado para esta función, son: fecha, hora de entrada, número de cédula, nombre completo, persona a la que visita, motivo de la visita, firma y número de tarjeta de visita.

Artículo 122. El personal de portería guiará al visitante hacia la recepción del ciclo correspondiente, previa entrega de la credencial que lo identifica como visitante.

Finalizada la visita al establecimiento, se solicitará la devolución de la credencial por el encargado de portería, registrando la hora de salida.

Artículo 123. El incumplimiento de las normas estipuladas para el ingreso de visitas se considera una falta gravísima, que pone en riesgo la seguridad de estudiantes y

funcionarios, y podrá ameritar que se solicite abandone inmediatamente el recinto y, además, se podrá pedir complementariamente ayuda policial para este fin.

Artículo 124. No se permitirá el ingreso de profesionales externos o familiares al aula, excepto que sea autorizado por un miembro del equipo directivo del Colegio.

Artículo 125. Se podrá autorizar a estudiantes de educación superior para que realicen sus prácticas profesionales dentro del establecimiento, siempre que cumplan con la acreditación de la Universidad y con aprobación de la Dirección de Ciclo y/o Rectoría.

§ **Párrafo 6°. Normas generales de buen comportamiento**

Artículo 126. Para asegurar la calidad de la educación, el Colegio procura un ambiente escolar caracterizado por la rigurosidad en el trabajo, la puntualidad, el orden y la normalización, así como una adecuada gestión de los tiempos académicos.

Los miembros de la comunidad educativa deben velar porque el clima escolar sea propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

Artículo 127. El Colegio prohíbe usar en actividades académicas y formativas dispositivos electrónicos tales como: celulares, audífonos, pendrive, notebooks y otros similares, salvo que el docente a cargo haya autorizado el uso de este tipo de objetos para el desarrollo de alguna actividad pedagógica.

Cuando un estudiante sea sorprendido transgrediendo lo indicado en el inciso anterior, el docente o profesional a cargo incautará el dispositivo electrónico, el que será entregado al Inspector General y solo podrá ser recuperado por el padre, madre y/o apoderado o con autorización expresa y escrita de éste.

En caso que el(a) estudiante se niegue hacer entrega de su celular o algún objeto tecnológico, será derivado a Inspectoría General, solicitando la presencia del apoderado, sin perjuicio de la sanción disciplinaria que proceda.

Artículo 128. El Colegio no se responsabilizará ni repondrá el valor material de los objetos o prendas que se extravíen en el establecimiento, lo que incluye dispositivos tecnológicos o demás objetos prohibidos por este RICE.

§ **Párrafo 7°. Cultura de generación**

Artículo 129. El Colegio es el lugar donde los niños, niñas y adolescentes tienen la oportunidad de interactuar con otros y convertirse en seres sociables, seguros y autónomos.

De esta manera, podrán adoptar acciones que busquen fomentar y profundizar estas interacciones, mezclar los estudiantes en cursos dentro de un mismo nivel. Lo anterior, por

cuanto los estudiantes se matriculan en el colegio y no en un curso en particular y es facultad del equipo directivo determinar el curso en el cual van a ser asignados. Sin perjuicio que el Colegio no tiene como política habitual mezclar cursos, esto igualmente podrá determinarse por razones extraordinarias, sea porque se experimente un aumento o una disminución en el número de cursos del nivel.

En caso de establecerse esta medida, como una manera de reconocer el compromiso de las familias con el Colegio, se aplicará como criterio general el privilegiar a aquellos cursos que hayan matriculado mayor número de alumnos a la fecha de cierre del proceso de renovación de matrícula, de acuerdo a las estadísticas oficiales del departamento de admisión. Así, en estricto orden de prelación, se dará la preferencia de mantener sin variaciones a los cursos con mayor cumplimiento en la renovación de matrícula dentro de los plazos oficiales.

En caso de haber igualdad de condiciones entre dos o más cursos, para proceder a la reorganización de cursos, se apelará entonces a consideraciones de desempeño académico (promedios de calificaciones, alumnos promovidos y repitentes), conductuales (registro de anotaciones, cartas disciplinarias, etc.), destrezas sociales y convivencia interna (Sociograma, aplicado por el departamento psicoeducativo), equilibrio de género, etc., de manera que exista un equilibrio en cada uno de los cursos. Con todo, la medida de mezcla de cursos no podrá adoptarse de manera injustificadamente arbitraria.

El proceso será llevado a cabo por el Director(a) correspondiente, con apoyo de su subdirector(a), Inspector(a) de nivel, equipo psicoeducativo, profesores jefes y profesores de asignatura.

Artículo 130. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el colegio se reserva el derecho a cambiar de curso a un(a) estudiante, en cualquier periodo del año, cuando dicha medida sea adoptada en beneficio para el(a) propio(a) estudiante o para el bien superior del curso en su conjunto. Esto puede ser tanto para por situaciones que involucren aspectos académicos, conductuales o de convivencia escolar.

Asimismo, en casos de que el equipo directivo estime que se necesita favorecer procesos de inclusión, resguardar las condiciones de participación o buscar un entorno más acogedor para un estudiante, podrá cambiarlo en cualquier momento de un curso determinado.

§ **Párrafo 8°. Actividades extra programáticas en general, y talleres y selecciones en particular**

Artículo 131. El Colegio organizará actividades extra programáticas que puedan servir como espacios de encuentro entre los estudiantes y sus familias, así como fortalecer el

proceso educativo y formativo de los mismos; siempre como complemento para su formación académica.

Estas actividades podrán estar referidas al arte, la música, la ciencia, la cultura, el deporte y todos aquellos aspectos que cumplan con la finalidad señalada en el párrafo anterior. A estas actividades se les denomina talleres.

Artículo 132. Las actividades extra programáticas serán una opción y no una obligación para los estudiantes, pero el Colegio estimulará la participación en ellas.

Artículo 133. Todas las actividades extra programáticas serán reguladas y supervisadas por el Colegio a través de un plan semestral respectivo. Para estos efectos se designará un coordinador responsable de estas actividades.

Artículo 134. Los talleres corresponden a aquellas actividades extra programáticas generadas por interés del Colegio, para que sus estudiantes profundicen en la consolidación de valores y destrezas que les facilite un desarrollo integral, cultivando no sólo la inteligencia, sino que pensando en darles el impulso y apoyo necesarios para que puedan desarrollar sus iniciativas en el ámbito cultural, social, deportivo y espiritual. Tendrán una evaluación por parte de dirección de ciclo para su continuidad año a año.

Estas actividades son parte integral del currículo del Colegio, por lo cual a los alumnos se les exigirá el cumplimiento del compromiso adquirido, especialmente, en lo relativo a su asistencia.

Artículo 135. Las selecciones corresponden a grupos escogidos de estudiantes que, por su destacado rendimiento en alguna área del conocimiento, la cultura, las artes o el deporte han sido distinguidos para actuar como representantes del Colegio. Su deber es participar demostrando los altos principios y valores del Colegio.

Artículo 136. El hecho de participar como seleccionado no exime a los estudiantes de cumplir con sus obligaciones académicas. En caso de tener que ausentarse para representar al Colegio, deberán coordinarse con los profesores de asignatura para rendir anticipadamente sus tareas y evaluaciones.

En casos especiales en que la ausencia se prolongue por más de un día, deberán posteriormente rendir sus controles atrasados.

Para las salidas del Colegio, los estudiantes deberán obligatoriamente traer la autorización escrita firmada por su padre o apoderado.

Artículo 137. En caso de alumnos que participen en las selecciones deportivas, los padres deberán presentar un certificado médico que avale la idoneidad física de su hijo para realizar la práctica deportiva.

Asimismo, los padres deberán firmar un documento que explicita que están conscientes de que la competencia deportiva siempre conlleva la exposición a accidentes o lesiones, y que asumen voluntariamente este riesgo, liberando de responsabilidad posterior al Colegio.

Artículo 138. Se podrán realizar actividades extra programáticas organizadas por otras instancias, como son el Centro General de Padres y Apoderados o el CEAC; siempre y cuando sean coherentes con el proyecto educativo sustentado por el Colegio y sean formalmente autorizadas por Rectoría.

En este caso, los organizadores asumen la responsabilidad por todo lo que se relacione con el funcionamiento de la actividad extracurricular y se comprometen a dejar la infraestructura y equipamiento utilizado en buenas condiciones, con los espacios ocupados ordenados y aseados, y se hacen responsables por cualquier daño que se pudiera ocasionar.

§ Párrafo 9º. Suspensión de actividades

Artículo 139. Si por motivo de eventos de caso fortuito o fuerza mayor, tales como emergencias, corte de suministros básicos, catástrofes naturales u otros) el establecimiento se ve obligado a suspender clases y a modificar algunas de las fechas establecidas en el calendario escolar durante el curso del año escolar, se solicitará, la autorización al Jefe del Departamento Provincial de Educación respectivo, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes de ocurrido el hecho.

En todos los casos se acompañará un plan de recuperación de las clases no realizadas y haber informado por escrito al Consejo Escolar. La recuperación no podrá realizarse en partes como tampoco en días sábados. Sin embargo, en casos debidamente fundamentados, la jefatura del Departamento Provincial podrá autorizar excepcionalmente dicha modalidad.

Artículo 140. Toda otra situación que sin ser caso fortuito o fuerza mayor (paros, tomas, movilizaciones, huelgas legales u otras análogas), implique suspensión de clases, será informado a la jefatura del Departamento Provincial inmediatamente conocidos los hechos por parte de las autoridades educacionales, debiendo adjuntar todo documento de respaldo disponible.

Terminado el hecho que ocasionó la interrupción del servicio educacional se presentará, en el plazo de 5 días, el plan de recuperación respectivo. Dicha presentación será evaluada por la autoridad provincial la cual resolverá acoger o rechazar la petición

VII. TÍTULO SEPTIMO: PRESENTACIÓN PERSONAL Y OBJETOS DE VALOR

Artículo 141. Es deber de los estudiantes y también responsabilidad de su padre, madre y/o apoderado, el cuidado permanentemente su presentación personal.

Los estudiantes deben asistir al Colegio con su uniforme completo, limpio y cuidado. Asimismo, deberán presentarse con el pelo limpio, ordenado y tomado, cuando corresponda según su edad, con el rostro debidamente rasurado.

Artículo 142. Podrán usarse aros y /o accesorios pequeños (usando un aro en cada lóbulo de la oreja). No obstante, por motivos de seguridad, quedarán prohibidos los accesorios mayores, tales como piercing, expansiones, colgantes o elementos extravagantes. Del mismo modo, estará prohibido el uso de accesorios y prendas que no correspondan al uniforme institucional.

En caso presentarse un estudiante con algún accesorio o prenda prohibida, será solicitada su remoción. En caso de inobservancia del llamado, el(a) Inspector (a) competente solicitará la entrega del elemento, el que solo podrá ser recuperado por el padre, madre y/o apoderado.

Artículo 143. Se prohíbe traer objetos de valor al Colegio. Solo a solicitud directa de los profesores se pueden traer dispositivos electrónicos para ser usados en clases con fines estrictamente académicos, siendo cada estudiante el único responsable por su resguardo y cuidado.

VIII. TÍTULO OCTAVO: MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

§ Párrafo 1°. Reglas generales y conceptos

Artículo 144. Las medidas pedagógicas, psicosociales y disciplinarias contenidas en este título deben siempre ser aplicadas en favor del aprendizaje de formas respetuosas de convivir entre personas con distintas formas de ser y pensar, favorecer la construcción de relaciones que promuevan una cultura democrática e inclusiva y la generación de climas propicios para el aprendizaje y la participación de todas y todos.

Artículo 145. Lo anterior considera además el resguardo de una convivencia libre de violencia y/o discriminación arbitraria por motivos de raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, el sexo, la maternidad, la orientación sexual, la identidad y expresión de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad, entre otros.

Artículo 146. Para efectos de este RICE, son conceptos y principios relevantes:

- a) **Buena convivencia escolar**, que se refiere a la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.
- b) **Buen trato**, que dicta la necesidad de los niños, niñas y adolescentes, de cuidado, protección, educación, respeto y apego, en su condición de sujetos de derecho, la que debe ser garantizada, promovida y respetada por los adultos a su cargo. Por ello, se debe atender oportunamente, tanto la vulneración de sus derechos, como la promoción igualitaria de los mismos.
- c) **Disciplina**, como el conjunto de normas que deben acatarse en pro de una convivencia armónica y respetuosa, que permite al estudiante mostrar actitudes que le ayuden a insertarse positivamente en la vida familiar y en la sociedad en general, así como cumplir sus propias metas, principalmente para poder llevar a cabo el Proyecto Educativo ofrecido por el Colegio, y aceptado por los padres, madres y apoderados.
- d) **Conflicto**, como aquella situación que involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles. El conflicto no es sinónimo de violencia, pero un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia. Es un hecho social. Debe ser abordado y resuelto, no ignorado y para ello existen mecanismos como la mediación, la negociación y el arbitraje.
- e) **Acoso escolar**, que corresponde a toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado (o *bullying*) realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atentan contra otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición. Es deber de

todos los integrantes de la comunidad educativa el propiciar un clima escolar de buena convivencia que prevenga cualquier tipo de acoso escolar.

- f) **Violencia.** Uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica, con el objetivo –cumplido o no- de generar daño al otro como una consecuencia. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia social.
- g) **Violencia psicológica,** correspondiente a insultos, amenazas, burlas, rumores malintencionados, aislamiento y actos u omisiones de discriminación arbitraria. También se incluye el acoso escolar o bullying.
- h) **Violencia física,** es toda agresión física que provoca daño o malestar: patadas, empujones, cachetazos, manotazos, mordidas, arañazos, etc., que pueden ser realizados con el cuerpo o con algún objeto. Desde las agresiones ocasionales, hasta las reiteradas.
- i) **Violencia a través de medios tecnológicos,** que se refiere al uso de la tecnología para difundir rumores o información de la persona afectada sin su autorización, publicar fotos o montajes haciendo referencia a una persona en particular y realizar cualquier tipo de agresión o amenaza a través de correos electrónicos, chats, blogs, mensajes de texto, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, que puede constituirse en ciberbullying. Aun cuando la publicación se haya realizado en una sola oportunidad, esta será considerada “hostigamiento reiterado” dada la característica de viralización y exposición propia de las publicaciones por medios tecnológicos y/o redes sociales.
- j) **Violencia de género (LEY 21.675),** que son agresiones provocadas por los estereotipos de género, que afectan principalmente a las mujeres, pero también pueden afectar a los hombres. Incluyen comentarios descalificatorios, humillaciones, trato degradante, agresiones físicas o psicológicas fundadas en la presunta superioridad de uno de los sexos por sobre el otro. Promovemos una vida libre de violencias y de una educación no sexista y con igualdad de género. Consideramos en el presente reglamento interno y Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia de género (LEY 21.675), la promoción de la igualdad en dignidad y derechos, además de la prevención de la violencia de género.
- k) **Violencia sexual,** que corresponde a agresiones que vulneran los límites corporales de una persona -sea hombre o mujer- con una intención sexualizada. Incluye tocaciones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación entre otros.
- l) **Vulneración de derechos,** que se refiere a aquellas situaciones que se caracterizan por el descuido o no atención de las necesidades físicas y emocionales de los niños, niñas y adolescentes, cuando los adultos responsables tienen los conocimientos y medios para satisfacerlas. Se caracteriza por ser un tipo de vulneración por omisión, es decir, porque el

niño, niña o adolescente no recibe lo mínimo necesario para su sobrevivencia

y bienestar, por ejemplo: cuando no se atienden las necesidades físicas básicas como la alimentación, vestuario, vivienda, o bien cuando no se proporciona atención médica básica, o no se brinda protección y/o se le expone ante situaciones de peligro; cuando no se atienden las necesidades psicológicas o emocionales; cuando existe abandono, y/o cuando se les expone a hechos de violencia o de uso de drogas. Se trata de situaciones que no corresponden a hechos de maltrato infantil físico o psicológico, de connotación sexual o agresiones sexuales, en contra de los derechos de las niñas, niños y adolescentes que son parte de la comunidad educativa. Es deber de los funcionarios del establecimiento, poner en conocimiento de los hechos constitutivos de vulneración de derechos en contra de un niño, niña o adolescente, a los Tribunales de Familia, de manera formal. Para efectos de los casos de vulneración de derechos, se entenderá por adulto responsable, aquel que tenga bajo su cargo el cuidado del estudiante, ya sea porque es su padre o madre, o porque existe una resolución judicial que lo indique.

- m) **Maltrato infantil**, que corresponde a todos aquellos actos de violencia física, sexual o emocional, sea en el grupo familiar o en el entorno social, que se cometen en contra de niños, niñas y adolescentes, de manera habitual u ocasional. El maltrato puede ser ejecutado por omisión (entendida como falta de atención y apoyo de parte del adulto a las necesidades y requerimientos del niño o adolescente, sea en alimentación, salud, protección física, estimulación, interacción social u otro), supresión, (que son las diversas formas en que se le niega al niño o adolescente el ejercicio y goce de sus derechos; por ejemplo, impedirle que juegue o que tenga amigos, no enviarlo a la escuela, etc.) o transgresión (entendida como todas aquellas acciones o conductas hostiles, de rechazo o destructivas hacia el niño o adolescente, tales como malos tratos físicos, agresiones emocionales, entre otros) de los derechos individuales y colectivos, e incluye el abandono completo y parcial.

Artículo 147. Será de especial gravedad cualquier tipo de violencia cometida por cualquier medio en contra de algún(a) estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien goce de una posición de poder u autoridad, así como adultos integrantes de la comunidad.

Artículo 148. Los padres, madres y/o apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como también los docentes y directivos del colegio, deberán informar a convivencia Escolar, situaciones de violencia, agresión u hostigamiento de las cuales tomen conocimiento que afecten a algún(a) estudiante integrante de la comunidad.

Una vez tomado conocimiento de un hecho de agresión a un estudiante, se dará contención y apoyo por parte del psicólogo del establecimiento, activándose el Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad

educativa. Asimismo, el establecimiento tomara las siguientes medidas cuando corresponda:

- 1) Se citará al apoderado para informar los hechos
- 2) Se denunciarán los hechos a Ministerio Público, Carabineros de Chile Policía de Investigaciones o tribunales de competencia penal.
- 3) Convivencia Escolar dará inicio a investigación de los Hechos denunciados, para aplicación de medidas disciplinarias estipuladas en el REI.

§ Párrafo 2º. Del equipo, Plan de Gestión y encargado(a) de Convivencia Escolar

Artículo 149. El equipo de Convivencia Escolar estará compuesto por:

Encargado de Convivencia Escolar

Ricardo Enrique Espinoza Hernández

Psicóloga de Convivencia Escolar: Abigail Bastías Garcés.

Educación Parvularia

Directora: Fabiola Figueroa Vargas.

Educación Básica

Directora: Andrea Campos Cereceda.

Psicopedagoga: Carolina Villaroel Soto

Psicóloga: Michelle Rodríguez Figueroa.

Educación Media

Director: Andrés Yáñez Rojas.

Psicopedagoga: Vania Gálvez Zúñiga

Psicólogo: Tomás Cruz

Inspectores Generales

Educación Básica: Juan Antonio Mascaró Jara

Educación Media: Verónica Cáceres Orellana.

Rectora

Carmen Orrego Araya.

Artículo 150. Las funciones del equipo de convivencia escolar serán:

- a) Conocer e implementar las orientaciones que entrega la Política Nacional de Convivencia Escolar.
- b) Asumir rol primario en la implementación de medidas de convivencia
- c) Promover la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa en el Consejo Escolar y un trabajo colaborativo con este último, tanto en la elaboración como en la implementación y difusión de las distintas políticas de convivencia escolar.
- d) Elaborar el Plan de Gestión sobre Convivencia Escolar ("PGCE")
- e) Coordinar iniciativas de capacitación sobre promoción de la buena convivencia y manejo de situaciones de conflicto.

- f) Ejecutar de manera permanente los acuerdos, decisiones y planes del Consejo Escolar, recopilar antecedentes en los casos correspondientes e informar a la dirección del establecimiento sobre cualquier asunto relativo a la convivencia.
- g) Activar los protocolos que les corresponda y proceder según sus indicaciones cuando se reciban denuncias realizadas por cualquier miembro de la comunidad educativa.

Artículo 151. El PGCE es el instrumento en el cual constan las iniciativas del Consejo Escolar y de otras instancias de participación, tendientes a promover la buena convivencia escolar. Deberá confeccionarse en función de las indicaciones del Consejo Escolar, el que incluirá todas las medidas preventivas para evitar situaciones de violencia escolar dentro de la comunidad educativa.

El PGCE plan debe contemplar un calendario de actividades a realizar durante el año escolar, señalando los objetivos de la actividad, una descripción de la manera en que ésta contribuye al propósito del plan, el lugar, fecha y encargado de tales actividades.

Artículo 152. El PGCE debe estar siempre disponible en el establecimiento, así como todos los documentos que acrediten su implementación.

Artículo 153. El(la) Encargado(a) de Convivencia Escolar, de conformidad al artículo 41 de este RICE, es responsable de la implementación de las medidas que determine el Consejo Escolar y aquellas que consten en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.

Entre sus funciones, deberá mantener el PGCE en su poder y permitir su revisión por los integrantes de la comunidad educativa que se lo soliciten, así como mantener actualizados los comprobantes de las medidas adoptadas en función de éste.

Asimismo, deberá atender todas las situaciones que impliquen un quebrantamiento a las normas y disposiciones establecida en el RICE, procurando interactuar con todos los actores involucrados, sea en carácter de víctimas, responsables o como testigos de los hechos; buscando privilegiar la reflexión y el dialogo para arribar a una solución justa y formativa para todas las partes, considerando también la prevención general ante la comunidad escolar.

Artículo 154. El(la) Encargado(a) de Convivencia Escolar tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer o adoptar las medidas y programas conducentes al mantenimiento

- de un clima escolar sano, actuando en la prevención, promoción, gestión y mantención de las relaciones armoniosas entre todos los integrantes de la comunidad escolar.
- b) Diseñar e implementar planes de prevención de la violencia escolar en el establecimiento.
 - c) Informar y capacitar a todos los integrantes de la comunidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato, acoso u hostigamiento escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.
 - d) Investigar los hechos contrarios a la buena convivencia escolar que sean puestos en su conocimiento y/o conocer los informes e investigaciones presentados por los prefectos de disciplina, profesores, miembros del equipo de Convivencia Escolar u alguna otra autoridad a quien se le delegue la investigación.
 - e) Requerir a la dirección, a los profesores o a quien corresponda, informes, reportes o antecedentes relativos a la Convivencia Escolar.
 - f) Determinar, con alcance general, qué tipos de falta serán de su propia competencia y aquellas que puedan resolverse directamente por los profesores u otras autoridades del Colegio, así como los procedimientos a seguir en cada caso.
 - g) Supervisar la aplicación del protocolo de convivencia escolar, con todos los pasos contemplados, desde la reflexión inicial, hasta la aplicación de medidas y sanciones fundamentadas y pertinentes, de acuerdo al mérito de cada caso en particular.

§ Párrafo 3°. Procedimiento de actuación e investigación respecto a conductas contrarias a la buena convivencia, en especial las situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia

Artículo 155. Ante cualquier hecho contrario a las normas de convivencia establecidas en el presente RICE que no se encuentre fehacientemente acreditado, se deberá dar curso a un procedimiento de investigación, el que podrá iniciarse de oficio o por denuncia. Previa a cualquier activación de protocolo o intervención, se dará curso de manera permanente a acciones preventivas y formativas lideradas por el Equipo de Convivencia Escolar y formación. Con énfasis nuestros valores y sellos del PEI y bajo las LEY 21.675 en coherencia con la equidad de género.

Artículo 156. En caso de iniciarse por denuncia, esta deberá ser derivada dentro de un lapso de 24 horas hábiles al Encargado(a) de Convivencia Escolar, quien deberá inaugurar el correspondiente expediente, físico o digital, en el cual se dejará constancia de las actuaciones y diligencias. Si los hechos denunciados fueren constitutivos de delito, el Encargado(a) de Convivencia Escolar deberá presentar la correspondiente denuncia ante las entidades

pertinentes (Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Ministerio Público) a más tardar al día siguiente en que le sea derivada la denuncia o que tome conocimiento de los hechos.

Artículo 157. El procedimiento de investigación será tramitado por el Encargado(a) de Convivencia Escolar o por quien éste designe, y contendrá las siguientes etapas:

- a) **Recopilación de antecedentes.** Durante un período de cinco días hábiles prorrogables por igual período, el investigador deberá recolectar evidencia, entrevistar a los involucrados y/o testigos. Durante esta etapa deberá poner en conocimiento a los padres, madres y/o apoderados de los estudiantes involucrados de los hechos que se están investigando, dándoles el derecho a conocer de las diligencias que se llevan a cabo.
- b) **Reflexión, mediación y/o reparación.** Culminada la etapa anterior y por un período máximo de 5 días hábiles, se promoverá un proceso de reflexión, que permita a los(as) estudiantes involucradas discernir y tomar conciencia de la situación ocurrida, profundizando en la consideración de los negativos efectos y perjuicios que esto trae consigo para los demás, para sí mismo, para su familia y para la comunidad escolar en su conjunto. Asimismo, se promoverá la exploración de los cursos de acción alternativa disponibles para la solución de conflictos, promoviendo promover la concientización del repertorio de conductas favorables que tiene a su disposición y que podría utilizar en caso de la eventual ocurrencia de casos similares, fomentando el desarrollo de habilidades éticas y socioemocionales en los(as) estudiantes que le permitan tomar perspectiva de las emociones de los otros, en el margen del respeto hacia la diversidad, resolviendo los conflictos a través del dialogo y la empatía.

En el marco de esta etapa, se ofrecerá un proceso voluntario de mediación, por un lapso de 3 días hábiles adicionales, con el objetivo de lograr una solución pacífica y constructiva del conflicto. En caso que las partes acepten participar de esta mediación y se arribe a un acuerdo satisfactorio, se suspenderá el procedimiento dejando establecidos los compromisos que adquieren las distintas partes del conflicto y, si estas se cumplen, se dará por terminado el procedimiento dejando constancia escrita de ello.

En caso de ser procedente, podrán acordarse medidas de reparación para el resarcimiento del mal causado a algún integrante de la comunidad escolar, tales como el reconocimiento del hecho y sus efectos negativos, las disculpas, labores de trabajo voluntario en beneficio de la comunidad educativa, reposición de lo dañado, entre otras. En ningún caso el Colegio podrá imponer las medidas de reparación, sino que deberán ser aceptadas por el estudiante y/o su padre, madre y/o apoderado, y siempre deberán ser proporcionales a los hechos acaecidos y en total resguardo de la dignidad de los involucrados.

- c) **Sanción.** Sin perjuicio de las medidas de reflexión, mediación o reparación, en caso que la conducta de uno o más estudiantes sea constitutiva de una infracción, procederá la aplicación de la sanción formativa correspondiente, previa tramitación

del procedimiento disciplinario que ordena este RICE.

- d) **Cierre.** Una vez concluido el procedimiento, se levantará un acta de cierre en donde consten, según corresponda, los compromisos adoptados, las medidas disciplinarias, pedagógicas o psicosociales establecidas, y cualquier otra información que se estime relevante. El acta será entregada personalmente a los(as) estudiantes involucrados, así como a sus padres, madres y/o apoderados; o en su defecto, por carta certificada.
- e) **Seguimiento.** Por el período de 30 días hábiles siguientes al cierre, se mantendrá monitoreo especial en la situación, procurando determinar si la solución adoptada fue exitosa para la superación del conflicto.

Artículo 158. Sin perjuicio de las medidas disciplinarias, de reparación o resguardo que se puedan derivar de la situación investigada o de un cúmulo de circunstancias, el Colegio, a través de sus distintos docentes o autoridades, podrán poner en práctica medidas no sancionatorias de apoyo pedagógico o psicosocial, en beneficio tanto del(a) estudiante infractor(a) o víctima, con el propósito de brindarle herramientas para el restablecimiento de la buena convivencia escolar y el aprendizaje para situaciones futuras.

Entre otras, son medidas de resguardo, apoyo pedagógico o socioemocional:

- a) Diálogo correctivo, que busca que uno o más estudiantes reflexionen respecto a situaciones reñidas con la buena la buena convivencia escolar. Serán los profesores, profesionales del establecimiento o miembros del equipo de convivencia escolar quienes apliquen esta medida.
- b) Citación a padre, madre y/o apoderado para trabajo en conjunto. Cuando los hechos contrarios a la buena convivencia requieran de un trabajo de apoyo en conjunto con su familia, se citará al padre, madre y/o apoderado con el objetivo de informar de la situación y de conocer los antecedentes que puedan ser aportados, con el propósito de tomar acuerdos respecto de las medidas a favor del estudiante que deberán aplicarse tanto en su hogar como en el establecimiento. Serán los profesores, profesionales del establecimiento o miembros del equipo de convivencia escolar quienes puedan aplicar esta medida pedagógica.
- c) Reubicación en un curso paralelo. Si luego de una evaluación integral de la situación y de haber aplicado otro tipo de medidas sin que éstas hayan dado resultado, el(a) Inspector(a) General, el(a) Encargado(a) de Convivencia Escolar o los miembros del Equipo de Convivencia Escolar podrán sugerir o ejecutar un cambio del(a) estudiante a un curso paralelo como una medida formativa de apoyo que busque encontrar un mejor ambiente pedagógico para él o la estudiante, cuestión que deberá ser informada al padre, madre y/o apoderado.
- d) Reducción de jornada escolar, separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa o asistencia solo a rendir evaluaciones. De forma excepcionalísima y siempre que se funden en la existencia de un peligro real para la integridad física o psíquica de algún miembro de la

comunidad educativa y solo mientras ese riesgo subsista, podrán adoptarse medidas que puedan afectar la continuidad del servicio educativo como la reducción de jornada escolar, la separación temporal total o parcial de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa o la asistencia solo a rendir evaluaciones. Estas medidas deberán comunicarse por escrito tanto al(a) estudiante como a su padre, madre y/o apoderado, quienes deberán consentir en ella, siendo necesario que sea adoptada en conjunto con otra(s) medida(s) de apoyo pedagógico que busque disminuir la afectación en el proceso educativo del(a) afectado(a).

- e) Talleres con estudiantes y/o apoderados. Corresponde a acciones realizadas por el equipo de formación o multidisciplinario del establecimiento, donde en forma grupal se traten temas que busquen enseñar a los estudiantes y/o padres, madres y/o apoderados, herramientas para enfrentar en forma adecuada situaciones que estén viviendo y que puedan afectar la buena convivencia escolar, tales la resolución pacífica de conflictos, control de impulsos, tolerancia a la frustración, respeto a la diversidad, autonomía, entre otros.
- f) Derivación al equipo de formación o multidisciplinario. Una vez aplicadas las medidas pedagógicas de diálogo, ya sea personal o grupal y citación a apoderados y existiendo aún una necesidad por parte del(a) estudiante de apoyo, entonces los profesores jefes y/o de asignatura podrán derivar al estudiante para que sea apoyado por el equipo de Formación o equipo Multidisciplinario, quienes abordarán la situación del(a) estudiante a partir de un diagnóstico y posterior plan de acción que contenga las gestiones que se estimen necesarias para apoyarle en su aprendizaje y sociabilización. De esta forma se espera que el estudiante adquiera herramientas que le permitan relacionarse con su entorno en base al respeto y aportando a la sana convivencia escolar.
- g) Derivación a redes de apoyo externas. Cuando corresponda, el equipo de convivencia escolar podrá derivar los antecedentes del(a) estudiante a redes externas de apoyo, tales como oficinas comunales de protección de derechos, CESFAM, entre otros similares. Todas las derivaciones a redes externas serán monitoreadas desde el Equipo de Formación con el objetivo de apoyar desde el entorno escolar las acciones que se estén aplicando en beneficio del(a) estudiante.
- h) Solicitud de padres de atención de especialistas. Sin perjuicio de las propias acciones que el establecimiento esté en condiciones de realizar en beneficio del(a) estudiante en forma interna y de aquellas que pueda solicitar a redes externas, el Equipo de Formación o Equipo Multidisciplinario podrá solicitar a los padres que gestionen la atención de un especialista externo que pueda diagnosticar y apoyar al estudiante, siempre en concordancia con sus posibilidades económicas. Frente a este tipo de solicitudes se pedirá a los padres que mantengan informado al establecimiento de los resultados de éstas con el objetivo de apoyar desde el entorno escolar las acciones que se estén aplicando en beneficio del(a) estudiante.

Artículo 159. Cuando corresponda el Equipo de Formación o Equipo Multidisciplinario, se podrán determinar una o más de estas medidas pedagógicas y/o psicosociales, a través de un plan de acción que buscará acompañar al estudiante en un proceso de aprendizaje. Estos planes serán monitoreados e informados de sus avances al(a) estudiante y su padre, madre y/o apoderado.

Artículo 160. Frente a hechos que alteren la buena convivencia escolar, el(a) Encargado(a) de Convivencia Escolar o quien sea delegado por éste, deberá considerar la práctica de técnicas de solución pacífica de conflictos, cuando la gravedad de las circunstancias lo permitan.

Son técnicas de resolución pacífica de conflictos:

- a) La negociación: Se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso. Los involucrados se centran en el problema pensando en una solución conveniente para ambos y en la que las concesiones se encaminen a satisfacer los intereses comunes. Esta estrategia puede ser aplicada, también, entre personas que se encuentran en asimetría jerárquica (un profesor y un estudiante, por ejemplo), siempre y cuando no exista uso ilegítimo de poder por una de las partes.
- b) El arbitraje: Es un procedimiento que está guiado por un adulto que proporcione garantías de legitimidad ante la comunidad educativa, con atribuciones en la institución escolar quien, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre una solución justa y formativa para ambas partes, en relación con la situación planteada. La función de esta persona adulta es buscar una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.
- c) La mediación: Es un procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para restablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo. El mediador adopta una posición de neutralidad respecto de las partes en conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo. Es importante tener presente que no es aplicable la mediación cuando ha existido un uso ilegítimo de la fuerza o el poder, porque esta estrategia no está orientada a sancionar conductas de abuso.

§ Párrafo 4°. De las infracciones y su calificación

Artículo 161. Las faltas a las normas de orden, disciplina y convivencia establecidas en este RICE se consideran como todo lo que contravenga a las disposiciones de este reglamento. Conforme a su gravedad, las infracciones se califican en leves, graves y gravísimas.

Artículo 162. Son infracciones leves:

1. Incurrir en atraso en la llegada a clases u otras actividades, incluidas las de tipo virtual o remota.
2. Desplegar conductas o actitudes que alteren la convivencia escolar sin infligir un daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad;
3. No hacer ingreso a la sala de clases después del toque de timbre;
4. Inadecuada presentación e higiene personal
5. No uso del uniforme escolar o utilizarlo de manera inadecuada;
6. No presentar justificativo suscrito por el padre, madre y/o apoderado respecto a inasistencias o atrasos;
7. No presentar circulares, documentos o pruebas que requieran de firma del padre, madre y/o apoderado;
8. Molestar, hacer desorden y/o interrumpir actividades lectivas, impidiendo su normal desarrollo, tanto en aula como en actividades virtuales;
9. Hacer uso de implementos no relacionados con las actividades escolares, tales como artículos electrónicos, consolas portátiles, teléfonos celulares u otros objetos.
10. Hacer ingreso de objetos de valor no solicitados para actividades lectivas;
11. Incumplimiento de deberes escolares, tareas, asignaciones o compromisos lectivos, incluidos aquellos asignados de manera virtual;
12. Desobedecer instrucciones docentes en el marco de actividades escolares y/o no cumplir con los trabajos educativos encomendados;
13. No presentar materiales y/o textos necesarios para sus actividades académicas.
14. Permanecer fuera de su sala de clases o alejado del lugar en que se desarrolle la actividad escolar que le corresponda al(a) estudiante, sin justificación.
15. Actitudes de desobediencia, rebeldía, descortesía o desacato a una instrucción;
16. No cumplir con los compromisos asumidos con el curso o Colegio;
17. Uso inadecuado del vocabulario trivial o utilización de lenguaje soez o descortés;
18. Incumplimiento reiterado del Reglamento de Biblioteca.
19. Cualquier incumplimiento de obligaciones contenidas en este RICE que no tenga una calificación específica.

Artículo 163. Son infracciones graves:

1. Copiar o plagiar, total o parcialmente, en evaluaciones o trabajos, o contribuir a un tercero para que lo haga. En caso de copiar en una prueba, se procederá conforme al Reglamento de Evaluación y Promoción.
2. Desplegar conductas o actitudes que afecten la integridad física o psíquica de algún integrante de la comunidad educativa;
3. Realizar acciones deshonestas o contrarias a la ética académica, que afecten la convivencia escolar;
4. No entrar a clases una vez que se ha ingresado al colegio, o no ingresar a clases durante la jornada, sin autorización, o bien ausentarse de clases sin permiso, caso que se denomina "fuga interna".
5. Dañar de cualquier forma especies del entorno y/o dependencias del Colegio, como edificio, mobiliario, materiales, incluyendo rayados a muebles, muros, o destruyendo objetos, como basureros y otros.
6. Hacer mal uso de bienes y equipamiento del colegio, causándoles daño, rayándoles, ensuciándolos, provocándoles desperfectos o rompiéndolos, tales como tazas de baño, lavamanos, espejos, mobiliario escolar, juegos, extintores, etc.
7. Hacer uso no autorizado de bienes ajenos, dañar o destruir pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
8. Mostrar un comportamiento que atente contra los valores y principios inculcados en nuestro Proyecto Educativo.
9. Atentar contra los símbolos patrios e institucionales.
10. Ingresar a dependencias en las cuales no le corresponde acceder o tiene prohibido el ingreso, como baños de otro ciclo, oficinas, canchas, techos, muros, sala de profesores, etc.
11. Usar inadecuadamente el sistema virtual e internet disponible en el Colegio.
12. Hacer mal uso del material de biblioteca, laboratorio y audiovisuales.
13. Mentir, descalificar, difamar, o levantar falsos testimonios en relación con otros estudiantes u otras personas de la comunidad escolar o de sus familiares. Lo anterior, cualquiera sea el modo empleado, sea verbalización directa, por medios escritos, cartas, rayados públicos, o usando redes sociales.
14. Grabar, fotografiar o filmar sin autorización con cualquier medio toda actividad de estudiantes y/o de otras personas de la comunidad escolar o del Colegio en general. Se incluyen aquí las acciones simuladas que tiendan a desprestigiar a las personas o a la institución ya sea por WhatsApp, chats, blogs, Fotologs, redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter u otras, así como videos u otros elementos tecnológicos.
15. Lanzar piedras u objetos peligrosos, sea hacia personas o cualquier lugar de la planta física o instalaciones del establecimiento. Asimismo, lanzar piedras u objetos

peligrosos desde cualquier punto del Colegio hacia el exterior, con riesgo de dañar a personas, animales, automóviles, casas, etc. Lo mismo rige si se lanzan piedras u objetos peligrosos desde el exterior hacia el interior del Colegio.

16. Incitar o motivar a otros a cometer faltas o hacer abusos de cualquier naturaleza, o actos vandálicos, violentos o hacer apropiación o destrucción de bienes que afecten a otros miembros de la comunidad escolar o al propio Colegio.
17. Encubrir infracciones graves o gravísimas o ilícitos cometidos por otros estudiantes o miembros de la comunidad. Asimismo, hacerse cómplice del hecho, de tomar conocimiento, recibir antecedentes o información relacionada con hurtos, robos, divulgación o distribución de instrumentos de evaluación y utilizarlo para su provecho personal o para el uso grupal, sin darla a conocer oportunamente a las autoridades del Colegio.
18. Mal comportamiento durante ensayos de seguridad, refugio en sala o simulacros de evacuación hacia zonas de seguridad. Asimismo, esconderse o no participar en los ejercicios de seguridad, y en general hacer interrupciones, disturbios, no respetar las indicaciones o no seguir las instrucciones del personal del Colegio en dicha actividad preventiva, como también cualquier otra acción distractora que atente contra la efectividad del ejercicio.
19. Incurrir en faltas de respeto de cualquier tipo (palabras, groserías, engaños, gestos, alzar tono de voz, etc.) con sus profesores, inspectores, directivos, otros estudiantes, personal del Colegio, apoderados y, en general, con cualquier persona.
20. Hacer mofa y/o poner sobrenombres a un compañero u otro miembro de la comunidad.
21. Aislar o promover el aislamiento de otros compañeros.
22. Esconder o promover que se escondan, se pierdan o se deshagan de pertenencias de sus compañeros, otros miembros de la comunidad y/o materiales o equipamiento del colegio mismo.
23. Fumar cigarrillos al interior de las dependencias del Colegio.
24. Ingresar al Colegio con mascotas (perros, gatos, etc.) que potencialmente puedan provocar cualquier tipo de daño a los demás estudiantes, sean mordeduras o enfermedades. Asimismo, realizar acciones tendientes a alentar a otros animales de este tipo a ingresar o permanecer en el Colegio, dándoles alimentos, escondiéndolos o haciendo forados para posibilitarles la entrada.
25. Incurrir en discriminaciones arbitrarias con otros miembros de la comunidad educativa, especialmente por razones de condición social, económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos, género u orientación sexual, tales

como el uso de lenguaje sexista y el uso de violencia física o psicológica como mecanismo de control.

26. No cumplir con los compromisos asumidos en la carta de compromiso cuando corresponda.
27. Realizar acciones temerarias que expongan a riesgo de daño físico a quien los realiza o a otras personas, dentro del establecimiento.
28. Incentivar, participar y/o encubrir riñas entre estudiantes, sea al interior o exterior del colegio.
29. Ensuciar o acopiar con basuras, desperdicios o cualquier tipo de desechos, incluyendo los biológicos, en las dependencias del colegio (pisos, puertas, muros, techos).

Artículo 164. Son infracciones gravísimas:

1. Salir del establecimiento sin autorización durante la jornada escolar.
2. Adulterar, hurtar, robar, divulgar, destruir, plagiar, fotografiar, falsificar justificativos, instrumentos de evaluación, notas y/o anotaciones en el libro de clases u otros documentos oficiales, ya sea de manera física o digital.
3. Hurtar o robar, o intentar hacerlo, a cualquier otro miembro de la comunidad educativa, aunque sea de broma;
4. Agredir, amedrentar, extorsionar o atentar física, psicológica, moral o verbalmente y por cualquier medio (concreto o virtual) a una autoridad, docente, asistentes o a cualquier funcionario de la comunidad educativa, en cualquier actividad planificada por el establecimiento. Se incluyen las amenazas de realizar tales conductas, ya sea de manera personal o a través de medios virtuales.
5. La agresión mutua entre alumnos (riñas o peleas, sea dentro o fuera del Colegio). Por esta falta, también podrán ser sancionados quienes insten o inciten a los demás a cometerla dentro o fuera del Colegio.
6. Incurrir en acciones de bullying o ciber bullying.
7. Sustraer pruebas aplicadas o por aplicar.
8. Organizar o participar en actos vandálicos dentro del Colegio.
9. Realizar manifestaciones de intimidación amorosa o sexual dentro del Colegio; o mantener relaciones sexuales al interior del Colegio, independiente de la evaluación respectiva conforme al consentimiento.
10. Incurrir en acciones o conductas que falten a la moral o a las buenas costumbres, obscenas, impúdicas, de connotación sexual o agresiones de tipo sexual, o denigratorias; así como grabar, fotografiar y/o difundir estas acciones o conductas. Será especialmente grave si dichas grabaciones o fotografías son difundidas por medios masivos.

11. Poseer, mostrar, enviar o difundir imágenes eróticas o pornográficas, reales o suplantadas, a través de cualquier medio, incluida la plataforma Teams en el marco de actividades lectivas. Igualmente, instar o promover que compañeros incurran en acciones de connotación sexual, al igual que filmar y/o difundir estas acciones.
12. Portar, traficar, consumir o presentarse bajo los efectos de alcohol, fármacos (no indicados por profesional médico), drogas o estupefacientes ilegales en actividades del Colegio, sean éstas en el recinto escolar, paseos de curso o actividades en nombre del Colegio.
13. Introducir al Colegio o portar armas blancas, de fuego u objetos peligrosos tales como: instrumentos punzocortantes, dispositivos de golpeo, gases lacrimógenos, pistolas de aire y otros de similar naturaleza (aunque sean de juguete).
14. Incentivar a otros a atentar contra su vida (cometer suicidio), aún a modo de broma, juego o desafío.
15. Impedir por cualquier medio el ingreso al Colegio de directivos, docentes, administrativos, auxiliares y alumnos, bajo cualquier justificación o circunstancia.
16. Realizar acciones temerarias o irreflexivas que expongan gravemente al propio estudiante o a otros miembros de la comunidad escolar a peligros de sufrir daño físico muy serio o que implique riesgo vital. Lo anterior se considera una acción que atenta directamente contra la integridad física o psicológica de un integrante del Colegio o de sí mismo.
17. Dañar premeditadamente la infraestructura del Colegio.
18. En general, la comisión de cualquier acto con carácter de delito, conforme a la legislación chilena.
19. Traficar drogas dentro del Colegio significará para el/la estudiante la no renovación de matrícula y en conformidad a la Ley, se deberán poner sus antecedentes a disposición de los Tribunales de Justicia. En caso de que el responsable sea un adulto, será puesto a disposición de la justicia y se le aplicaran las sanciones pertinentes. Si es padre o apoderado, perderá su condición de apoderado y se le prohibirá el ingreso al Colegio. Si es funcionario, será separado de sus funciones mientras se hace la investigación correspondiente y sus antecedentes serán informados a la justicia
20. Manifestar de manera reincidente conductas de matonaje o bullying. Asimismo, manifestar en forma reiterada conductas o reacciones violentas, en cualquier ámbito o contexto.

Artículo 165. Sin perjuicio de la sanción disciplinaria que corresponda conforme al RICE y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 175 letra e) del Código Procesal Penal, los directores, inspectores y profesores del Colegio están obligados a formular denuncia cuando tomen conocimiento de delitos que pudieren afectar a estudiantes del establecimiento.

Los directores, inspectores y profesores del Colegio están obligados a informar al equipo de convivencia escolar, cualquier conducta que atente o afecte a un estudiante del establecimiento. La responsabilidad de realizar la denuncia recaerá preferentemente en cualquier persona que pertenezca al comité de Convivencia Escolar.

La denuncia deberá formularse ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile o la Policía de Investigaciones, y/o a través de la plataforma del Poder Judicial dentro del plazo de 24 horas siguientes a que se tome conocimiento.

La obligación de denuncia no aplicará respecto de hechos cometidos por menores de 14 años, por estar exentos de responsabilidad penal, sin perjuicio que se deberá poner en conocimiento al Tribunal de Familia competente.

§ **Párrafo 5°. Sanciones y medidas disciplinarias**

Artículo 166. Las sanciones disciplinarias son medidas formativas y de intensidad progresiva, que buscan advertir al estudiante que ha incurrido en una infracción y a su padre, madre y/o apoderado, de las consecuencias negativas de sus acciones, a fin de resguardar la buena convivencia escolar.

La aplicación de una sanción será siempre producto de un justo y racional procedimiento, garantizando el derecho del sancionado a formular alegaciones.

Las sanciones podrán ser posteriores o coetáneas a medidas de apoyo pedagógico o psicosocial.

Toda sanción deberá respetar los principios de proporcionalidad y de no discriminación arbitraria.

Artículo 167. Solo podrán aplicarse las siguientes sanciones a los(as) estudiantes del Colegio, las que se listan a continuación:

- a) Anotación de demérito en la hoja de vida dispuesta en el Libro de Clases.
- b) Carta de compromiso.
- c) Pre-condicionalidad de matrícula.
- d) Condicionalidad de matrícula.
- e) Suspensión externa o interna y acciones formativas en favor de la comunidad escolar.
- f) Suspensión de actividades; tales como ceremonias, talleres extraprogramáticos y/o deportivos.
- g) Cambio de Curso, reubicación en grupo paralelo.
- h) Expulsión Inmediata.
- i) Cancelación de matrícula.

Artículo 168. Las **anotaciones** de demérito corresponden a la consignación de una infracción leve incorporada en la hoja de vida del(a) estudiante en el libro de clases.

El Colegio estará facultado para anexar un formulario foliado, el cual complementa y detalla los hechos registrados en la hoja de vida. Por tanto, este formulario debe contener la indicación a la hoja de vida que está complementando, fecha, participantes, los hechos y resoluciones del caso, todo lo cual forma parte integrante de la hoja de vida del libro de clases para todos los efectos del presente RICE.

Artículo 169. La **carta de compromiso** corresponde a los acuerdos escritos adoptados por el Colegio –representado por el Inspector General o de nivel y por el(a) profesor(a) jefe(a)- el(a) estudiante y su padre, madre y/o apoderado. La carta de compromiso será luego registrada y suscrita por el(a) Rector(a) del Colegio. Estos acuerdos se adoptarán en una reunión presencial o virtual, donde se informará al padre, madre y/o apoderado de la(s) conducta(s) del(a) estudiante y de los cambios en su comportamiento esperado. Tanto el padre, madre y/o apoderado deberán comprometerse al cumplimiento de los compromisos adoptados, lo cual se verificará a través de un seguimiento conductual por un periodo mínimo de un mes.

Se aplicará la carta de **pre-condicionalidad** de matrícula, como lo indica su nombre, cuando los compromisos establecidos en el documento firmado no han sido cumplidos, esta es una sanción mayor y se aplicará informando al apoderado. Todo quedará en constancia y evidencia en el registro personal del o la estudiante y se verificará a través de un seguimiento conductual al estudiante por un periodo mínimo de un mes. El no cumplimiento de los compromisos asumidos, dará lugar a la aplicación de la medida de Condicionalidad.

Artículo 170. La **suspensión** de actividades consiste en la inhabilitación temporal del(a) estudiante infractor(a) para participar en ceremonias oficiales –incluida la de graduación-, talleres extra programáticos o deportivos, aniversario u otra planificada por la Dirección del establecimiento. Esta sanción debe ser dispuesta por el(a) Rector(a) del Colegio.

El acto que imponga esta sanción deberá determinar expresamente la actividad respecto de la cual opera la suspensión y el tiempo de duración de la misma, la cual podrá ser superior a un semestre. La medida podrá ser reconsiderada al cabo de un mes de vigencia.

En casos excepcionales, cuando la fecha de la ceremonia respecto de la cual se ha dispuesto la sanción sea muy próxima, podrán acotarse discrecionalmente los tiempos de tramitación del procedimiento sancionatorio, siempre que se respete el justo y racional procedimiento y que se cuente con la expresa autorización del Rector del Colegio.

Artículo 171. La suspensión de aula como sanción consiste en la decisión adoptada por el(a) Rector(a) de separar al estudiante de las actividades académicas por un período

determinado de tiempo, que no podrá ser superior a cinco días, la cual de manera excepcional podrá prolongarse hasta por cinco días hábiles más.

Suspensión externa: Esta medida pedagógica y formativa se establece cuando exista un peligro real e inminente para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa o incluso del mismo estudiante. Esta medida busca proteger a los estudiantes involucrados/as, estableciendo una separación espacial y temporal entre ellos, de manera que no exista una reanudación o escalamiento peligroso del conflicto mientras aún no se haya disuelto ni se hayan restablecido las relaciones a un punto adecuado y manejable, que resulte seguro para las partes. Asimismo, podrá aplicarse la medida cautelar de suspensión a fin de hacer una investigación efectiva y buscando asegurar el éxito en sus resultados. En este periodo el estudiante no deberá asistir al Colegio y buscando precaver que no tenga mayor detrimento pedagógico, el Sub Director de ciclo le podrá encomendar la realización de un trabajo de investigación en alguna asignatura específica, el cual también podrá ser evaluado.

Si un estudiante suspendido/a se presentara igualmente en el Colegio, se le permitirá el ingreso al establecimiento, pero no se le dejará participar en clases, debiendo permanecer en un lugar destinado para ello por el Colegio, con la obligación de realizar una tarea formativa. Complementariamente, se entiende que esta actitud supone un desacato a las disposiciones del Colegio, lo cual amerita ser considerado como una nueva falta grave, que deberá ser tratada de la manera que corresponda a esta infracción. La forma de comunicar la suspensión será por los canales oficiales y también podrá hacerse vía telefónica, para favorecer la rápida notificación a los padres.

Suspensión interna: Como medida formativa, apoyo pedagógico y psicosocial, el estudiante completará la sanción durante la jornada y dentro del establecimiento, apoyado por el equipo de convivencia escolar, realizando acciones beneficiosas para la comunidad educativa, con el objetivo de mejorar y cuidar la buena convivencia escolar. Para asegurar la continuidad del aprendizaje del(a) estudiante durante este período, se le encomendarán trabajos educativos alternativos. No podrá participar en ninguna de las actividades lectivas programadas para su curso o nivel, en los días que dure la medida, incluido el recreo y la hora de almuerzo.

Artículo 172. La **condicionalidad de la matrícula** es la sanción impuesta por el(a) Rector(a) del Colegio, que consiste en la comunicación al padre, madre y/o apoderado que de no existir un cambio favorable en el comportamiento del(a) estudiante, podrá cancelarse la matrícula para el año siguiente.

El(a) Rector(a) podrá consultar al Consejo de Profesores, profesor(a) jefe, Inspector General o de nivel, respecto a los antecedentes que estime pertinentes para la evaluación de la medida.

El **cambio de curso** y reubicación en un grupo paralelo se genera posterior a una

evaluación integral de la situación y de haber aplicado otro tipo de medidas, detalladas en el artículo 167, sin que éstas hayan dado resultado, el(a) Inspector(a) General, el(a) Encargado(a) de Convivencia Escolar o los miembros del Equipo de Convivencia podrán sugerir o ejecutar un cambio del(a) estudiante a un curso paralelo como una medida formativa de apoyo, que busque encontrar un mejor ambiente pedagógico para el o la estudiante, cuestión que deberá ser informada al padre, madre y/o apoderado.

Artículo 173. La cancelación de la matrícula corresponde a la comunicación formal que hace el Rector del Colegio al padre, madre y/o apoderado de la decisión de no renovar el contrato de servicios educacionales para el año siguiente. Su aplicación se deberá ceñir a las normas especiales de los artículos siguientes y del párrafo 6° de este título.

Artículo 174. La expulsión inmediata es la sanción disciplinaria más gravosa que contiene el RICE y consiste en la separación total e inmediata del(a) estudiante de las actividades escolares. Su aplicación se deberá ceñir a las normas especiales de los artículos siguientes y del párrafo 6° de este título.

Artículo 175. Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula será siempre de último recurso y quedan reservadas para los casos que afecten gravemente la convivencia escolar como aquellos que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

No se podrá expulsar o cancelar la matrícula de un estudiante en un período del año escolar que haga imposible que pueda ser matriculado en otro establecimiento educacional. Tampoco se podrá suspender, cancelar la matrícula o expulsar a un(a) estudiante por causales que deriven de su situación socioeconómica, vinculadas a la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente o transitorio o rendimiento académico. En este último caso, solo podrá cancelarse la matrícula de un estudiante que repita por segunda vez, dentro de la enseñanza básica o media. La repitencia en niveles de enseñanza básica no se contabiliza para efectos de calcular la cantidad de repitencias en enseñanza media.

En aquellos casos en que los hechos que constituyen la falta por la que se pretende sancionar al estudiante sean de aquellas conductas que atenten directamente contra la integridad física o psicológica de estudiantes, padres, madres y/o apoderados; docentes, asistentes de la educación o miembros de las entidades sostenedoras, será posible prescindir de las medidas de apoyo pedagógico en favor del estudiante previas al inicio del procedimiento sancionatorio que tenga como posible sanción a aplicar la expulsión o cancelación de matrícula.

Artículo 176. El(a) Rector(a) podrá delegar en una persona idónea el ejercicio de la facultad sancionatoria, salvo para los casos de cancelación de matrícula o expulsión, que deberá ser ejercida personalmente.

Artículo 177. Las infracciones leves serán sancionadas con anotación de demérito. En caso de acumulación de 3 infracciones leves, se procederá a citar a entrevista al(a) apoderado(a). La acumulación de dos entrevistas con el(a) apoderado(a) dará paso a la medida de carta de compromiso.

En caso de una infracción grave, se procederá a citar al(a) apoderado(a). Las infracciones graves serán sancionadas con carta de compromiso, suspensión de actividades o suspensión de aula, dependiendo de la gravedad de la conducta. En caso de reiteración de infracciones graves, podrá declararse la condicionalidad de la matrícula o la no renovación de la misma.

Las infracciones gravísimas serán sancionadas con suspensión de ceremonias, suspensión de clases, condicionalidad de la matrícula, no renovación de matrícula o expulsión, dependiendo de la gravedad de los hechos. La reiteración de infracciones gravísimas habilitará la aplicación de sanciones más gravosas dentro de las indicadas en este inciso.

No procederá sanción disciplinaria a estudiantes de nivel parvulario por infracciones a las normas de convivencia, debiendo siendo necesario disponer de las medidas pedagógicas o formativas orientadas a desarrollar progresivamente empatía para la resolución de conflictos y comprensión de normas

§ Párrafo 6°. Procedimiento disciplinario de investigación y sanción

Artículo 178. Todo procedimiento disciplinario deberá ceñirse a los principios de presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a defensa, no discriminación arbitraria y, en general, a un justo y racional procedimiento. Los plazos y derechos procedimentales establecidos en favor del(a) estudiante o sus padres, madre y/o apoderado, podrán ser renunciados expresamente.

Artículo 179. En el caso de las infracciones leves, la sanción de anotación de demérito será dispuesta por el(a) profesor(a) a cargo de la clase, profesor(a) jefe(a) del curso o por el(a) inspector(a) general o de nivel, una vez que constate la infracción.

El(a) estudiante será informado de la sanción de manera verbal y el padre, madre y/o apoderado podrá solicitar reconsideración de la anotación mediante comunicación escrita y fundada presentada al día hábil siguiente de la ocurrencia de los hechos.

La acumulación de anotaciones de demérito que hagan proceder la suscripción de una carta de compromiso, será constatada por el(a) inspector(a) general o de nivel, quien remitirá al padre, madre y/o apoderado la correspondiente citación a reunión.

Artículo 180. En el caso de las infracciones graves o gravísimas, deberá seguirse un procedimiento de investigación y sanción, que constará de las siguientes etapas y plazos:

- a) El(a) Rector(a) dispondrá de la sustanciación del procedimiento, notificando vía correo electrónico al(a) estudiante y a su padre, madre y/o apoderado, dando una explicación detallada de los hechos que dan lugar a la infracción y de la(s) sanción(s) a la(s) que se expone el estudiante. Asimismo, en esa comunicación y de considerarlo necesario, el(a) Rector(a) podrá designar a un directivo o docente para que realice diligencias de investigación y recopilación de antecedentes, tales como entrevistas, documentos, entre otros. No podrá ser designado el(a) Encargado(a) de Convivencia Escolar si es que ha conocido de los hechos conforme a una investigación previa conforme al artículo 157 y siguientes de este RICE.
- b) Dentro del plazo de 3 días hábiles, el(a) estudiante y/o su padre, madre y/o apoderado podrán formular descargos respecto de las infracciones que se imputan, aportando los antecedentes que estimen pertinentes. El padre, madre y/o apoderado podrán solicitar una entrevista con el(a) Rector(a) del establecimiento dentro de este plazo.
- c) Con el mérito de los antecedentes, el(a) Rector(a) resolverá fundadamente y, si corresponde, aplicará la sanción que proceda conforme a los criterios de proporcionalidad, tomando en consideración los elementos establecidos en el artículo 183. La resolución será notificada al(a) estudiante y a su padre, madre y/o apoderado.
- d) Dentro del plazo de tres días hábiles, el(a) estudiante y su padre, madre y/o apoderado podrán solicitar reconsideración de la sanción, para lo que podrán aportar nuevos antecedentes.
- e) El(a) Rector(a) resolverá el recurso en el plazo de tres días hábiles. En su resolución podrá confirmar, disminuir o eliminar la sanción.

Artículo 181. En los casos que la sanción a la que se exponga el(a) estudiante sea la de cancelación de la matrícula o expulsión inmediata, el procedimiento será el siguiente:

- a) Antes del inicio del procedimiento disciplinario, el(a) Rector(a) convocará a una reunión con el(a) estudiante y su padre, madre y/o apoderado a efectos de representar la inconveniencia de la(s) conducta(s) presentada(s), donde se advertirá la posible aplicación de sanciones y se dispondrá, en caso de corresponder, las medidas de apoyo pedagógico o y/o psicosocial establecidas en este RICE que sean proporcionales a la entidad de la(s) infracción(es) cometida(s). Podrá omitirse este trámite cuando en los últimos seis meses ya sea haya convocado a una reunión para los fines señalados y se hayan dispuesto medidas de apoyo. Tampoco será necesaria la indicada reunión cuando la infracción investigada haya atentado directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar.

- b) Sin perjuicio de las medidas de apoyo que se hayan establecido si corresponden, el(a) Rector(a) remitirá, por escrito al(a) estudiante y a su padre, madre y/o apoderado, la comunicación de haberse dado inicio al procedimiento disciplinario. En tal comunicación se establecerán los hechos infraccionales y la exposición a las sanciones de cancelación de matrícula o expulsión inmediata. Asimismo, en esa comunicación y de considerarlo necesario, el(a) Rector(a) podrá designar a un directivo o docente para que realice diligencias de investigación y recopilación de antecedentes, de conformidad a lo dispuesto en la letra a) del artículo anterior.
- c) Dentro del plazo de cinco días hábiles, el(a) estudiante y/o su padre, madre y/o apoderado podrán formular descargos respecto de las infracciones que se imputan, aportando los antecedentes que estimen pertinentes. El padre, madre y/o apoderado podrán solicitar una entrevista con el(a) Rector(a) del establecimiento dentro de este plazo, si es que no se hubiera realizado aquella estipulada en el literal a) de este artículo.
- d) Reunidos los antecedentes y habiéndose o no formulando descargos, el(a) Rector(a) resolverá respecto a la aplicación de la medida de cancelación de matrícula o de expulsión inmediata de manera fundada y tomando en consideración los elementos de determinación de sanciones establecidos en el artículo 183. La resolución será notificada al(a) estudiante y a su padre, madre y/o apoderado de manera personal, o en su defecto, a través de los canales de comunicación establecidos en este RICE.
- e) Dentro del plazo de cinco días hábiles, el(a) estudiante y su padre, madre y/o apoderado podrán solicitar reconsideración de la sanción, para lo que podrán aportar nuevos antecedentes.
- f) Previa consulta al Consejo de Profesores, quien emitirá su opinión por escrito y teniendo a la vista el o los informes técnicos psicosociales que se encuentren disponibles, el(a) Rector(a) resolverá el recurso interpuesto de manera fundada, para lo que podrá confirmar la sanción, sustituirla por una menos gravosa o, en caso de aportarse nuevos antecedentes que demuestren la inocencia del(a) estudiante, podrá dejara sin efecto. La resolución del(a) Rector(a) deberá ser emitida dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación del recurso y notificada a los intervinientes de la misma manera dispuesta en la letra d) de este artículo.

g) Resuelto el recurso o vencido el plazo para interponerlo, dentro de quinto día hábil, en caso de aplicarse las sanciones de cancelación de matrícula o expulsión inmediata, el(a) Rector(a) informará de ella a la Dirección Regional Metropolitana de la Superintendencia de Educación. En el marco del procedimiento regulado en este artículo, el(a) Rector(a) podrá disponer, como medida cautelar, la suspensión del(a) estudiante mientras dure el procedimiento sancionatorio, cuando esta decisión se funde en la seguridad de los integrantes de la comunidad educativa o del(a) propio(a) investigado(a), la buena convivencia o el éxito de la investigación.

En caso de decretarse la suspensión, tiempo en que el(a) estudiante no podrá hacer ingreso al establecimiento, el procedimiento sancionatorio deberá resolverse en un máximo de diez días hábiles a contar desde la notificación fundada y escrita de la medida cautelar al(a) estudiante y/o a su padre, madre y/o apoderado. Este plazo se ampliará en caso de interponerse reconsideración, hasta culminar la tramitación del recurso.

Artículo 182. Toda sanción que se imponga de conformidad a las reglas de este párrafo, deberá ceñirse a los criterios de proporcionalidad respecto de la gravedad de los hechos investigados y con propósitos formativos y educativos.

En el caso de los procedimientos establecidos en los artículos anteriores, la determinación de la sanción concreta tomará en consideración las circunstancias personales, familiares y sociales del(a) estudiante, así como su edad, madurez, contexto y motivación; así como la existencia de atenuantes o agravantes.

Artículo 183. De conformidad al artículo anterior, es establecimiento de la sanción específica dentro de las aplicables para la infracción cometida deberá considerar las atenuantes y agravantes que se acrediten en la investigación.

Son atenuantes:

- 1) El reconocimiento espontáneo de la conducta infraccional.
- 2) La falta de intencionalidad,
- 3) El esmerado esfuerzo de reparar el mal causado o impedir sus consecuencias,
- 4) El hecho de no haber sido sancionado previamente por infracciones de la misma o superior calificación de gravedad que la que se reprocha.

Son agravantes:

- 1) Haber actuado con premeditación
- 2) El abuso de superioridad o fuerza, especialmente si se ha obrado en detrimento de algún integrante de la comunidad escolar de menor edad, género distinto o situación de discapacidad.
- 3) El abuso de confianza
- 4) La reincidencia respecto de la misma infracción o de otras de igual o superior calificación de gravedad

En caso de existir más agravantes que atenuantes, la sanción impuesta será elevada a la siguiente más gravosa, dentro de las posibles de conformidad a la calificación conforme al artículo 177. De existir más atenuantes que agravantes, la sanción será disminuida a la anterior menos gravosa. De existir igualdad entre agravantes y atenuantes, la sanción será aquella que se estime proporcional.

Todo estudiante que sea sancionado por situaciones disciplinarias que atenten contra la sana convivencia, deberán participar de los procesos reflexivos y de autocuidado que se

llevarán a cabo por parte del Equipo de Convivencia Escolar, donde se trabajarán herramientas y remediales que aporten a la resolución pacífica de conflictos y del respeto por los miembros de la comunidad. Esta estrategia en ocasiones puede involucrar a los padres, madres o tutores legales quienes de manera obligatoria deben participar.

§ Párrafo 7°. Del comportamiento de padres, madres, apoderados y/o adultos.

Artículo 184. Los padres, madres y/o apoderados son integrantes fundamentales de la comunidad educativa y, por tanto, deben mantener una conducta adecuada y acorde a la buena convivencia. De esta manera, se espera que los padres, madres y/o apoderados participen del proceso educativo de sus pupilos.

Artículo 185. Entre otros, son deberes de los padres, madres y/o apoderados el justificar oportunamente las inasistencias de sus pupilos a clases o actividades, ingresar al establecimiento y/o a sus dependencias interiores solo en horarios establecidos y previa autorización, concurrir a las reuniones de apoderados o actividades a las que sean citados.

El incumplimiento injustificado de estos deberes será representado por el(a) profesor(a) jefe en una entrevista, en cuya instancia se manifestará la importancia del cumplimiento de sus deberes respecto del apoyo que esto significa para el proceso pedagógico y formativo de su hijo, hija o pupilo. Como resultado de esta reunión se establecerán compromisos, los que deberán quedar debidamente registrados en la hoja de vida del estudiante.

Artículo 186. Será considerado como conducta inadecuada del padre, madre y/o apoderado el hecho de llamar la atención o increpar a un alumno, trabajador, docente y, en general, a otro integrante de la comunidad educativa; el realizar comercio al interior del establecimiento; y el incumplimiento de los compromisos en el área académica, disciplinaria y/o formativa que contraigan durante el año en el proceso de admisión.

En este caso, el(a) Encargado(a) de Convivencia Escolar podrá amonestar al padre, madre y/o apoderado.

Artículo 187. El(a) Encargado(a) de Convivencia Escolar podrá requerir la sustitución del apoderado cuando éste incurra en reiteradas conductas inadecuadas, o bien, incurra en alguna de las siguientes conductas:

1. Intervenir al interior del Colegio en materias académicas, administrativas y/o disciplinarias, siempre que no haya sido solicitada su comparecencia.
2. Utilizar las reuniones de apoderados, redes sociales u otros medios de comunicación masiva en perjuicio de cualquier miembro de la comunidad educativa que atente contra la imagen u honra de alguno de ellos.
3. Ofender, descalificar de cualquier forma, gritar, agredir física y/o psicológicamente a un docente, directivo, asistente de la educación o cualquier otro integrante de la

comunidad educativa.

4. Atentar contra la dignidad, honor y/o prestigio del Colegio y/o sus funcionarios, con actitudes o comportamientos inadecuados, tanto interna como externamente, a través de internet o por cualquier medio de difusión oral o escrito. Asimismo, sabotear las acciones educativas que realiza el colegio por medio de inventar situaciones o imputar hechos inefectivos que causen alarma y generen malestar, disgusto u odiosidad en la comunidad, cuya consecuencia sea un grave perjuicio contra la institución.

Artículo 188. Si el incumplimiento de los deberes del padre, madre y/o apoderado afectan la convivencia escolar, y se relacionan con el atropello en los derechos de asistentes de la educación y/o profesionales de la educación, especialmente con el necesario respeto a su integridad física, psicológica y moral, y proscripción de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa; el Colegio podrá activar el protocolo de violencia escolar, pudiendo aplicar como medida de protección hacia la comunidad educativa la prohibición de ingreso del padre, madre y/o apoderado al establecimiento y/o el requerimiento de cambio de apoderado.

Artículo 189. En ocasiones que el incumplimiento de los deberes del padre, madre y/o apoderado obstaculicen el proceso educativo de su pupilo, esto podrá ser considerado como vulneración de derechos según se indica en el protocolo del mismo nombre anexo al presente reglamento, y el Colegio estará facultado para activar dicho protocolo activando la red de protección a menores y solicitando al Tribunal de Familia tome medidas de protección en favor del estudiante.

Artículo 190. Si el incumplimiento de los deberes del padre, madre y/o apoderado fueren eventualmente constitutivos de delito, el Colegio procederá a realizar la denuncia a las instituciones pertinentes dentro del plazo de 24 horas desde que toma conocimiento de los hechos. No pudiendo ejercer ningún cargo directivo y representativo de su curso en el plazo de 1 año o mientras dure la investigación.

Artículo 191. Las siguientes son obligaciones que los apoderados deben cumplir para colaborar con el adecuado funcionamiento y orden del establecimiento:

1. Respetar el conducto regular establecido para hacer llegar solicitud o inquietudes a las autoridades del establecimiento.
2. Resguardar y garantizar la asistencia a clases y puntualidad de sus hijos y/o pupilos, así como también que éstos se presenten con su uniforme y todos los materiales necesarios.
3. Asistir a todas las reuniones de apoderados, así como también a las entrevistas individuales a las que sean citados por las distintas autoridades del establecimiento y a los talleres familiares. Lo anterior, sea en modalidad presencial o vía online.
4. Favorecer, cooperar y participar activamente en las actividades educativas,

formativas, culturales y deportistas que, en beneficio de cada estudiante, conciba y desarrolle el Colegio o Centro de Padres, con el propósito de dar cumplimiento al Proyecto Educativo.

5. Responder y cubrir los costos de reparación o reposición ocasionados por la pérdida y/o deterioro de libros, instrumentos, equipos o parte de ellos, vidrios, mobiliario, ornamentación interna o externa; y en general cualquier daño ocasionado por mal uso o negligencia de su hijo y/o pupilo.
6. Verificar que sus pupilos lleven los útiles adecuados y alimentación necesaria para el desarrollo de las actividades escolares. No se autorizará la entrega posterior de útiles u objetos olvidados en casa una vez iniciada la jornada. Lo anterior, busca reforzar el sentido de responsabilidad, fomentando la autonomía y autogestión. Además, contribuye a evitar el riesgo de que personas externas al colegio puedan ingresar elementos o sustancias prohibidas que pudieran ser peligrosas o dañinas para los estudiantes. Solamente se podrá hacer una excepción a la norma anterior en el caso de los estudiantes de educación parvularia, lo que en todo caso no debe ser reiterado para no afectar el buen funcionamiento de nivel. Si se hiciera en forma repetida, los padres podrán ser amonestados, por ser una responsabilidad de ellos y, en casos extremos, se podrá pedir cambio de apoderado. En casos excepcionales y velando por el bien superior de los estudiantes, la dirección podrá autorizar a una persona para dejar alimentos a uno o más alumnos(s).
7. Informar oportunamente y por rescrito las inasistencias, presentando certificado médico o comunicación escrita que respalde cualquier situación especial de su hijo, especialmente ante evaluaciones programadas.
8. Ocuparse de la presentación personal de su hijo.
9. Retirar puntualmente al alumno al finalizar su jornada escolar (cuando corresponda).
10. Marcar o rotular las prendas y útiles escolares, con el nombre y curso del alumno.
11. Inculcar en su pupilo la responsabilidad del cuidado de su persona y de sus útiles. El colegio no se responsabilizará ni repondrá el valor material de los objetos o prendas que extravíen en el establecimiento.
12. Revisar permanentemente la página web del establecimiento y su correo electrónico, para recibir información relativa a actividades y otras situaciones académicas y disciplinarias de su hijo.
13. Educar a sus hijos o pupilos, fomentando el valor de la honestidad, especialmente al encontrar objetos dentro del establecimiento que no son propios, los cuales deben ser entregados a Inspectoría o en oficina de dirección.
14. Inculcar en sus pupilos el cuidado de la infraestructura, instalaciones e implementos del colegio. Se hace presente que, como padres, deberán responder por las pérdidas o daños que sus hijos(as) causen en los equipos o instalaciones, incluyendo los estacionamientos del colegio.
15. Informarse de los horarios y actividades escolares de sus pupilos y recogerlos

puntualmente al término de la jornada escolar o de la actividad que corresponda, lo que en ningún caso podrá exceder de los 15 minutos, situación que rige para todos los padres y apoderados del Colegio, sin excepción.

16. Informar oportunamente y por escrito al profesor jefe correspondiente, cuando el estudiante sufra una enfermedad contagiosa o que requiera cuidados especiales. Igualmente debe hacerse cuando sea una afección psicológica o anímica, cuadro depresivo, alteración mental, etc. En caso que su hijo se encuentre enfermo, no lo debe enviar a clases.
17. En caso que su pupilo esté siendo apoyado por servicios profesionales externos (psicólogo, neurólogo, psicopedagogo, etc., el apoderado debe mantener informado periódicamente al profesor jefe de los progresos alcanzados, adjuntando el informe emitido por el profesional correspondiente.
18. Inculcar que sus pupilos no lleven mascotas al colegio, no alimenten a perros o gatos dentro del establecimiento y que no favorezcan el ingreso de éstos al mismo.
19. Mantener actualizada la ficha de ingreso que completan los apoderados al inicio del año escolar.
20. Completar la ficha de emergencia requerida por el profesor jefe para que, en caso de emergencia, el colegio cuente con esa información.
21. Respetar, cooperar y seguir las indicaciones de los profesionales del colegio, que tienen como objetivo la superación del alumno.
22. Matricular al estudiante en la fecha fijada por el Establecimiento, en plazos y forma establecida por la Administración del Colegio, de acuerdo al Sistema de Admisión Escolar (SAE).
23. Colaborar con los profesores en la evolución del proceso educativo y formativo de su pupilo.
24. Mantenerse permanentemente informados de la conducta y desempeño de su pupilo.
25. Manifiestar permanentemente un trato respetuoso y deferente con los profesores, directivos, personal administrativo y auxiliares del colegio, igualmente con los demás miembros de la comunidad educativa, como estudiantes, padres, madres y apoderados.
26. Ceñirse rigurosamente a los protocolos establecidos por el colegio para resolver los conflictos que puedan surgir entre estudiantes. Al respecto, se considera una falta grave saltarse el conducto institucional y buscar otros métodos y acciones para intentar resolver a su modo la situación producida entre estudiantes.
27. Cumplir con la prohibición para grabar, fotografiar o filmar por cualquier medio, toda actividad de alumnos, profesores, directivos y del colegio en general.
28. Se incluyen las acciones simuladas, que afecten el prestigio de las personas o de la institución, ya sea por chats, WhatsApp, fotologs, redes sociales, redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, TikTok y otros, así como videos u otros elementos

tecnológicos de comunicación.

29. Ingresar al establecimiento al inicio de la jornada, a sí mismo durante el desarrollo de ésta. Solamente se permitirá el ingreso previa situación cursada por el Establecimiento, para lo cual deberá identificarse y portar credencial de Visita.
30. Ingresar al área de salas durante las clases, interrumpir las clases o actividades, intervenir en materias académicas, administrativas y/o disciplinarias.

§ Párrafo 8°. Mediación a través de la Superintendencia de Educación

Artículo 192. La mediación es un proceso que invita a las partes involucradas a dialogar y buscar en conjunto una solución al conflicto, reconstruyendo la relación de colaboración y confianza que debe existir entre la familia y el establecimiento educacional, bajo los principios de voluntariedad, confidencialidad e imparcialidad de un mediador externo al conflicto.

Su objetivo es que todos los involucrados puedan desarrollar aprendizajes y experiencias que permitan el compromiso empático con el proceso de formación y la continuidad de la trayectoria educacional de los estudiantes.

Este proceso puede ser solicitado ante la Superintendencia de Educación, ya sea en sus oficinas regionales, en su sitio web o por vía telefónica llamando al +56232431000. Tiene el carácter de gratuito.

La mediación es voluntaria y para su realización debe constar el acuerdo tanto del padre, madre y/o apoderado como del establecimiento.

Artículo 193. La mediación ante la Superintendencia de Educación es procedente para casos de necesidades específicas de los estudiantes en su trayectoria educacional, dificultades de comunicación entre el establecimiento y la familia; y situaciones de conflicto que afectan la convivencia escolar.

Artículo 194. No son materias de mediación:

1. Las de naturaleza técnico-pedagógica, es decir, los conflictos en relación a la evaluación de aprendizajes, promoción, aplicación de planes y programas, entre otros.
2. Eventuales infracciones a la normativa educacional, como los requisitos para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial del Estado a los establecimientos educacionales; las normas que establecen los requisitos para impetrar el beneficio de la subvención escolar y las comprendidas en la Resolución Exenta N° 25 de 2013 de la Superintendencia de Educación, que establece las facultades de la Superintendencia en materia de atención de denuncias.
3. Conflictos o situaciones de incumplimiento laboral, de cualquier tipo o naturaleza o de relación entre algún docente, asistente de la educación u otro profesional respecto del establecimiento educacional o entre personas y profesionales que se desempeñan

en el mismo establecimiento.

IX. TÍTULO NOVENO: PREMIOS, RECONOCIMIENTOS Y CEREMONIAS

Artículo 195. Las ceremonias que realiza el Colegio, tienen como propósito generar instancias formales de celebración conjunta entre los agentes de la comunidad escolar.

Durante el año, se podrán realizar –al menos- las siguientes ceremonias oficiales:

1. Entrega de Premios. Para reconocer desempeños destacados de los estudiantes, se realizará anualmente una ceremonia, la que se llevará a efecto a fines de cada año y será para todos los ciclos escolares del Colegio, de la manera que disponga Rectoría.
2. Licenciatura de Enseñanza Media. Corresponde a la celebración académica que el Colegio organiza potestativamente con ocasión del egreso de sus alumnos de IVº año de Enseñanza Media. La ceremonia se celebrará ateniéndose a las formalidades y solemnidad que Rectoría considere pertinentes.
3. Primera Comunión: Para aquellos alumnos que han cumplido con los procesos de preparación previa, la ceremonia de Primera Comunión se realizará durante el transcurso del segundo semestre de cada año

Con todo, el colegio podrá disponer la realización de otras ceremonias que cumplan el objetivo de generar instancias formales de celebración conjunta entre los alumnos, sus padres o apoderados y el cuerpo docente del establecimiento.

Artículo 196. Sin perjuicio de la posibilidad de establecer nuevos premios o estímulos, el Colegio considera la entrega anual de los siguientes reconocimientos:

- a) Medalla de Honor al(a) Estudiante Terraustral, que se entrega al(a) alumno que destaque entre todos los cursos de su nivel por representar los valores del Colegio, tales como: la sencillez, la alegría, la perseverancia intelectual, el pensamiento crítico, la solidaridad y la templanza entre otros. Este galardón es entregado por el(a) Rector(a) en la ceremonia de premiación.
- b) Diploma de Honor a la Excelencia Académica, que se entrega a los estudiantes que hayan presentado un rendimiento extraordinario en sus deberes académicos, conforme a los siguientes requisitos:
 - a. Educación parvularia, corresponderá a los cinco estudiantes que presenten un mayor logro en las habilidades evaluadas.
 - b. 1º y 2º Básico, a los 10 estudiantes del nivel que obtengan el mejor promedio general anual de calificaciones, siempre que sea igual o superior a 6,7.
 - c. 3º y 4º Básico, a los 10 estudiantes del nivel que obtengan el mejor promedio general anual de calificaciones, siempre que sea igual o superior a 6,5.
 - d. 5º y 6º Básico, a los 10 estudiantes del nivel que obtengan el mejor promedio general anual de calificaciones, siempre que sea igual o superior a 6,2.

- e. 7° y 8° Básico, a los 10 estudiantes del nivel que obtengan el mejor promedio general anual de calificaciones, siempre que sea igual o superior a 6,2.
- f. I° a IV° Medio, a los 10 estudiantes del nivel que obtengan el mejor promedio general anual de calificaciones, siempre que sea igual o superior a 6,0.
- c) Diploma de Honor al Mejor Compañero, que será elegido por cada curso respecto de uno de sus integrantes.
- d) Premios por áreas. Se premiará a un alumno por curso en las áreas Deportiva, Artística Visual, Artística Musical, Desarrollo Científico, Pensamiento Matemático, Pensamiento Humanista, Especialidad de Historia y Especialidad de Lenguaje y Comunicación, Idioma Inglés y Pastoral.
- e) Premio a la mejor asistencia. Se premiarán a los estudiantes que se destacan con el 100% de asistencia a clases

X. TÍTULO DÉCIMO. APROBACIÓN Y MODIFICACIONES AL PRESENTE REGLAMENTO

Artículo 197. El presente RICE será aprobado por el(a) Rector(a) del establecimiento, previa consulta no vinculante al Consejo Escolar y al Consejo de Profesores.

Artículo 198. El(a) Rector(a) deberá dar respuesta a las observaciones que haga el Consejo Escolar acerca de la elaboración o modificación del RICE dentro del plazo de treinta días a su notificación.

Artículo 199. La elaboración del RICE, así como sus modificaciones, deberá ser difundida a la comunidad escolar y deberá estar siempre disponible para su consulta conforme a los siguientes medios:

- 4. Se informará a los padres, madres y apoderados entregando una copia del mismo al momento de la matrícula o, en caso de existir modificaciones, de su renovación. Se dejará constancia escrita de ello, mediante la firma del receptor del documento o mediante el envío electrónico de la copia digital del RICE.
- 5. Tanto el RICE estará siempre publicado en el sitio web del establecimiento, y sus modificaciones serán notificadas mediante un aviso en el mismo sitio.
- 6. Una copia estará disponible en secretaría de Dirección para la consulta de los estudiantes, padres, madres y apoderados y comunidad educativa en general.

Artículo 200. El nuevo RICE o las modificaciones y/o adecuaciones al mismo comenzarán a regir luego de su publicación y difusión a la comunidad escolar.

Artículo 201. El presente reglamento será revisado anualmente, con el objetivo de incorporar las modificaciones necesarias de acuerdo a variaciones de la normativa vigente y/o cambios en la organización del establecimiento.

Artículo 202. Sin perjuicio de lo señalado en el artículo anterior, las modificaciones realizadas al RICE que respondan al cumplimiento de una obligación legal se entenderán vigentes desde el momento de su realización. Se entenderá como modificaciones de esta especie las que respondan a modificaciones legislativas posteriores a la publicación del presente Reglamento o aquellas realizadas en el marco de un procedimiento administrativo a solicitud o sugerencia de la Superintendencia de Educación.

XI. TÍTULO DUODECIMO. ANEXO 1

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA DE GÉNERO ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ÍNDICE

RESUMEN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO O VIOLENCIA ESCOLAR.....	1
--	----------

RESUMEN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO O VIOLENCIA ESCOLAR	2
---	----------

MÓDULO A – INTRODUCCIÓN	3
--------------------------------------	----------

<i>DISPOSICIONES GENERALES.....</i>	<i>4</i>
-------------------------------------	----------

<i>CONCEPTOS GENERALES Y DEFINICIONES</i>	<i>4</i>
---	----------

<i>RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.....</i>	<i>7</i>
--	----------

MÓDULO B – DENUNCIA.....	8
---------------------------------	----------

<i>DENUNCIA</i>	<i>9</i>
-----------------------	----------

<i>TIPIFICACIÓN DE LA DENUNCIA... ..</i>	<i>9</i>
--	----------

<i>PROCEDIMIENTO A SEGUIR</i>	<i>10</i>
-------------------------------------	-----------

MÓDULO C – DESARROLLO DEL PROTOCOLO	11
--	-----------

<i>RUTA 1: SITUACIÓN FLAGRANTE DE VIOLENCIA ACOSO O MALTRATO ESCOLAR EFECTUADA POR UN ESTUDIANTE O ADULTO DEL ESTABLECIMIENTO.....</i>	<i>11</i>
--	-----------

<i>RUTA 2: SITUACIÓN NO FLAGRANTE DE VIOLENCIA ACOSO O MALTRATO ESCOLAR EFECTUADA POR UN ESTUDIANTE O ADULTO DEL ESTABLECIMIENTO.....</i>	<i>12</i>
---	-----------

<i>RUTA 3 SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL – PERSONA EXTERNA AL COLEGIO</i>	<i>13</i>
--	-----------

<i>RUTA 4 SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL – FUNCIONARIO DEL COLEGIO</i>	<i>14</i>
---	-----------

<i>RUTA 5: ANTECEDENTES FUNDADOS DE MALTRATO INFANTIL.....</i>	<i>15</i>
--	-----------

MÓDULO D- MEDIDAS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES	16
---	-----------

<i>REQUERIMIENTO DE PROTECCIÓN</i>	<i>16</i>
--	-----------

<i>MEDIDAS DE APOYO AL ESTUDIANTE.....</i>	<i>17</i>
--	-----------

<i>PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJO EN RED CON LAS INSTITUCIONES DE DERIVACIÓN.....</i>	<i>17</i>
--	-----------

MÓDULO E- INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN	18
---	-----------

<i>MEDIDAS DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR.....</i>	<i>18</i>
---	-----------

<i>DIFUSIÓN DE ESTE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.....</i>	<i>18</i>
---	-----------

RESUMEN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO O VIOLENCIA GENERO EN EL CONTEXTO ESCOLAR.

MÓDULO A – INTRODUCCIÓN

En esta sección encontrarás el encuadre para comprender este Protocolo, así como conceptos y definiciones necesarios para su adecuada comprensión y aplicación.	Disposiciones generales.
	Conceptos generales y definiciones.
	Responsable de la implementación del Protocolo.

MÓDULO B – DENUNCIA

En esta sección encontrarás la forma en que debe llevarse a cabo la denuncia y la tipificación de la misma.	Denuncia.	
	Tipificación de la denuncia.	Situaciones de violencia flagrante
		Calificación de los hechos denunciados

MÓDULO C – DESARROLLO DEL PROTOCOLO

Dado que este Protocolo responde a distintos escenarios, dependerá de la tipificación de la denuncia los pasos a seguir, es así como entonces pueden encontrarse distintos contextos. Lo primero será distinguir si la denuncia corresponde a hechos de violencia y/o acoso escolar flagrantes o no flagrantes, o si se trata de algún tipo de maltrato infantil, de esta forma los pasos a seguir se dividen en cinco rutas distintas.	Situaciones de violencia flagrante	Realizada por un estudiante		Ruta 1	
		Realizada por un adulto		Ruta 1	
	Situación de violencia no flagrante	Realizada por un estudiante		Ruta 2	
		Realizada por un adulto		Ruta 2	
	Situaciones de maltrato infantil	Sospecha	Sospechoso es una persona externa al Colegio.		Ruta 3
			Sospechoso es un funcionario del Colegio.		Ruta 4
		Antecedente Fundado		Ruta 5	

MÓDULO D- APOYO AL ALUMNO

En esta sección encontrarás herramientas para ir en apoyo de los estudiantes involucrados en el Protocolo.	Requerimiento de protección.
	Medidas de apoyo al alumno.
	Procesos de seguimiento, registro y trabajo en red con las instituciones de derivación.

MÓDULO E – INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

En esta sección encontrarás las instancias de información y difusión del Protocolo.	Medidas de información a la comunidad escolar.
	Difusión de este Protocolo de actuación.

ANEXO I

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA DE GENERO ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

MÓDULO A – INTRODUCCIÓN

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.-El presente Protocolo de actuación contempla las situaciones de maltrato, acoso escolar o bullying, y cualquier tipo de violencia, según lo indicado en el Reglamento Interno.

Art. 2.-El alcance de las normas contenidas en el presente Protocolo de actuación será su aplicación frente a las situaciones enmarcadas dentro de la definición de maltrato, acoso escolar o bullying, y cualquier tipo de violencia que se produzcan entre:

- 1.- Estudiantes.
- 2.- Funcionarios del Colegio.
- 3.- Estudiantes y padres, madres y/o apoderados.
- 4.- Funcionarios del Colegio y padres, madres y/o apoderados.
- 5.- Miembros adultos de la comunidad educativa y los estudiantes.

Art. 3.-Este Protocolo además abordará aquellas situaciones de maltrato, acoso escolar o bullying, y cualquier tipo de violencia dentro y fuera del Colegio, que afecten a estudiantes de la comunidad educativa.

Art. 4.-Este Protocolo da cumplimiento a la obligación contenida en los siguientes documentos de la Superintendencia de Educación:

- 1.- Circular N°482/2018. Anexo 6: Contenido mínimo del Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.
- 2.- Circular N°860/2018. Punto VII:
 - a) Punto 2: Protocolo de actuación frente a hechos de maltrato infantil, connotación sexual o agresiones sexuales. Sólo en la parte que dice relación con los hechos de maltrato infantil. Lo referido a hechos de connotación sexual o agresiones sexuales, se encuentra contenido en el Anexo IV del presente Reglamento Interno del Colegio.

b) Punto 3: Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato entre miembros adultos de la comunidad educativa.

3.- Ley N° 21.675 establece y define medidas para el plan de Formación Ciudadana y para considerar en los Reglamentos Internos y protocolos, frente a la promoción de la igualdad en dignidad y derechos y la prevención de la violencia de género en todas sus formas. Por otra parte, el artículo 20 define las obligaciones en materia de ajustar el reglamento interno y los protocolos de actuación.

CONCEPTOS GENERALES Y DEFINICIONES

Art. 5.-Para la calificación de los hechos denunciados como violencia y/o acoso escolar que serán abordados con el presente Protocolo de actuación, se tendrán en consideración los conceptos siguientes y sus definiciones según lo descrito por el Ministerio de Educación¹ al respecto:

1.- **Violencia.** Existen diversas definiciones de violencia según la perspectiva que se adopte. Todas tienen en común dos ideas básicas: i. El uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica; y, ii. El daño al otro como una consecuencia. Es un aprendizaje, no es un hecho o condición natural de las personas. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia social.

Según Magendzo, 2009, la violencia es una acción ejercida por una o varias personas en donde se somete de manera intencional al maltrato, presión, sufrimiento, manipulación o cualquier otra acción que atente contra la integridad tanto física como psicológica y moral de cualquier persona o grupo social

2.- **Violencia psicológica:** insultos, burlas, rumores malintencionados, aislamiento, sobrenombres, hablar mal de alguien, difamar, sembrar rumores discriminación en base a la orientación sexual, creencia religiosa, origen étnico. Entre este tipo de violencia se encuentran:

3.- **Intimidación psicológica:** amenazas para provocar miedo, obligar a hacer cosas contra su voluntad, chantaje, burlas públicas, notas, cartas, entre otros.

4.- **Aislamiento social:** ignorar, no hablar, excluir, rechazar sentarse a su lado o trabajar juntos, impedir la participación con el resto del grupo, coaccionar a otros para aislar y/o no interactuar con la persona, entre otros. También se incluye el acoso escolar o bullying.

-
- 5.- **Violencia física:** toda agresión física que provoca daño o malestar: golpes, patadas, empujones, cachetadas, manotazos, mordidas, arañazos, etc., que pueden ser realizados con el cuerpo o con algún objeto. Desde las agresiones ocasionales, hasta las reiteradas.
- 6.- **Violencia a través de medios tecnológicos o Cyberbullying:** Uso de la tecnología para difundir rumores o información de la persona afectada sin su autorización, adoptar la identidad de la víctima para agredir a otros, publicar fotos o montajes haciendo referencia a una persona en particular y/o realizar cualquier tipo de agresión o amenaza a través de correos electrónicos, chats, blogs, mensajes de texto, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, que puede constituirse en cyberbullying. Aun cuando la publicación se haya realizado en una sola oportunidad, esta será considerada “hostigamiento reiterado” dada la característica de viralización y exposición propia de las publicaciones por medios tecnológicos y/o redes sociales.
- 7.- **Violencia de género (LEY 21.675),** que son agresiones provocadas por los estereotipos de género, que afectan principalmente a las mujeres, pero también pueden afectar a los hombres. Incluyen comentarios descalificatorios, humillaciones, trato degradante, agresiones físicas o psicológicas fundadas en la presunta superioridad de uno de los sexos por sobre el otro. Promovemos una vida libre de violencias y de una educación no sexista y con igualdad de género. Consideramos en el presente reglamento interno y Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia de género (LEY 21.675), la promoción de la igualdad en dignidad y derechos, además de la prevención de la violencia de género.
- 8.- **Violencia sexual:** son agresiones que vulneran los límites corporales de una persona, sea hombre o mujer, con una intención sexualizada. Incluye tocaciones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación entre otros.
- 9.- **Acoso escolar:** Es un tipo de violencia y corresponde a toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado (o bullying), realizada fuera o dentro del Colegio por estudiantes que en forma individual o colectiva, atenten contra otro alumno, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del alumno afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición².

Art. 6.-Para la calificación de los hechos denunciados como maltrato infantil que serán abordados con el presente Protocolo de actuación, se tendrán en consideración los

conceptos siguientes y sus definiciones según lo descrito por el Ministerio de Educación³ al respecto:

- 1.- **Maltrato Infantil:** Se considerará para los efectos del presente Protocolo, como maltrato infantil, todas aquellas situaciones de agresiones o violencia dirigidas de un adulto, sea este apoderado o funcionario del Colegio, hacia un menor.
- 2.- **Maltrato físico:** cualquier acción no accidental por parte de cuidadores, madres o padres, que provoque daño físico o enfermedad en el niño o adolescente, o signifique un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse de un castigo único o repetido y su magnitud es variable (grave, menos grave o leve).
Tanto las características de las personas como las circunstancias del hecho son criterios que permiten establecer la mayor o menor gravedad de las lesiones, considerando, por ejemplo, la edad de los involucrados, la existencia de vínculo de parentesco o subordinación entre víctima y agresor, así como si la agresión ocurrió como defensa propia, o fue cometida en complicidad con más agresores, etc.
- 3.- **Maltrato emocional o psicológico:** se trata del hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño o adolescente. Se incluye también en esta categoría, aterrorizarlo, ignorarlo o corromperlo. Ser testigo de violencia entre los miembros de la familia es otra forma de maltrato emocional o psicológico.
- 4.- **Negligencia:** se refiere a la falta de protección y cuidado mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo. Existe negligencia cuando los responsables del cuidado y educación de los niños y adolescentes no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean estas físicas, sociales, psicológicas o intelectuales.
- 5.- **Abandono emocional:** es la falta persistente de respuesta a las señales (llanto, sonrisa), expresiones emocionales y/o conductas de los niños y adolescentes que buscan proximidad y contacto afectivo, así como la falta de iniciativa de interacción y contacto, por parte de una figura adulta estable.

Art. 7.-Respecto de las situaciones de maltrato infantil, se debe distinguir entre situaciones de sospecha y situaciones de antecedente fundado. Para ello se tendrán en cuenta los indicadores descritos en las letras siguientes.

¹ Documento “Maltrato, acoso, abuso sexual, estupro en Colegios educacionales. Orientaciones para la elaboración de un Protocolo de Actuación”. Ministerio de Educación. 2017.

² Ley N° 20.370, art 16 B.

³ Documento “Maltrato, acoso, abuso sexual, estupro en Colegios educacionales. Orientaciones para la elaboración de un Protocolo de Actuación”. Ministerio de Educación. 2017.

1.- Indicadores de sospecha de maltrato infantil: Según indica el Ministerio de Educación⁴, en términos generales, la persona adulta detecta una situación de maltrato y/o cuando se produce al menos una de las siguientes situaciones:

- a) Un tercero (algún compañero del niño, niña o adolescente afectada o una persona adulta) le cuenta que éste está siendo o ha sido víctima de maltrato.
- b) El adulto nota señales que le indican que algo está sucediendo con un niño, niña o adolescente en particular, es decir, identifica conductas que no evidenciaba anteriormente o nota un cambio en su comportamiento, en sus hábitos o formas de relacionarse con los demás.

Entre estas señales, es importante prestar atención a lo siguiente:

- Cambios bruscos de conducta: aislamiento, baja de ánimo.
- Tristeza, llanto.
- Brusco descenso de notas, repentina desmotivación por los estudios y/o actividades de su interés (Ejemplos: deporte, banda musical, talleres, otros).
- Lesiones físicas reiteradas y/o que no sean comúnmente atribuibles a actividades habituales a su edad y etapa de desarrollo.
- Miedo o rechazo a volver a su hogar.
- Miedo o rechazo a asistir al Colegio o a estar en lugares específicos de éste.

2.- Indicadores de antecedentes fundados de maltrato infantil: Serán considerados antecedentes fundados de maltrato infantil:

- a) El niño o niña o adolescente llegó con lesiones atribuibles a una agresión.
- b) El propio niño, niña o adolescente relata que ha sido agredido.
- c) La agresión fue presenciada por un tercero.

RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO

Art. 8.-El responsable de llevar a cabo este Protocolo de actuación es Inspectoría General o, en su lugar, Directores de ciclo, y sus principales funciones son:

- 1.- Liderar la implementación del Protocolo de actuación, velando por un proceso que

⁴ Documento “Maltrato, acoso, abuso sexual, estupro en Colegios educacionales. Orientaciones para la elaboración de un Protocolo de Actuación”. Ministerio de Educación. 2017. 7

- resguarde el interés superior del niño o adolescente.
- 2.- Difundir y aplicar el presente Protocolo de actuación.
 - 3.- Mantenerse informado de los avances de la situación.
 - 4.- Redireccionar las medidas tomadas para garantizar la protección y medidas pedagógicas del niño o adolescente si fuera necesario.
 - 5.- Asegurar a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
 - 6.- Dejar constancia escrita de cada actuación y resolución en los instrumentos propios del Colegio, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros, a excepción de la autoridad competente.
 - 7.- Garantizar la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas, la fundamentación de las decisiones y la posibilidad de impugnarlas.
 - 8.- Derivar a la red de especialistas sugeridos por el Colegio y/o red de apoyo local en caso de identificarse situaciones que requieran de una intervención especializada, que excedan las competencias y recursos del Colegio.
 - 9.- Informar al Director de ciclo respectivo y Rector de todas las activaciones de este protocolo.

MÓDULO B – DENUNCIA

DENUNCIA

Art. 9.- Si un miembro de la comunidad educativa ha sido víctima o conoce de situaciones de maltrato, violencia o acoso escolar, según los conceptos que delimitan el alcance del presente Protocolo y que afecten a docentes, asistentes de la educación, funcionarios del Colegio, estudiantes y/o apoderados de Colegio, deberá informar inmediatamente, a alguna de las siguientes personas:

- 1.- Algún funcionario del Colegio.
- 2.- Profesor Jefe.
- 3.- Algún miembro del Equipo de Convivencia Escolar.

4.- Algún adulto del Colegio con quien el alumno sienta cercanía y confianza.

Art. 10.-Una vez recibida la denuncia o información de la ocurrencia de una situación de maltrato, violencia o acoso escolar, la persona de la lista del artículo anterior que haya sido informada deberá derivar la denuncia a Inspectoría General o Directores de Ciclo, para que éste lleve a cabo el presente Protocolo siga con la tipificación de los hechos y la adopción de medidas preliminares.

TIPIFICACIÓN DE LA DENUNCIA

Situaciones de violencia flagrante

Art. 11.-Se entenderá por situación de violencia flagrante aquella que se presencie ejecutándose actualmente, es decir, en el momento preciso de su ejecución.

Art. 12.-Para estos efectos, se considerarán Ministros de Fe a cualquier funcionario adulto del establecimiento, que presencie una situación de violencia manifiesta entre estudiantes, entre estudiantes y adultos o entre adultos.

Art. 13.-Si un funcionario adulto del establecimiento presencia una situación de violencia flagrante deberá informar de ello al Encargado de Convivencia Escolar o a quien lleve a cabo el presente protocolo, quien dejará un registro escrito de lo relatado, el cual debe contener la firma del funcionario que realiza la denuncia.

Calificación de los hechos denunciados

Art. 14.-Una vez recibida la denuncia, el Inspector General, Encargado de Convivencia Escolar o Directores de Ciclo o quien esté llevando a cabo el presente protocolo, determinará:

- 1.- Si la situación de violencia, maltrato o acoso escolar es ejercida por un adulto (funcionario o apoderado) o por un estudiante del establecimiento.
- 2.- Si se trata de una situación de violencia flagrante según los términos de los Art. 11.- y Art. 12.-
- 3.- Si se trata de un hecho de violencia no flagrante, respecto del cual debe determinarse su ocurrencia y las circunstancias que le conforman.
- 4.- Si se trata de una situación de maltrato infantil.
- 5.- Si se trata de una situación que no reviste los caracteres de ninguno de los puntos previos.

Art. 15.-La tipificación de los hechos se determinará por Inspectoría General, Encargado de Convivencia Escolar o Directores de Ciclo o quien lleve a cabo el presente protocolo en un plazo máximo de 03 días hábiles a partir de la recepción de la denuncia.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR

Art. 16.-El procedimiento a seguir una vez determinada la calidad de los hechos denunciados se va a distinguir dependiendo, si se trata de una situación flagrante de violencia, poniendo atención a si ha sido realizado por un estudiante o un adulto funcionario o apoderado del establecimiento o bien si se trata de un hecho constitutivo de maltrato infantil. Así tenemos:

Tipo de situación	Característica		Ruta a seguir
1.- Situaciones de violencia flagrante	Realizada por un estudiante		Ruta 1
	Realizada por un adulto		Ruta 1
2.- Situación de violencia no flagrante	Realizada por un estudiante		Ruta 2
	Realizada por un adulto		Ruta 2
3. Situaciones de maltrato infantil	Sospecha	Sospechoso es una persona externa al Colegio.	Ruta 3
		Sospechoso es un funcionario del Colegio.	Ruta 4
	Antecedente Fundado		Ruta 5

MÓDULO C – DESARROLLO DEL PROTOCOLO

RUTA 1: SITUACIÓN FLAGRANTE DE VIOLENCIA ACOSO O MALTRATO ESCOLAR EFECTUADA POR UN ESTUDIANTE O ADULTO DEL ESTABLECIMIENTO

Art. 17.-En aquellos casos en que la situación de violencia, acoso o maltrato escolar, se trate de un hecho flagrante o manifiesto, hay que distinguir si el agresor es un estudiante o un adulto (funcionario o apoderado) del establecimiento.

- 1.- Si el victimario en un caso flagrante de violencia, acoso o maltrato escolar, es un **estudiante** entonces se procederá al inicio de un procedimiento sancionatorio en su contra.
- 2.- Si el victimario en un caso flagrante de violencia, acoso o maltrato escolar, es un **adulto funcionario del establecimiento**, entonces se procederá a aplicar las medidas dispuestas para tales efectos en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento.
- 3.- Si el victimario en un caso flagrante de violencia, acoso o maltrato escolar, es un **adulto apoderado** del establecimiento, entonces se procederá al inicio de un procedimiento sancionatorio en su contra.

Art. 18.-Si se trata de una situación constitutiva de delito, se realizará la denuncia correspondiente entregando los antecedentes a los organismos competentes, sean éstos Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.

RUTA 2: SITUACIÓN NO FLAGRANTE DE VIOLENCIA ACOSO O MALTRATO ESCOLAR EFECTUADA POR UN ESTUDIANTE O ADULTO DEL ESTABLECIMIENTO

Procedimiento ante violencia y/o acoso escolar

Art. 19.-En caso que los hechos denunciados sean tipificados como una situación de violencia o acoso escolar, entonces el Inspector General, Encargado de Convivencia Escolar Directores de Ciclo o quien corresponda, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Tomar las medidas que el Reglamento Interno contempla para detener la acción contra la cual se recurre.
- 2.- Instruir la intervención del profesional respectivo, de manera que éste realice acciones de contención que se estimen necesarias.

- 3.- Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.
- 4.- Podrá, en caso que las circunstancias lo permitan, citar a las partes a una reunión que tendrá como principal finalidad buscar un acuerdo entre ellos utilizando para estos efectos las técnicas de resolución pacíficas de conflicto identificadas en el Reglamento Interno. La citación podrá ser agendada de manera presencial o telemática, según los detalles descritos en el TÍTULO V del RICE.
- 5.- Para esta entrevista se podrá citar al profesional del nivel o a otro profesional en la materia, quien podrá aconsejar o pronunciarse al respecto.
- 6.- En caso de existir acuerdo entre las partes se podrá exigir el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido. Si se cumplen íntegramente las condiciones impuestas se dará por cerrado el reclamo, dejándose constancia de esta circunstancia. Este acuerdo no elimina la aplicación de medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial además de sanciones en caso de que así correspondiese, según lo indicado en el Reglamento Interno.
- 7.- Si no hubiere acuerdo, Inspectoría General, Encargado de Convivencia Escolar Directores de Ciclo o quien corresponda dará por cerrada la recopilación de antecedentes y emitirá un informe sugiriendo a la Dirección del Colegio las sanciones y medidas a aplicar.
- 8.- Si se trata de una situación constitutiva de delito, se realizará la denuncia correspondiente entregando los antecedentes a los organismos competentes, sean éstos Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.

Resolución

Art. 20.-La resolución deberá realizarse por el Inspector General o quien lleve a cabo el Protocolo, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la tipificación de la denuncia. Las acciones a seguir podrán ser algunas de las siguientes opciones:

- 1.- Si la persona indicada como responsable de la situación de violencia es un estudiante, se procederá según indica el presente Reglamento Interno.
- 2.- Si la persona indicada como responsable de la situación de violencia es un docente o funcionario del Colegio, se procederá según las indicaciones del Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.
- 3.- Si la persona indicada como responsable es un padre o madre, apoderado o adulto responsable se procederá según se indica en el presente Reglamento Interno.

- 4.- Se considerará el nivel de afectación del o los estudiantes, padres, apoderados o adultos responsables involucrados, resguardando su bienestar psicológico y socioemocional. Entregando y comprometiendo el apoyo necesario del equipo de psicólogos del colegio.
- 5.- La resolución (cierre de protocolo) o contactos frente a los avances o detalles del seguimiento del caso, serán bajo lo establecido en el TITULO V de nuestro RICE, donde destacan las citaciones presenciales o de manera telemática y en los casos que se requiera la notificación por carta certificada.

Solicitud de reconsideración de la resolución

Art. 21.-Todas las partes, en materia de violencia o acoso escolar, tendrán la posibilidad solicitar la reconsideración de la resolución adoptada por el Rector o quien lleve a cabo el Protocolo, dentro de los 3 primeros días hábiles posteriores a haber sido notificadas de la misma.

Art. 22.-La solicitud de reconsideración se interpondrá por escrito ante el Rector del Colegio, quien resolverá en un plazo de 3 días hábiles contados desde transcurrido el plazo indicado en el artículo anterior.

Resolución final

Art. 23.-Habiendo transcurrido el plazo para la presentación de solicitud de reconsideración por alguna de las partes, la Inspectoría del Colegio emitirá la resolución final, con los antecedentes existentes y puestos a su disposición. Respecto de esta resolución no existirán más recursos que interponer.

RUTA 3 SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL – PERSONA EXTERNA AL COLEGIO

Art. 24.-En caso que se trate de una sospecha de maltrato infantil según los indicadores contemplados en el Art. 7.-1.-del presente Protocolo y el sospechoso es una persona externa al Colegio, el Encargado de Convivencia Escolar o quien corresponda, procederá de la siguiente forma:

- 1.- Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.

- 2.- Considerando que en la mayoría de los casos de maltrato infantil ocurren en el hogar, por familiares o personas cercanas al niño o adolescente y su familia, el Encargado de Convivencia Escolar o quien corresponda deberá recabar información orientada principalmente a buscar a algún adulto protector que pueda apoyar al alumno en el proceso de reparación, que independiente de su relación con el alumno, tenga un vínculo cercano y a quien el alumno identifique como una figura significativa. Será a este adulto protector a quien se informe de la sospecha y de los pasos a seguir por el Colegio.
- 3.- Es fundamental que no se aborde a él o los posibles agresores, dado que ello obstruye la investigación y la reparación del daño del niño o adolescente, puede provocar que la familia cambie de domicilio y/o retire al niño o adolescente del Colegio, con lo que aumenta el riesgo y se produce una doble victimización y daño.
- 4.- Tomará contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención (especialmente la Oficina de Protección de los Derechos (OPD) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención primaria, centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros), a quienes derivará los antecedentes recopilados.
- 5.- Informará de la situación al profesional del área correspondiente del Colegio, quien estará a cargo de las medidas de contención necesarias.
- 6.- Se tomarán medidas para que mientras el menor afectado se encuentre bajo custodia del Colegio, se evite todo tipo de contacto entre el presunto agresor y el niño o adolescente mientras dure la investigación de la situación y se establezcan responsabilidades.

RUTA 4 SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL – FUNCIONARIO DEL COLEGIO

Art. 25.-En caso que se trate de una sospecha de maltrato infantil según los indicadores contemplados en el Art. 7.-1.-del presente Protocolo y el sospechoso es un funcionario del Colegio, el Encargado de Convivencia Escolar o quien corresponda, procederá de la siguiente forma:

- 1.- Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.
- 2.- Informará a la familia respecto de los antecedentes y de los pasos a seguir.
- 3.- Tomará contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención (especialmente la Oficina de Protección de los Derechos (OPD) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención primaria, centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros), a quienes derivará los antecedentes recopilados.

- 4.- Informará de la situación al profesional del área correspondiente del Colegio, quien estará a cargo de las medidas de contención necesarias.
- 5.- Se tomarán medidas para que mientras el menor afectado se encuentre bajo custodia del Colegio, se evite todo tipo de contacto entre el presunto agresor y el niño o adolescente mientras dure la investigación de la situación y se establezcan responsabilidades.

RUTA 5: ANTECEDENTES FUNDADOS DE MALTRATO INFANTIL

Art. 26.-En caso que se cuente con antecedentes fundados de maltrato infantil, según los indicadores contemplados en el Art. 7.-2.- del presente Protocolo, el Encargado de Convivencia Escolar o quien corresponda, procederá de la siguiente forma:

- 1.- Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.
- 2.- Informará a la familia del alumno respecto de los antecedentes y de los pasos a seguir. Si el agresor se trata de uno de los integrantes de la familia del alumno, el Encargado de Convivencia Escolar o quien corresponda se comunicará con un adulto que represente una figura significativa y segura para el menor, de manera tal de proteger su integridad, respaldado en el interés superior del mismo.
- 3.- Realizará la denuncia de los hechos ante Carabineros, PDI o Ministerio Público. Esta denuncia puede ser realizada por el Rector, Encargado de Convivencia Escolar y/o cualquier Profesor dentro de las primeras 24 horas desde que se tomó conocimiento de los hechos que dan lugar a la activación al presente Protocolo.
- 4.- Tomará contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención (especialmente la Oficina de Protección de los Derechos (OPD) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención primaria, centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros) a quienes derivará los antecedentes recopilados.
- 5.- Informará de la situación al profesional del área correspondiente del Colegio, quien estará a cargo de las medidas de contención necesarias.
- 6.- Se tomarán medidas para evitar de manera efectiva todo tipo de contacto entre el presunto agresor y el niño o adolescente mientras dure la investigación de la situación y se establezcan responsabilidades.

Art. 27.-Si como resultado de la investigación llevada a cabo por los órganos competentes externos al Colegio, el sospechoso resultare culpable de maltrato infantil, se aplicarán las siguientes medidas:

- 1.- Si es funcionario del Colegio, se aplicarán las disposiciones del Reglamento interno de Orden, Higiene y Seguridad.
- 2.- Si es un alumno, se expulsará o cancelará su matrícula previo inicio de un procedimiento sancionatorio.
- 3.- Si es un apoderado, se realizará cambio de apoderado.

MÓDULO D- MEDIDAS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

REQUERIMIENTO DE PROTECCIÓN

Art. 28.-La familia es la encargada preferente de velar por la protección de sus hijos e hijas y sólo cuando aquella no es capaz de garantizar esta protección, el Colegio debe considerar la presentación de un requerimiento de protección ante el Tribunal de Familia competente. Ello implica que el Colegio es responsable de acompañar a la familia en el proceso y mantener un seguimiento del caso, para asegurar la detención de la situación de maltrato o abuso y la restitución de los derechos del niño o niña.

Art. 29.-En aquellos casos en que en virtud de los hechos denunciados y los antecedentes recopilados se estime que existe algún tipo de vulneración de derechos de la que sea víctima un alumno del Colegio, entonces Inspectoría General o quien corresponda presentará un requerimiento de protección ante el Tribunal de Familia competente, ya sea vía correo electrónico o por medio de un oficio de manera presencial.

Art. 30.-El requerimiento de protección se efectúa ante el Tribunal de Familia competente y su objetivo es disponer acciones para la protección del niño o niña. Esta acción no tiene como objetivo investigar o sancionar al agresor o agresora, sino proteger y decretar medidas cautelares y de protección.

MEDIDAS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Art. 31.-Sin perjuicio de las acciones que realicen las redes externas de apoyo, el Colegio elaborará un plan de apoyo al estudiante, en el cual se podrá disponer de las distintas medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial identificadas en el RICE dispuestas en el TITULO VIII REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, art 158. El responsable de velar por la adecuada implementación de estas medidas será el Inspector General o el Director de Ciclo que corresponda. El plan de acción será determinado según el impacto de situación, velando por la correcta implementación, que incluirá medidas de resguardo como las siguientes:

- Reubicación en un curso paralelo.
- Reducción de jornada escolar.
- Separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa.
- Asistencia solo a rendir evaluaciones.

(TITULO VIII REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, art 158)

Como Medidas formativas de apoyo al estudiante se incluyen en nuestro RICE TITULO VIII párrafo n° 5 Art. 166 al 177, sanciones disciplinarias y de intensidad progresiva, que buscan advertir al estudiante que ha incurrido en una infracción y a su padre, madre y/o apoderado, de las consecuencias negativas de sus acciones, a fin de resguardar la buena convivencia escolar.

La aplicación de una sanción será siempre producto de un justo y racional procedimiento, garantizando el derecho del sancionado a formular alegaciones. Las sanciones podrán ser posteriores o coetáneas a medidas de apoyo pedagógico o psicosocial. Toda sanción deberá respetar los principios de proporcionalidad y de no discriminación arbitraria.

PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJO EN RED CON LAS INSTITUCIONES DE DERIVACIÓN

Art. 32.-Si el caso resultase en alguna derivación a la red de apoyo externa al Colegio, el Inspector General, Encargado de Convivencia Escolar o el Director de Ciclo o quien corresponda mantendrá un seguimiento mensual de las acciones por ellos realizadas. Para estos efectos se mantendrá un registro escrito de cada acción realizada.

MÓDULO E- INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN

MEDIDAS DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR

Art. 33.-Velando siempre por el interés superior del niño, el encargado de llevar a cabo este Protocolo en conjunto con el Equipo de Convivencia Escolar y el Rector del Colegio, determinarán la pertinencia de comunicar el caso a la comunidad educativa y sólo si corresponde, las vías adecuadas para realizar esta comunicación detalladas en el TITULO V del RICE.

DIFUSIÓN DE ESTE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Art. 34.-El presente Protocolo de actuación será difundido a la comunidad educativa del Colegio por los siguientes medios:

- 1.- Entrega en el momento de la matrícula o de su renovación cuando éste haya sufrido modificaciones, dejando constancia escrita mediante firma del padre, madre o apoderado, o mediante respuesta vía correo electrónico confirmando el recibo.
- 2.- Publicación en el sitio web del Colegio (<http://www.terraustraloestel.cl>)
- 3.- Entrega en reuniones de apoderados, en caso de no haber sido entregado al momento de la matrícula, dejando constancia de su recepción mediante firma del padre, madre o apoderado.
- 4.- Existencia de una copia física de este Protocolo en la secretaría del Colegio a disposición de todo miembro de la comunidad educativa.

Art. 35.-Los plazos y etapas del presente Protocolo se encuentran en la siguiente tabla:

ETAPAS		PLAZO
1.- Denuncia.		
2.- Tipificación de la denuncia.		03 días hábiles.
Ruta 1	Resolución	
Ruta 2	Resolución	05 días hábiles a partir de la tipificación de la denuncia
	Solicitud de reconsideración	03 días hábiles
	Resolución final	03 días hábiles

Ruta 3	Desarrollo del protocolo	05 días hábiles a partir de la tipificación de la denuncia
Ruta 4	Desarrollo del protocolo	05 días hábiles a partir de la tipificación de la denuncia
Ruta 5	Desarrollo del protocolo	05 días hábiles a partir de la tipificación de la denuncia

Nota: Sin perjuicio de los plazos informados con anterioridad, el plazo para efectuar la denuncia de situaciones constitutivas de delito es de 24 horas desde que se toma conocimiento de los hechos.

Art. 36.-Los plazos establecidos en el presente Protocolo podrán ser prorrogados por una sola vez y por el mismo tiempo original, a petición de alguno de los interesados o por disposición fundada del responsable de llevar a cabo el Protocolo.

XII. TÍTULO DUODECIMO. ANEXO

PROTOCOLO DE PROHIBICIÓN Y REGULACIÓN DEL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

Ley N° 21.801 – Modificación a la Ley General de Educación N° 20.370

Marzo 2026

PROHIBICIÓN TOTAL

El presente protocolo contempla la prohibición total del uso de dispositivos móviles en todos los niveles educativos (parvularia, básica y media), sin ejercer la facultad legal de autorizar espacios, horarios o actividades específicas de uso en educación media prevista en el inciso 6° del artículo 10 bis de la LGE.

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

El presente protocolo tiene por objeto establecer las normas, procedimientos, medidas y consecuencias aplicables a la prohibición del uso de dispositivos móviles electrónicos de comunicación personal en el establecimiento educacional, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 21.801, publicada en el Diario Oficial el 11 de febrero de 2026, que modifica la Ley N° 20.370, General de Educación (en adelante, «LGE»), incorporando los nuevos artículos 10 bis, 10 ter y 10 quater.

Este protocolo forma parte integrante del Reglamento Interno del establecimiento educacional y resulta aplicable a todos los integrantes de la comunidad educativa, en todos los niveles educativos impartidos: educación parvularia, educación básica y educación media.

Artículo 2. Sobre el alcance de la prohibición

La prohibición general del uso de dispositivos móviles se aplica de forma uniforme e integral a todos los niveles, incluyendo la educación media, durante toda la jornada escolar y en todos los espacios del recinto educacional.

NOTA ACLARATORIA

La decisión de no ejercer la facultad del inciso 6° del artículo 10 bis constituye una opción legítima y ajustada a derecho, que no requiere justificación adicional ante la autoridad fiscalizadora. El carácter facultativo («podrán») de la norma permite al establecimiento mantener la prohibición total sin incurrir en incumplimiento normativo.

Artículo 3. Marco normativo

El presente protocolo se fundamenta en las siguientes fuentes normativas:

- Ley N° 21.801, publicada el 11 de febrero de 2026, que modifica la LGE.
- DFL N° 2 de 2009, del Ministerio de Educación, texto refundido de la Ley N° 20.370.
- DFL N° 2 de 1998, del Ministerio de Educación, Ley de Subvenciones, artículo 9°, incisos segundo y tercero (profesionales competentes para certificar NEE).
- Ley N° 20.529, Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, artículos 73 y siguientes (régimen sancionatorio).
- Ley N° 21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y la adolescencia.
- Instrucciones y circulares que dicte la Superintendencia de Educación para la actualización de reglamentos internos.
- Orientaciones para la prohibición y regulación del uso de dispositivos móviles en establecimientos educacionales, MINEDUC (2026).

Artículo 4. Definición legal de dispositivos móviles

Conforme al artículo 10 ter de la LGE, incorporado por la Ley N° 21.801, se entiende por dispositivos móviles electrónicos de comunicación personal aquellos medios

tecnológicos que permiten efectuar telecomunicación, acceder a la red de Internet para mantener interacción de telecomunicación y consultar contenidos o plataformas digitales.

A título meramente ejemplificativo y no taxativo, esta definición comprende: teléfonos inteligentes (smartphones), relojes inteligentes (smartwatches) con capacidad de telecomunicación y acceso a Internet, tablets personales con las mismas capacidades, y cualquier otro dispositivo portátil de propiedad personal que cumpla las funciones descritas en la definición legal.

Quedan fuera del ámbito de este protocolo los dispositivos institucionales de propiedad del establecimiento destinados al uso pedagógico (computadores institucionales, computadores de docentes, smartphones institucionales, tablets institucionales, pizarras digitales y similares), conforme a las Orientaciones del MINEDUC.

TÍTULO II: DE LA PROHIBICIÓN GENERAL

Artículo 5. Regla general de prohibición

Se prohíbe el uso de dispositivos móviles electrónicos de comunicación personal dentro del establecimiento educacional, en todos los niveles de educación parvularia, básica y media, conforme al inciso 1° del artículo 10 bis de la LGE.

La prohibición rige durante toda la jornada escolar, incluyendo: actividades curriculares dentro de la sala de clases, recreos, hora de almuerzo, actividades extracurriculares realizadas dentro del recinto educacional, y períodos de transición entre actividades.

Existirá uso pedagógico y de gestión autorizado en dispositivos móviles que naturalmente estuvieran fuera de la definición del artículo 4, cuando el docente, directivo o asistente de la educación hiciere uso de este para coordinación de funciones, ejecución o monitoreo de medidas de seguridad, comunicaciones indispensables para la gestión educativa o seguridad en el establecimiento, registros académicos y administrativos, gestión de documentos o información necesaria para procesos académicos o administrativos, uso de sistemas internos y externos complementarios a los procesos del establecimiento.

Artículo 6. Sujetos obligados

La prohibición se extiende a todos los integrantes de la comunidad educativa, conforme al inciso 5° del artículo 10 bis de la LGE. Los sujetos obligados son:

- Estudiantes de todos los niveles (parvularios, básica y media).
- Educadores y docentes durante las actividades pedagógicas en presencia de estudiantes, salvo uso pedagógico o de gestión autorizado.
- Directivos y asistentes de la educación, durante actividades con presencia de estudiantes, salvo uso de gestión autorizado.
- Padres, madres, apoderados y toda persona que ingrese al recinto educacional durante la jornada escolar.

Artículo 7. Medida operativa de materialización

Al ingreso al establecimiento, los estudiantes deberán mantener sus dispositivos móviles personales apagados o en modo silencioso y guardados en su mochila o bolso personal, no siendo permitido su porte en manos ni su exhibición durante la jornada escolar. El establecimiento no se hace responsable por la pérdida, daño o sustracción de dispositivos móviles personales.

Para los niveles de educación Parvularía y primer ciclo de educación básica (1° a 4° básico), se solicita a los apoderados no enviar dispositivos móviles personales al establecimiento, salvo autorización expresa conforme a las excepciones del presente protocolo.

TÍTULO III: DEL SISTEMA DE EXCEPCIONES Y PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN

Artículo 8. Excepciones taxativas

Conforme al artículo 10 bis, incisos 2° y 3° de la LGE, se establecen las siguientes excepciones a la prohibición general, las cuales constituyen un numerus clausus, no siendo admisible la creación de causales adicionales:

a) Necesidades Educativas Especiales (NEE)

Procede cuando el estudiante presenta necesidades educativas especiales respecto de las cuales el uso adecuado del dispositivo móvil se considera como una ayuda técnica al servicio de sus aprendizajes. La acreditación debe realizarse mediante certificado emitido por profesional competente, en los términos del artículo 9°, incisos segundo y tercero, del DFL N° 2 de 1998 del Ministerio de Educación (Ley de Subvenciones), presentado por el padre, madre o apoderado, en la medida que las necesidades educativas especiales sean compatibles y hagan indispensable la autorización.

b) Emergencia, desastre o catástrofe

Ante situaciones de emergencia, desastre o catástrofe que impliquen riesgos reales e inmediatos para la seguridad, integridad física o bienestar de la comunidad educativa, se autoriza de pleno derecho el uso de dispositivos móviles.

c) Condición de salud con monitoreo periódico

Procede cuando el estudiante presenta una enfermedad o condición de salud, diagnosticada por un médico, que requiera monitoreo periódico a través de dispositivos móviles (por ejemplo, diabetes tipo I con monitor continuo de glucosa). La acreditación se realiza mediante certificado médico presentado por el apoderado que señale expresamente la naturaleza del uso requerido y la necesidad de éste.

d) Uso pedagógico

Procede cuando la utilización del dispositivo móvil es útil para la enseñanza en función de la naturaleza de la actividad curricular o extracurricular. El uso pedagógico en actividades curriculares deberá autorizarse debiendo consignarse en la planificación respectiva, la cual una vez presentada se entenderá autorizada si no existieran observaciones por parte de las autoridades del establecimiento; para actividades extracurriculares, la autorización corresponde al docente o profesional a cargo, conforme al inciso 3° del artículo 10 bis.

e) Seguridad personal o familiar

Procede cuando el padre, madre o apoderado lo solicita fundadamente y de forma temporal, por razones de seguridad personal o familiar del estudiante (por ejemplo, situación de violencia intrafamiliar con orden de alejamiento, tratamiento médico ambulatorio de un familiar directo). La autorización es siempre temporal y sujeta a revisión.

Artículo 9. Procedimiento de solicitud de autorización

Las excepciones contempladas en los literales a), c), y e) del artículo anterior requieren autorización expresa del Rector del establecimiento, conforme al inciso 3° del artículo 10 bis de la LGE. El procedimiento se regirá por las siguientes etapas:

Etapa 1: Presentación de la solicitud ante el Profesor Jefe

El padre, madre o apoderado del estudiante deberá presentar la solicitud fundada de autorización por escrito ante el Profesor Jefe del curso del estudiante, mediante el formulario institucional dispuesto para este efecto, acompañando los documentos acreditantes que correspondan según la causal invocada:

- Excepción por NEE (literal a): Certificado de profesional competente conforme al artículo 9° del DFL N° 2 de 1998.
- Excepción por condición de salud (literal c): Certificado médico del médico tratante.
- Excepción por uso pedagógico curricular (literal d): Planificación de la actividad con objetivos de aprendizaje, presentada por el docente.
- Excepción por seguridad personal o familiar (literal e): Solicitud fundada del apoderado, acompañada de antecedentes que acrediten la situación (orden judicial, certificado médico de familiar, declaración jurada simple u otro instrumento pertinente).

Etapa 2: Revisión de requisitos de forma

El Profesor Jefe realizará revisión de los requisitos de forma de la solicitud, verificando exclusivamente su cumplimiento. La solicitud será declarada inadmisibles en los siguientes casos:

- Cuando no se acompañen los documentos acreditantes exigidos según la causal invocada.
- Cuando los documentos adjuntos no guarden relación con ninguna de las causales de excepción contempladas en la ley.
- Cuando el motivo invocado en la solicitud no corresponda a ninguna de las excepciones taxativas del artículo 10 bis de la LGE.
- Cuando el formulario de solicitud se encuentre incompleto o ilegible.

En cualquiera de estos casos, el Profesor jefe comunicará por escrito al solicitante los motivos del rechazo, indicando los requisitos faltantes para que pueda subsanar y presentar nuevamente la solicitud. La resolución de inadmisibilidad deberá emitirse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.

Si la solicitud cumple los requisitos de forma, el Profesor jefe la elevará a la Dirección de Ciclo correspondiente dentro de los 2 días hábiles siguientes.

Etapa 3: Recomendación fundada de la Dirección de Ciclo

La Dirección de Ciclo (Directora/Director de Ciclo) recibirá la solicitud con los antecedentes adjuntos y elaborará una recomendación fundada dirigida al Rector, que deberá contener:

- Identificación del estudiante y causal de excepción invocada.
- Análisis de pertinencia: si el caso y los antecedentes documentales se ajustan a los requisitos legales de la excepción invocada.

- Evaluación de indispensabilidad: si la condición médica, la necesidad educativa especial o la razón de seguridad hacen efectivamente indispensable el uso del dispositivo móvil, o si existen alternativas menos restrictivas que cumplan el mismo fin.
- Recomendación expresa de aceptación o rechazo, con sus fundamentos.
- En caso de recomendar la aceptación: propuesta de condiciones específicas de uso autorizado (horarios, espacios, funcionalidades permitidas, temporalidad).

La Dirección de Ciclo deberá emitir su recomendación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud y elevarla al Rector.

Etapa 4: Resolución del Rector

El Rector del establecimiento, como autoridad designada por la ley para autorizar expresamente las excepciones (artículo 10 bis, inciso 3°), resolverá la solicitud, pudiendo aceptarla o rechazarla. Los criterios de resolución son los siguientes:

Criterios para la aceptación: El Rector autorizará la excepción cuando se verifique copulativamente que:

- La causal invocada se encuentra efectivamente contemplada en alguno de los literales del artículo 10 bis de la LGE.
- Los documentos acreditantes son auténticos, vigentes y pertinentes a la causal invocada.
- La condición médica, la necesidad educativa especial o la situación de seguridad hacen indispensable el uso del dispositivo móvil, no existiendo alternativa razonable que permita prescindir de él.

Criterios para el rechazo: El Rector rechazará la solicitud cuando:

- La causal invocada no se ajuste a ninguna de las excepciones taxativas de la ley.
- Los documentos acreditantes sean insuficientes, no pertinentes o no cumplan los estándares legales exigidos.
- Existan alternativas razonables que permitan atender la necesidad del estudiante sin requerir el uso del dispositivo móvil personal.
- La solicitud por seguridad personal o familiar no se encuentre suficientemente fundada o los antecedentes no acrediten un riesgo actual y concreto.

Contenido de la resolución de aceptación: En caso de autorizar la excepción, la resolución del Rector deberá especificar de forma precisa y delimitada:

- Causal de excepción autorizada.
- Uso específico autorizado del dispositivo (funcionalidades, aplicaciones o finalidades permitidas). La autorización no es genérica ni abierta, sino acotada a un uso determinado.
- Espacios y condiciones en que se autoriza el uso.
- Período de vigencia de la autorización y condiciones de renovación, si aplica.
- Consecuencias del uso del dispositivo fuera de los términos autorizados.

La resolución deberá emitirse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la recomendación de la Dirección de Ciclo, y será notificada por escrito al apoderado y comunicada al Profesor Jefe, a la Inspectoría General y al equipo docente del curso.

Esta resolución será objeto de reconsideración en caso de que existan motivos para solicitar su revisión. Esta reconsideración deberá ser presentada ante la Dirección de Ciclo señalando los motivos y antecedentes que fundamentan su necesidad en relación con la resolución que refiere.

Artículo 10. Flujograma del procedimiento

El procedimiento de solicitud de autorización se resume en el siguiente flujo:

ETAPA	RESPONSABLE	ACCIÓN	PLAZO
1	Apoderado / Docente	Presenta solicitud escrita con documentos acreditantes ante Profesor Jefe	-
2	Profesor Jefe	Control de admisibilidad formal. Si no cumple: comunica rechazo formal al solicitante. Si cumple: eleva a Dirección de Ciclo.	3 días hábiles (inadmisibilidad) / 3 días hábiles (elevar)
3	Dirección de Ciclo	Analiza pertinencia e indispensabilidad. Elabora recomendación fundada (aceptar/rechazar) y eleva al Rector.	5 días hábiles
4	Rector	Resuelve autorizando o rechazando. Si autoriza: especifica uso, horarios, espacios, temporalidad. Notifica al apoderado y comunica a Profesor Jefe, Inspectoría General y equipo docente.	5 días hábiles

Artículo 11. Registro de autorizaciones vigentes

Inspectoría General mantendrá un registro actualizado de todas las autorizaciones de excepciones vigentes, consignando: nombre del estudiante, curso, causal de excepción, fecha de la resolución, uso específico autorizado, período de vigencia, y número de resolución. Este registro deberá estar disponible para efectos de fiscalización por parte de la Superintendencia de Educación.

TÍTULO IV: DE LAS MEDIDAS ANTE EL INCUMPLIMIENTO

Artículo 12. Retiro y custodia de dispositivos

Cuando un estudiante sea sorprendido utilizando un dispositivo móvil sin contar con autorización vigente conforme al presente protocolo, o haciéndolo fuera de los términos de su autorización, el docente, inspector u otro funcionario del establecimiento que constate la infracción procederá de la siguiente forma:

1. **Requerimiento verbal:** Se solicitará al estudiante que entregue voluntariamente el dispositivo móvil, explicándole que se encuentra en contravención de la norma.
2. **Retiro del dispositivo:** El dispositivo será retirado y entregado a Inspectoría General, quien asumirá su custodia temporal. El dispositivo será guardado en un lugar seguro designado para este efecto.
3. **Registro del incidente:** Inspectoría General dejará constancia escrita del retiro, consignando: nombre del estudiante, curso, fecha y hora, lugar de la infracción, funcionario que realizó el retiro, y descripción del dispositivo.
4. **Custodia del Equipo:** Inspectoría General previa comunicación y cita con el padre, madre o apoderado del estudiante, entregará el equipo en custodia.

Artículo 13. Procedimiento de recuperación de dispositivos

La recuperación de dispositivos móviles retirados y puestos bajo custodia se realizará conforme al siguiente procedimiento, diseñado para resguardar la seguridad, trazabilidad y el debido registro:

1. **Solicitud de cita:** El padre, madre o apoderado deberá solicitar una cita con Inspectoría General para la devolución del dispositivo, a través de los canales de comunicación oficiales del establecimiento.
2. **Identificación del apoderado:** Al momento de la cita, el apoderado deberá identificarse con su cédula de identidad vigente. Solo se entregará el dispositivo al apoderado registrado en la ficha de matrícula del estudiante o a quien haya sido debidamente autorizado.
3. **Levantamiento de acta de entrega:** Inspectoría General levantará un acta de entrega que deberá ser firmada por el Inspector General (o quien lo subroga) y por el apoderado, consignando: identificación del apoderado y del estudiante, descripción del dispositivo entregado, estado aparente del dispositivo al momento de la devolución, fecha y hora de la entrega, y número correlativo del acta.
4. **Archivo del acta:** Una copia del acta de entrega será archivada en el registro de Inspectoría General, y otra copia se entregará al apoderado. Este archivo se mantendrá disponible para efectos de trazabilidad y eventuales procesos de fiscalización.

Artículo 14. Medidas formativas

Ante la primera infracción, se privilegiará un enfoque formativo, aplicando alguna de las siguientes medidas, en coherencia a nuestro RICE (Párrafo 5°. Sanciones y medidas disciplinarias).

- Diálogo reflexivo con el estudiante sobre ciudadanía digital, riesgos del uso inadecuado de dispositivos y sentido de la regulación.
- Trabajo formativo escrito sobre uso responsable de tecnologías digitales. 28
- Compromiso escrito del estudiante de respetar el protocolo.

Artículo 15. Medidas disciplinarias

Para casos de reiteración o gravedad, se aplicarán medidas disciplinarias proporcionales, conforme a la normativa de convivencia escolar y las instrucciones de la Superintendencia de Educación:

- Amonestación escrita con registro en hoja de vida del estudiante.
- Citación al apoderado y firma de acta de compromiso.
- Revocación de autorización en caso de estudiantes autorizados.
- Retiro supervisado del dispositivo con devolución al apoderado conforme al procedimiento del artículo 13.
- En casos de extrema gravedad o reiteración sistemática, las medidas que contempla el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, con pleno respeto al debido proceso.

TÍTULO V: DE LA EDUCACIÓN DIGITAL Y EL DEBER DE INFORMACIÓN

Artículo 16. Principio de educación digital

Conforme al nuevo literal o) del artículo 3° de la LGE, incorporado por la Ley N° 21.801, el establecimiento promoverá el uso responsable y seguro del contenido digital y de las tecnologías que lo soportan durante el proceso formativo, integrando la educación digital como principio rector de su proyecto educativo institucional.

Artículo 17. Deber de información y prevención

En cumplimiento del inciso final del artículo 10 bis de la LGE, el establecimiento desarrollará acciones informativas y formativas dirigidas a los estudiantes y a toda la comunidad educativa sobre:

- El empleo responsable de los dispositivos móviles y los riesgos asociados a su uso inadecuado.
- La prevención del uso indebido de dispositivos móviles y de la comisión de delitos mediante tales medios (ciberacoso, sexting, grooming, phishing, entre otros).
- Los derechos de niñas, niños y adolescentes en entornos digitales, conforme a la Ley N° 21.430.

Estas acciones se materializarán mediante talleres, charlas, jornadas y material informativo, al menos una vez por semestre, dirigidos a estudiantes, docentes, asistentes de la educación y familias.

Artículo 18. Promoción de la interacción social en recreos

Conforme al artículo 10, letra a), párrafo primero de la LGE modificada, el establecimiento dispondrá de actividades para fomentar la interacción social y el encuentro comunitario durante los recreos elementos recreativos de distintas naturalezas, con el propósito de desincentivar el uso excesivo de dispositivos móviles y promover el bienestar integral de los estudiantes.

TÍTULO VI: DISPOSICIONES FINALES

Artículo 19. Vigencia

El presente protocolo entra en vigencia al inicio del año escolar 2026, conforme al artículo 12 transitorio de la Ley N° 21.801. La actualización formal del Reglamento Interno del establecimiento se realizará dentro del plazo máximo establecido por la ley, esto es, el 30 de junio de 2026, en el marco de las instrucciones que dicte la Superintendencia de Educación.

Artículo 20. Revisión y actualización

El presente protocolo será revisado al menos una vez al año, en coherencia con el ciclo de mejoramiento educativo, las eventuales nuevas instrucciones de la Superintendencia de Educación, y los resultados de la evaluación que el Ministerio de Educación debe presentar en marzo de 2030 conforme al artículo 12 transitorio, inciso 2°, de la Ley N° 21.801.

Artículo 27. Aprobación participativa

El presente protocolo fue sometido a consideración del equipo directivo, conforme a las instrucciones de la Superintendencia de Educación sobre aprobación, dejándose constancia del proceso participativo en acta de fecha: **jueves 26 de febrero 2026.**

Artículo 28. Difusión

El establecimiento garantizará la difusión del presente protocolo a toda la comunidad educativa mediante: publicación en la plataforma institucional, envío por comunicación oficial a los apoderados, socialización en consejos de profesores y reuniones de apoderados, y señalética visible en el recinto educacional conforme al deber de información del artículo 10 bis.